

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 33 80 826

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/2/15

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na zagospodarowanie patio
wewnątrz budynków Szkoły Podstawowej nr 185 oraz części terenu przed
szkołą przy ul. Bora Komorowskiego 31 w Warszawie realizowane w ramach
projektu „EKO-CENTRUM PRZYRODY”.**

TERMINY:

składanie ofert do 16.02.2015 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 16.02.2015 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe – Tomasz Kucharski

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. GWARANCJA/RĘKOJMIA	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	10
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	12
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	12
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	13
20. TRYB OCENY OFERT	13
21. KRYTERIA OCENY OFERT	13
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	13
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	14
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	14
WADIUM	14
25. WADIUM	14
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	15
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	16
28. OPAKOWANIE OFERTY	16
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	17
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	17
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	17
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18

35. UMOWA	18
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	18
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	18
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	18
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	18
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	19

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

tel.: 22 33 80 826, e-mail: wzp@um.warszawa.pl

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@um.warszawa.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
e-mail: wzp@um.warszawa.pl
Godziny pracy Wydziału: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na zagospodarowanie patio wewnątrz budynków Szkoły Podstawowej nr 185 oraz części terenu przed szkołą przy ul. Bora Komorowskiego 31 w Warszawie realizowane w ramach projektu „EKO-CENTRUM PRZYRODY”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji, obejmującej dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami”.

2. Szczegółowy opis robót oraz zakres określa koncepcja realizacji zadania stanowiąca załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**
71421000-5 usługi wkomponowania ogrodów w krajobraz

9. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 30 marca 2015 r.

Wykonawca podaje w ofercie propozycję okresu realizacji w pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy.

12. Gwarancja/rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym wykonanym na podstawie tej dokumentacji.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień umowy.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;**
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający:
 - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający:
 - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
 - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:**
 - **1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie architektury krajobrazu.**
 - b) **złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
 - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający:
 - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
 - 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga złożenia :
- a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
 - **1 osobą** posiadającą uprawnienia w zakresie architektury krajobrazuWykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 3) **oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
 - 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.4)-6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.4) – 16.2.6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt -16.2.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty**19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty prac, jakie ponosi Zamawiający.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385), ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 90 %
- 2) termin realizacji zamówienia – 10 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\dots} \times 100 \times 0,90$$

cena oferty badanej

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2. Termin realizacji zamówienia – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji określony w ofercie badanej}} \times 100 \times 0,10$$

Z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„ OFERTA ”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 16.02.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13⁰⁰ w dniu 16.02.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz terminu realizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: wzp@um.warszawa.pl

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

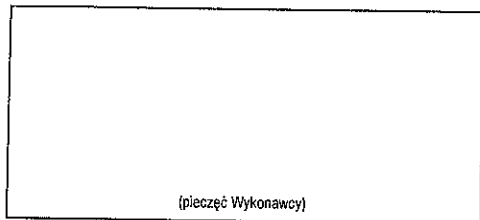
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz osób
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Koncepcja realizacji zadania wraz z rysunkami
- 7) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/2/15

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na zagospodarowanie patio wewnątrz budynków Szkoły Podstawowej nr 185 oraz części terenu przed szkołą przy ul. Bora Komorowskiego 31 w Warszawie realizowane w ramach projektu „EKO-CENTRUM PRZYRODY”**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena brutto wynosi: zł.

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie **w pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - a. zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
5. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
6. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

.....

7. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy następującym podwykonawcom:
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy UZP na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b)

.....

.....

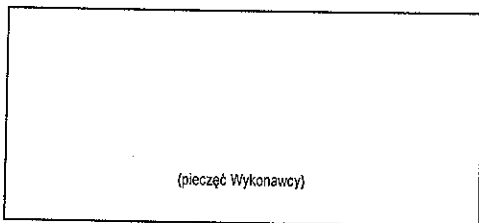
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., 2015 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/2/15

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

(dot. art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa).....

w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

**wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na zagospodarowanie patio wewnątrz
budynków Szkoły Podstawowej nr 185 oraz części terenu przed szkołą przy ul. Bora
Komorowskiego 31 w Warszawie realizowane w ramach projektu „EKO-CENTRUM
PRZYRODY”**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuję, że Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej *
- należy do grupy kapitałowej *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/2/15

KONCEPCJA REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z RYSUNKAMI

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1629/2011
Prezydenta m.st. Warszawy
z dnia 14 października 2011 r.

Koncepcja realizacji zadania – zakres opracowania

**Zagospodarowanie patio wewnątrz budynków SP Nr 185
oraz części terenu przed szkołą przy ul. Bora-Komorowskiego 31
realizowane w ramach projektu "EKO-CENTRUM PRZYRODY"**

I. Cel realizacji zadania

1. Zgodność realizacji zadania z zadaniami własnymi m. st. Warszawy oraz dokumentami strategicznymi i programami branżowymi.

Zadanie jest zgodne zapisami art. 7 ust. 1 pkt 8 i 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Celem operacyjnym 1.1 Podniesienie poziomu i dostępności usług publicznych, w tym oświaty, kultury, rekreacji i sportu, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej - programem 1.1.4. Budowa i modernizacja ogólnodostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych zawartym w „Strategii rozwoju miasta stołecznego Warszawy do 2020 roku”, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady m.st. Warszawy Nr LXII/1789/2005 z dnia 24 listopada 2005 r.

2. Powiązania z innymi zadaniami.

Brak powiązań.

3. Problemy rozwiązywane w związku z realizacją zadania.

Obecnie na terenie szkoły brak jest terenów zagospodarowanych ekologiczno - przyrodniczo, z elementami skalnymi architektury krajobrazu zapewniającymi doskonalenie przyrodniczo - ekologiczne wychowanków szkoły oraz dzieci z okolicznych placówek. Modernizacja patio i terenu przed szkołą zapewni pełną realizację zajęć ekologiczno-przyrodniczych w naturalnych środowiskach zielonych. Podniesie to znacznie efekty kształcenia oraz wpłynie w znacznym stopniu na świadomość proekologiczną wychowanków oraz osób z najbliższego otoczenia szkoły i dzielnicy.

4. Korzyści i uzyskiwane efekty.

Modernizacja placu zabaw będzie miała istotny wpływ na poprawę zaplecza dydaktycznego placówki oświatowej, a tym samym podniesie standard prowadzenia zajęć przyrodniczych. Ponadto Eko – Centrum Przyrody będzie mogło być wykorzystywane w czasie wolnym od zajęć oraz jako miejsce obserwacji, rekreacji i zabaw dla dzieci spędzających czas w świetlicy szkolnej. Wpłynie to w wydatny sposób na podniesienie poziomu kultury i świadomości związku człowieka z najbliższym otoczeniem przyrodniczym oraz wzmocnienie status i prestiż szkoły, jako placówki z profesjonalnym zapleczem przyrodniczo - ekologicznym nie tylko w Dzielnicy Praga-Południe, ale również w Warszawie.

5. Wpływ realizacji zadania na otoczenie.

Modernizacja patio i terenu przed szkołą jako Eko-Centrum Przyrody będzie miało wydatny wpływ na poprawę estetyki przestrzeni publicznej oraz na poprawę efektów kształcenia ekologiczno - przyrodniczego oraz świadomości proekologicznej dzieci przebywających na terenie szkoły oraz osób z dzielnicy. Umożliwiłoby przeprowadzanie zajęć ekologiczno-przyrodniczo-badawczych, w codziennych warunkach, bez konieczności wyjazdu dla 650 uczniów naszej placówki oraz uczniów z pobliskich placówek oświatowych, świetlic i ognisk pracy.

II. Opis stanu istniejącego

1. Stan zaspokojenia potrzeb (popyt/podaż).

Obecnie na terenie patio znajduje się stary trawnik, nie stanowiący żadnej atrakcyjnej formy przyrodniczej. Zostanie on całkowicie zlikwidowany, gdyż jego kondycja, jak i wygląd nie stanowi żadnej wartości dla procesu dydaktyczno-wychowawczego i estetycznego wychowanków.

Nie zapewnia on możliwości właściwej realizacji programu dydaktycznego w klasach i nie daje możliwości spędzania w przyjemnych, ekologiczno-przyrodniczych warunkach zajęć dydaktycznych oraz czasu wolnego.

2. Stan zagospodarowania terenu.

Projektowane Eko-Centrum Przyrody znajduje się na ogrodzonym terenie przy Szkole Podstawowej nr 185 im. Unicef przy ul. T. Bora – Komorowskiego 31 w Warszawie. Miałoby być ono zlokalizowane na patio wewnątrz budynków szkoły oraz Ogród Górski od strony ulicy Bora – Komorowskiego. W obecnym stanie są to tereny pokryte starym trawnikiem, z niewielką ilością roślin ozdobnych o zdegradowanej kondycji zdrowotnej, nie stanowiącej żadnej wartości ekologiczno - przyrodniczej.

3. Powiązania komunikacyjne.

Teren szkoły otoczony jest ulicami Miessnera i Fieldorfa. Powiązanie komunikacyjne szkoły z resztą Dzielnicy Praga-Południe oraz m.st. Warszawa jest bardzo dogodne miejskim transportem autobusowym zlokalizowanym na w/w ulicach (czas dojścia ok. 2 – 4 minuty od przystanków).

4. Istniejąca infrastruktura.

Na terenie placówki oświatowej występuje pełna infrastruktura techniczna, tj. zasilanie placówki w energię elektryczną, przyłącze wodociągowe, kanalizacyjne oraz ciepłownicze.

5. Stan formalno prawny nieruchomości.

Teren, na którym ma być zlokalizowane Eko – Centrum Przyrody jest placówką oświatową i stanowi ją działka ewidencyjna Nr 25 z obrębu 3-06-03. Powierzchnia całkowita działki zajmowanej przez placówkę to 9679m². Działka placówki oświatowej stanowi własność m. st. Warszawy. W miejscu planowanej inwestycji brak roszczeń innych właścicieli.

III. Charakterystyka zadania i sposób jego realizacji

1. Informacja o dotychczas zrealizowanych pracach związanych z tym zadaniem.

Nie podejmowano działań związanych z realizacją tego zadania.

2. Opis zadania – w tym m.in.:

a) charakterystyczne parametry,

Zestawienie powierzchni:

- powierzchnia patio 288 m²
- powierzchnia Ogródu Górskiego 220 m²

- powierzchnia ścieżek 90 m²
- powierzchnia nasadzeń 330 m²
- powierzchnia łąki górskiej 35 m²
- powierzchnia trawnika z rolki 50 m²

Mała architektura:

- plac w kształcie piór pawia z zegarem słonecznym – szt. 1
- oczko wodne, system pomp – szt. 1
- automatyczny system nawadniania – szt. 1
- stoły i ławki – 7 szt.
- gabloty i tablice przyrodnicze i tematyczne – 10 szt.
- narzędzia ogrodnicze i obserwacyjne – 20 szt.

b) zakres prac:

Prace obejmą:

- wykonanie dokumentacji projektowej,
- wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy gruntowej,
- wykonanie projektu technicznego i kosztorysu,
- oczyszczenie terenu z gruzu,
- wykonanie nawierzchni i zegara słonecznego,
- wykonanie stołów i ław mocowanych w uchwytych wraz z montażem,
- wykonanie nawierzchni ścieżek ozdobnych,
- zakup i nasadzenia roślin ozdobnych, trawnika z rolki, obrzeży,
- zakup i umiejscowienie kamieni ogrodowych, skał, otoczek,
- wyrównanie terenu, zaprawienie terenu, ściółkowanie,
- wykonanie oczka wodnego z barierkami oraz systemu automatycznego nawadniania,
- zarybienie oczka,
- zakup i montaż pomocy dydaktycznych, gablot,
- zakup narzędzi ogrodniczych i obserwacyjnych,
- pielęgnacja ogrodu przez dwa lata w okresie wegetacyjnym,

c) właściwości funkcjonalno-użytkowe.

Projekt ma uczynić nasze patio i teren przed szkołą Centrum edukacyjno – ekologiczno-przyrodniczym dla całej społeczności szkoły jak i okolicznych placówek oświatowych, szczególnie przedszkoli, szkół podstawowych, świetlic i ognisk pracy.

3. Przewidywana konstrukcja i technologia.

Teren ma być oczyszczony z gruzu pobudowlanego na głębokość 30 cm oraz wymieniona ma być zdegradowana gleba, która jest obecnie przyczyną złej kondycji roślin.

4. Infrastruktura niezbędna do wykonania zadania (w podziale na branże), w tym usunięcie kolizji

branża elektryczna – zasilenie pompy do oczka wodnego

5. Informacja o dostępności terenu.

Nie występują ograniczenia w zajęciu przez inwestora przedmiotowej działki, na której zaplanowano budowę Eko – Centrum Przyrody. Dzielnica Praga-Południe posiada prawo do dysponowania wyżej wymienionym terenem.

6. Przewidywane decyzje administracyjne.

Realizacja budowy Eko-Centrum Przyrody nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę (zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* /Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm./).

UMOWA NR

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.9.2015 z dnia 2 stycznia 2015 r.
- 2) Pana Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.8.2015 z dnia 2 stycznia 2015 r.

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Projektantem”,

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na zagospodarowanie patio wewnątrz budynków Szkoły Podstawowej nr 185 oraz części terenu przed szkołą przy ul. Bora-Komorowskiego 31, realizowane w ramach projektu „EKO-CENTRUM PRZYRODY”.

1. Szczegółowa lokalizacja, zakres prac projektowych, przygotowanie map oraz uzyskanie opinii i uzgodnień określa „Koncepcja realizacji zadania-zakres opracowania”, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Dokumentacja projektowa ma zawierać całkowity zakres robót stanowiących przedmiot umowy wraz z symboliką materiałów i urządzeń oraz zostanie wykonana zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) kompletna dokumentacja techniczna w 6 egz.,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
 - 3) przedmiary robót w 2 egz.,
 - 4) kosztorysy inwestorskie w 1 egz.,

- 5) kompletna dokumentacja techniczna na nośniku elektronicznym (CD) w formacie DWG i PDF oraz ATH i PDF, zgodna z wersją wykonaną metodą tradycyjną – 1 egz.
3. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389).
4. Dokumentacja projektowa posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
5. Po zawarciu niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo, które pozwoli na występowanie w imieniu Zamawiającego celem załatwiania spraw związanych z realizacją umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po zawarciu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołów zdawczo – odbiorczych, na każdy z zakresów kreślonych w § 1 ust 1 ppkt 1-3, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Protokoły zdawczo – odbiorcze zostaną podpisane przez strony niniejszej umowy, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji i kompletności uzgodnień i pozwoleń przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy.
5. Datą wykonania będzie data przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający po weryfikacji dokona jej odbioru w formie zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej lub jej części, które polegać będzie na realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej, posługiwania się dokumentacją projektową lub jej częściami przed właściwymi organami administracyjnymi m. in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi w momencie przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej określonej niniejszą umową.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto (słownie:złotych) w tym należny podatek VAT,
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem map do celów projektowych, niezbędnych opinii oraz uzgodnień i żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Projektanta o numerze w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, nie później niż do dnia 30 grudnia 2015 r.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-224-84-81, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP 521-15-07-804.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe.

§ 7

1. Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią /art. 509 k.c./.
2. Projektant nie może przenieść uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub całości na rzecz osób trzecich.
3. Projektanci ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawa i zobowiązania wynikające z umowy.

§ 8

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,

- 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Projektant zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z opracowaniem dokumentacji, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 10

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym wykonanym na podstawie tej dokumentacji.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 13

Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 2 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 15

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy Praga – Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
Projektantowi - na adres do korespondencji –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJ