



## Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

Wydział Ochrony Środowiska

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, tel. (22) 338 08 20, faks (22) 338 08 70

[wos@pragapld.waw.pl](mailto:wos@pragapld.waw.pl), [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

UD-VI-WOŚ.7031. .2014.AKO

Warszawa, dnia ..... 2014 r.

### **PROTOKÓŁ POWSTANIA SZKODY**

na placu zabaw zlokalizowanym przy ul. ....  
spisany w celu: ustalenia zakresu niezbędnych do wykonania prac oraz rodzaju zakupów,  
koniecznych dla usunięcia skutków dewastacji na terenie placu.

KOMISJA w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**po dokonaniu oględzin w terenie:**

**I. stwierdza następujące uszkodzenia oraz braki:**

- .....producentem urządzenia jest  
.....
- .....producentem urządzenia jest  
.....

Stwierdzone uszkodzenia i braki w urządzeniach zabawowych nie wynikają/ wynikają z normalnej eksploatacji i podlegają/nie podlegają naprawie gwarancyjnej producenta, lecz są /nie są wynikiem aktu dewastacji i wandalizmu.

**II. ustala konieczne do wykonania prace i zakupy oraz przewidywany terminu realizacji:**

a) niezbędne prace konieczne do wykonania ( naprawy, zabezpieczenia, okresowe wyłączenia z eksploatacji ):

.....  
.....

b) niezbędne zakupy:

.....  
.....

c) przewidywany termin realizacji:

.....

Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie naprawy na placu zabaw będą: zlecenie na jej wykonanie, kosztorys powykonawczy wykonanej naprawy sporządzony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze oraz fakturę/y zakupu urządzeń wskazanych powyżej w pkt. II b), protokół odbioru prac bez uwag. Wykonawca pisemnie powiadomi Wydział Ochrony Środowiska o gotowości do odbioru wykonanej naprawy.

**III. uwagi:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....