



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/54/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynkach: Szkoły Podstawowej nr 163 przy ul. Osieckiej 28/32 oraz Szkoły Podstawowej nr 279 przy ul. Cyrkowej 1

TERMINY:

składanie ofert do **19.07.2017 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **19.07.2017 r. godz. 14⁰⁰**

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2017

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	6
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
13. KODY CPV	6
14. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	7
15. GWARANCJA	7
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	9
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	10
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	10
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	11
CZĘŚĆ IV	11
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	11
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	12
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	12
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
CZĘŚĆ V	12
28. UMOWA	12
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	13
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	13
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Adam Osowiecki**, e-mail: aosowiecki@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w SIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail (lub zapisem ręcznym lub maszynowym zawierającym wymagane informacje)** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty składanej wspólnie przez więcej niż jeden podmiot należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

W przypadku, gdy postępowanie prowadzone jest w częściach – dopisanie na kopercie, której części oferta dotyczy (część 1, część 2 itd.)

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty (załączniki 1-1 i 1-2) ceny brutto za **wykonanie całości przedmiotu zamówienia** tj. Wymianę oświetlenia wewnętrznego w budynkach: Szkoły Podstawowej nr 163 przy ul. Osieckiej 28/32 oraz Szkoły Podstawowej nr 279 przy ul. Cyrklowej 1 (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiary robót należy traktować, jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarach robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

12. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynkach:**

Szkoły Podstawowej nr 163 przy ul. Osieckiej 28/32 - część 1

oraz Szkoły Podstawowej nr 279 przy ul. Cyrkowej 1 - część 2

2. Szczegółowy opis robót oraz zakres określa dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki 10-1 i 10-2 do SIWZ w skład której wchodzi: projekty, STWiOR, przedmiary robót i rysunki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 9-1 i 9-2 do niniejszej specyfikacji.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **5 pracowników** (część 1) i **10 pracowników** (część 2) bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy (**z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji**).

13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych - główny przedmiot,

45.31.10.00-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych,

14. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia prac – **nie później niż - 30 września 2017 r.** Przewidywany termin wprowadzenia na budowę i rozpoczęcie robót: w dniu następnym po dacie zawarcia umowy. Czas prowadzenia prac – **do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy (część 1) i do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy (część 2).**

15. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonane roboty (materiały, urządzenia i robociznę) **minimum 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wykonawca może podać wydłużony okres gwarancji i uzyskać dodatkowe punkty w postępowaniu.

16. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych przewiduje się zmiany zawartej umowy dotyczące:

1) Terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
- b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego,
- c) wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,

2) zmiany Wykonawcy, w przypadku gdy:

- a) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

3) zmiany podwykonawców w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmiana zakresu powierzonych prac,
- b) zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - b) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;

2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania wykonania:

dla części 1

- a) dwóch robót budowlanych, obejmującej swoim zakresem roboty instalacyjne sieci elektrycznej wykonane w czynnym obiekcie oświatowym, w tym co najmniej jedna dotycząca montażu opraw LED o wartości brutto po min. 150.000 zł każda

dla części 2

- a) dwóch robót budowlanych, obejmującej swoim zakresem roboty instalacyjne sieci elektrycznej wykonane w czynnym obiekcie oświatowym, w tym co najmniej jedna dotycząca montażu opraw LED o wartości brutto po min. 200.000 zł każda – dla części 2
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

2.3 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania dysponowania:

dla części 1

- a) **1 kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- b) **2 elektromonterami** wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „D” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem,
- c) **3 elektromonterami** wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem.

dla części 2

- a) **1 kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- b) **4 elektromonterami** wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „D” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem,
- c) **6 elektromonterami** wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem.

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394) lub posiadać prawo do świadczenia usług trans granicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 932).

- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **roboty budowlane** do realizacji których te zdolności są wymagane.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

- 1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załączników nr 1 -1 i 1-2** do SIWZ,
- 2. Oświadczenia wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2 Ustawy – **załącznik nr 2**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
- 3. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
- 4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

5. Pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

19. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej - wykazu wykonanych robót budowlanych - **załączniki nr 6-1 i 6-2 („Wykaz robót”)**.

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności zawodowej - wykazu osób - **załączniki nr 7-1 i 7-2 („Wykaz osób”)**.

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 17 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 18, 19 i 20 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| a. Cena brutto | – 60 % |
| b. Okres gwarancji | – 10% |
| c. Czas prowadzenia prac na obiekcie | – 30% |

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a. „Cena brutto” – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „Ceny brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b. „Okres gwarancji” - w następujący sposób:

- | | |
|---|--------------|
| 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 5 punktów |
| 60 miesięcy i więcej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 10 punktów |

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 pkt.**

c. „Czas prowadzenia prac na obiekcie” - w następujący sposób:

Dla części 1

- | | |
|---|-----------|
| - czas wykonania prac na obiekcie 6 tygodni | + 10 pkt. |
| - czas wykonania prac na obiekcie 5 tygodni | + 20 pkt. |
| - czas wykonania prac na obiekcie do 4 tygodni | + 30 pkt. |

Dla części 2

- | | |
|---|-----------|
| - czas wykonania prac na obiekcie 7 tygodni | + 10 pkt. |
| - czas wykonania prac na obiekcie 6 tygodni | + 20 pkt. |
| - czas wykonania prac na obiekcie do 5 tygodni | + 30 pkt. |

Z tytułu kryterium „Czas prowadzenia prac na obiekcie” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 30 pkt.**

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 19.07.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14⁰⁰ w dniu 19.07.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania **oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**
2. Przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć zamawiającemu **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową (przedmiar robót, STWiOR etc.). Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie służył jedynie do rozliczeń z wybranym Wykonawcą. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metodą uproszczoną** (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych.).

Kwota kosztorysu ofertowego **musi być** równa kwocie zaoferowanej Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.

3. **Przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć zamawiającemu certyfikaty i karty katalogowe wszystkich zaoferowanych materiałów instalacyjnych, a przede wszystkim opraw oświetlenia podstawowego i awaryjnego.**
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia wniesienia/złożenia dokumentu **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie
Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**
 - b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **gwarancjach bankowych**,
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Agnieszki Janowskiej na adres e- mail: tc.al@um.warszawa.pl.

32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty – załączniki 1-1, 1-2
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik 3
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane w przypadku korzystania z osób trzecich) - załącznik 4

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - załącznik 5

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 6) Wykaz robót – załączniki 6-1, 6-2
- 7) Wykaz osób - załącznik 7-1, 7-2

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 8) Wzór umowy – załącznik 8
- 9) Opis przedmiotu zamówienia - załączniki 9-1, 9-2
- 10) Dokumentacja projektowa - załączniki 10-1, 10-2