

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA - POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga - Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 33 80 826

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/95/16

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zakończone aukcją elektroniczną na:

Całodobową ochronę osób i mienia w parkach będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawy oraz bieżącą eksploatację, konserwację i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w Parku „Nad Balatonem”

TERMINY:

składanie ofert do 24.10.2016 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 24.10.2016 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2016

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE	4
6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
7. ZMIANA TREŚCI SIWZ	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
9. PODWYKONAWCY	6
10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
11. GWARANCJA	7
12. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	7
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	7
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ..	8
15. ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
16. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
17. POWOŁANIE SIĘ W OFERCIE NA ZASOBY OSÓB TRZECICH	12
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	13
19. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	15
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	16
21. TRYB OCENY OFERT	16
22. KRYTERIA OCENY OFERT	16
23. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	17
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY	18
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	20
WADIUM	20
27. WADIUM	20
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	21
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI.....	21
30. OPAKOWANIE OFERTY	22
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	23
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	23

35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	23
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	24
37. UMOWA	24
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	24
39. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	24
40. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
41. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	26
42. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	26
43. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	27
44. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

Telefon: 22 44 35 509

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Adam Osowiecki**

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: aosowiecki@um.warszawa.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonych aukcją elektroniczną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na utrudnioną możliwość koordynacji prac (podstawa: Motyw 78 do preambuły dyrektywy klasycznej UE nr 25 z 2015 r.)

5. Oferty wariantowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca może przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu na adres e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **UD-VI-ZP/95/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

8. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowa ochrona osób i mienia w parkach będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz bieżąca eksploatacja, konserwacja**

i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w parku „Nad Balatonem” w następujących obiektach:

- A)** Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska,
- B)** Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka,
- C)** Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie
- D)** Park im. Józefa Polišńskiego w Warszawie znajdujący się w obrębie ulic: Szaserów / Garwolińska / Kobielska.

Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w parkach objętych umową w ilości co najmniej 12 osób, i ma on obowiązek oświadczyć, że osoby te będą realizować przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy. Udokumentowania spełnienia tego warunku winien dokonać oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy. Dopuszcza się zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełniać będą wszystkie wyżej wymienione wymogi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem: **79710000-4** Usługi ochroniarskie

9. Podwykonawcy

- 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy tj. całodobowej ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej obiektów.
- 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ (wzór umowy).

10. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- dla parku Obwodu Praga Armii Krajowej - od 29.11.2016 r. od godz. 10.00 do 30.11.2017 r. do godz. 10.00, tj. 8. 784 godziny,

- dla parku Znicza - od 29.11.2016 r. od godz. 11.00 do 30.11.2017 r. do godz. 11.00, tj. 8. 784 godziny,
- dla parku „Nad Balatonem” - od 29.11.2016 r. od godz. 12.00 do 30.11.2017 r. do godz. 12.00, tj. 8. 784 godziny,
- dla parku im. Józefa Polišńskiego - od 29.11.2016 r. od godz. 13.00 do 30.11.2017 r. do godz. 13.00, tj. 8. 784 godziny.

11. Gwarancja

Nie dotyczy

12. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - a) zmiany zakresu wykonywanych prac, m.in. wprowadzenie dodatkowych obiektów do ochrony będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe, nie objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy do kwoty maksymalniezł,
 - c) zmiany terminu obowiązywania umowy,
 - d) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - e) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - g) powierzenia na warunkach określonych w § 6 wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w § 6 ust. 1, Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.

2. Nie przewiduje się zmiany postanowień umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

14. Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ;
 - w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy *o ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 j.t.),
 - w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca należyce:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyce zrealizowali co najmniej 1 ochronę w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 6 miesięcy co najmniej dwóch obiektów, w tym co najmniej jednego terenu zieleni urządzonej o pow. min. 1,5 ha, np. parków

2.4. w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- 12 pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej pełniących stałą ochronę obiektów (1 pracownik ochrony fizycznej na każdym obiekcie),
- 1 pracownika ochrony fizycznej organizującego i kierującego zespołami pracowników ochrony na wszystkich parkach oraz nadzorującego ich pracę,
- 6 pracowników ochrony obsługujących dwa jednoosobowe patrole mobilne bezpośredniej ochrony doraźnej (1 patrol do obsługi 2 obiektów),
- 1 zmotoryzowany patrol interwencyjny
w tym co najmniej 12 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

Zgodnie z art. 2 pkt. 6) ustawy o ochronie osób i mienia, Zamawiający **dopuszcza wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony którzy:**

- a) wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- b) wykonują zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na te listy.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Zawartość oferty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca.

5. W przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy - (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum).
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia w ofercie tylko dokumentów wymienionych w pkt 15 SIWZ.**

16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:
- 1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.2 SIWZ - aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o *ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
- 1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.3 SIWZ - wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 5 („Wykaz usług”).

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 1.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 14.2.4) SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 („Wykaz osób”).

- 1.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA: Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.4., jeżeli:

Wykonawca wskaże dostępność dokumentów, o których mowa w pkt powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

- 1.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 5 ustawy Pzp – wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ, a w celu potwierdzenia spełniania przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do SIWZ

17. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

- 1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 14.2.3 i 14.2.4.

2. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 16.1.4, 16.1.5 a b.**

3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki 2 i 3 do SIWZ.**

18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) **Wymagane dokumenty wskazane w pkt 15.2 i 15.3 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.**
- b) Ww. dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty)

zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- d) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 t.j.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- f) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

- 1. Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt 15.2 i 15.3 SIWZ.
- 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa pkt 16.1.4 składa lub wskazuje dostępność dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4. Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a dokumenty o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - ceny brutto:
 - a. za całodobową ochronę osób i mienia dla wszystkich obiektów objętych przedmiotem zamówienia dla całego okresu trwania umowy,
 - b. za bieżącą eksploatację, konserwację i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w parku „Nad Balatonem” dla całego okresu trwania umowy,
 - c. za realizację całego zamówienia tj. suma poz. a i b,
 - d. za jedną godzinę wykonania usługi ochrony osób i mienia
2. Cena brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia stanowi sumę iloczynu ilości wszystkich godzin okresu obowiązywania umowy i ceny brutto za jedną godzinę wykonania usługi ochrony osób i mienia oraz należności za eksploatację, konserwację i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania dla całego okresu trwania umowy
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt. 20.2 SIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz oferty (wg zał. nr 1 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 4 etapach:
 - I etap:** ocena czy wykonawca składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania
 - II etap:** aukcja elektroniczna
 - III etap:** ocena wszystkich złożonych ofert wg kryteriów oceny z pkt 22 SIWZ.
 - IV etap:** badanie oferty najkorzystniejszej tj. czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W II etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w punkcie 24 SIWZ.

Zamawiający prowadzi postępowanie w tzw. procedurze „odwróconej” na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe, dla każdej z części zamówienia odrębnie:

- | | |
|--|--------|
| 1) Cena brutto | – 60 % |
| 2) Czas dojazdu patrolu interwencyjnego | – 20 % |
| 3) Liczba pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych | – 20 % |
- pracowników ochrony fizycznej lub listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, którzy będą brać udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

Gdzie:

C – suma punktów $C_1 + C_2 + C_3$; C_1 - ilość punktów za cenę brutto określoną w pkt. 1.3 formularza oferty, C_2 - ilość punktów za czas dojazdu, C_3 - ilość punktów za liczbę pracowników

1.1. cena brutto C_1 – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N - najniższa cena brutto określona w pkt. 1.3 formularza oferty spośród rozpatrywanych ofert

C_B - cena brutto określona w pkt. 1.3 formularza oferty badanej

0,60 = 60 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium **ceny** wykonawca może uzyskać maksymalnie **60** pkt.

1.2. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego C_2 :

do 5 min - 20 pkt

do 10 min - 10 pkt

do 15 min - 0 pkt

Wykonawca musi podać czas dojazdu patrolu interwencyjnego w podanej powyżej liczbie minut tj. 5, 10 i 15 minut. Zamawiający określa maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego na obiekt tj. 15 minut. W przypadku zaoferowania maksymalnego czasu reakcji tj. 15 minut, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji niż 15 minut, Zamawiający ofertę odrzuci, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas dojazdu patrolu interwencyjnego niż wyznaczone 15 minut, za które otrzyma dodatkowe punkty.

Z tytułu kryterium **czas dojazdu patrolu interwencyjnego** wykonawca może uzyskać maksymalnie **20** pkt.

1.3. Liczba pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego **C₃**.

Punkty przyznane za liczbę pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego spełniających warunki opisane w warunkach udziału w postępowaniu:

- 0 pracowników – 0 pkt
- 1 pracownik – 5 pkt
- 2 pracowników – 8 pkt
- 3 pracowników – 11 pkt
- 4 pracowników – 14 pkt
- 5 pracowników – 17 pkt
- 6 pracowników – 20 pkt

Z tytułu kryterium **liczba pracowników** wykonawca może uzyskać maksymalnie **20** pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca tą samą najniższą cenę, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę o najniższej cenie, która została złożona jako pierwsza.
7. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust 1a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
5. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej,
 - zamawiający zamyka aukcję elektroniczną jeśli w podstawowym czasie (30 min.) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - minimalna wartość postąpienia to: 20.000,00 zł.;
 - oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium.
 - postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o których mowa w art. 91c ust. 3 ustawy.
7. Kryterium oceny ofert licytowalnym w toku aukcji elektronicznej jest „**Cena brutto**” określona w pkt. 1.3 formularza oferty za realizację przedmiotu zamówienia.
Cenami wyjściowymi w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy są ceny brutto zaproponowane przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
8. Kryteria **czas dojazdu patrolu interwencyjnego i** są wartościami stałymi i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za te kryteria na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowalnym w toku aukcji elektronicznej.
9. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
10. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom w II etapie oceny ofert.
12. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 29 SIWZ.
13. W Formularzu oferty należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

Wadium

27. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być czytelne.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich

czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu i zawierać dopisek „OFERTA na (wpisać czytelnie nazwę przetargu)”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12⁰⁰ w dniu **24.19.2016 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. 13⁰⁰ w dniu **24.10.2016 r.**

34. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

35. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

36. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „**ZMIANA**”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

Istotne postanowienia umowy

37. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały czas trwania wykonywania umowy na kwotę minimum 1.500.000,00 zł.,
- przesłanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w przypadku, gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej – umowy spółki lub gdy Wykonawca uczestniczy w postępowaniu w konsorcjum – umowy konsorcjum,
- okazania oryginałów zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzji US w sprawie nadania numeru NIP oraz okazania dowodu osobistego przez osobę podpisującą umowę,

38. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 %** wartości umowy brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 208 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.**
6. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. **W tym celu należy przesłać projekt gwarancji drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Anny Kośnik na adres e-mail: akosnik@um.warszawa.pl.**

Postanowienia końcowe

41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Dzielnicy <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

42. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom ubiegającym się wspólnie o zamówienie publiczne - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

44. Wykaz załączników**Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1- spełnianie warunków - załącznik 2
- 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1- brak podstaw wykluczenia - załącznik 3

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - załącznik 4

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 5) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
- 8) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu
- 9) Wykaz usług - załącznik 5
- 10) Wykaz osób - załącznik 6

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 11) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik 7
- 12) Wzór umowy - załącznik 8