



## Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

Wydział Ochrony Odbioru robót Środowiska

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, tel. (22) 338 08 20, faks (22) 338 08 70

[wos@pragapld.waw.pl](mailto:wos@pragapld.waw.pl), [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

UD-VI-WOS.7031. .2014.AKO

Warszawa, dnia ..... 2014 r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

**polegających na bieżącej kontroli, konserwacji i naprawie wyposażenia placów zabaw zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie** wykonanych w okresie od dnia ..... 2014 r. do dnia ..... 2014 r.

Komisja w składzie:

1. .... – Inspektor w WOŚ dla Dzielnicy Praga-Południe
2. .... – Przedstawiciel firmy AG-Complex Sp. z o. o.
3. .... – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe
4. .... – Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe

dokonała w dniu ..... 2014 r. odbioru prac dotyczących codziennych kontroli przez oględziny oraz konserwacji i naprawy wyposażenia placów zabaw na terenie Dzielnicy Praga-Południe.

Po oględzinach placów zabaw w terenie dokonanych w dniu ..... 2014 r. przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska ..... oraz przedstawiciela Wykonawcy – ..... oraz po zapoznaniu z umową i „kartami kontroli placów zabaw” Wykonawcy z wykonania prac, komisja stwierdza, że prace zostały wykonane z należytą starannością zgodnie z umową nr ..... z dnia .....2014 r. i do wykonanych prac komisja nie wnosi uwag.

Odbiór uznaje się za dokonany.

Protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto: ..... (słownie: ..... złotych).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....