

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6

fax (22) 33 80 876

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/85/13

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dokumentację projektową na adaptację pomieszczeń w budynku szkolnym na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej Nr 16 przy ul. Siennickiej 40.

TERMINY:

składanie ofert do 21.10.2013 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 21.10.2013 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2013

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	10
12. GWARANCJA.....	10
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	10
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	10
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	11
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	11
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	14
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	15
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	17
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	18
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	18
20. TRYB OCENY OFERT	18
21. KRYTERIA OCENY OFERT	19
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	19
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	19
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	20
WADIUM.....	20
25. WADIUM.....	20
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	20
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	20
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	21
28. OPAKOWANIE OFERTY	22
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	22
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	22
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	22
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	23
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	23

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	23
35. UMOWA	23
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	23
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	24
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	25
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	25
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	25
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	26
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 22 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe
03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (22) 3380876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.
Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga:
Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację pomieszczeń w budynku szkolnym na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej Nr 16 przy ul. Siennickiej 40.

Zakres prac obejmuje opracowanie projektu budowlanego, stanowiącego podstawę do zgłoszenia do Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Kubatura budynku – ok. 11 600 m³

Długość 55,75 m, szer. 19,32 m.

Budynek szkolny trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Murowany, stropy prefabrykowane DMS grub. 30 cm

Opracowanie projektowe obejmuje:

- inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- inwentaryzację adaptowanych instalacji,
- projekt budowlany wykonawczy przebudowy pomieszczeń,
- przedmiary;
- kosztorysy inwestorskie;
- plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego, jeśli jest wymagana przepisami,
- opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- uzgodnienia opracowanych dokumentacji przez Inspektora Ochrony Przeciwpowodziowej i Inspektora BHP.

Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje :

- a) wykonanie inwentaryzacji istniejących pomieszczeń
- b) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego poradni w uzgodnieniu z Zamawiającym
- c) wykonanie szczegółowej dokumentacji technicznej przebudowywanych pomieszczeń, w tym:
 - Poradnia:

- 1) zabudowę klatki schodowej z dostosowaniem do aktualnych przepisów p.poż.,
- 2) dostosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych i rodziców z małymi dziećmi,
- 3) podział sal lekcyjnych na gabinety przegrodami akustycznymi z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) oddzielenie poradni, od pozostałej części budynku ściankami na korytarzach parteru, I-go i II-go piętra,
- 5) przebudowa węzła sanitarnego z dostosowaniem go dla osób niepełnosprawnych.

- Inny użytkownik

- 1) wykonanie niezależnego wejścia do tej części budynku
- 2) zabudowę klatki schodowej z dostosowaniem do aktualnych przepisów p.poż.,
- d) podział instalacji elektrycznej, wod-kan. i ewentualnie c.o. na dwóch użytkowników budynku.

3. Rodzaje robót budowlanych

- remont adaptowanych pomieszczeń
- naprawa wraz z wymianą odparzonych tynków, wymiana okładzin ścian z glazury
- naprawa podłóg
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- roboty malarskie – farba emulsyjna zmywalna, lamperie farba olejna.
- roboty poinstalacyjne malarskie we wszystkich pomieszczeniach budynku z wymienianymi instalacjami.

4. Obowiązujące przepisy:

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- f) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- g) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. u. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
- h) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- i) obowiązujących normach.

5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane tak aby inwestor mógł realizować projekt etapami tj. klatki schodowe, poszczególne kondygnacje i roboty zewnętrzne.

Do każdego etapu należy uwzględnić roboty poinstalacyjne.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót.

6. Specyfikacje techniczne:

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

7. Dokumentacja projektowa:

- a) projekt budowlany wykonawczy z załączonym planem BIOZ, należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 6 egz.,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
- c) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- d) przedmiary robót w 2 egz.,

- e) kompletną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie pdf w 2 egz. wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót w formacie ath, część elektroniczna ma być w pełni zgodna z wersją wykonaną metodą tradycyjną, co ma być potwierdzone stosownym oświadczeniem.

8. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

71.20.00.00-0 usługi architektoniczne, inżynieryjne

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 4 tygodni od podpisania umowy

12. Gwarancja

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmian postanowień umowy strony mogą dokonać wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, w każdym czasie, w przypadku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,

- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez żadną ze Stron umowy .
- 5) działania siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń **do projektowania** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

Osoba posiadającą uprawnienia do projektowania musi posiadać przynajmniej 3 letnie doświadczenie oraz wykonał co najmniej 2 opracowania projektowe obejmujące:

- inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- inwentaryzację adaptowanych instalacji,
- projekt budowlany wykonawczy przebudowy pomieszczeń,
- przedmiary;
- kosztorysy inwestorskie;
- plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm).

b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

- w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 20.000,- PLN
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 3) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 4) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 5) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)d)

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 15.2.7)a),
- 9) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.4) – 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokument o którym mowa w pkt. 16.2.8) podmioty występujące wspólnie mogą złożyć razem;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.2.4) - 16.2.6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.2.6) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.2.7) musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) wymagany dokument wskazany w pkt 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie;
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt -16.2.5) - 16.2.7)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny netto,
 - podatku VAT;
 - ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w opisie a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 100 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 1,00$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzućoną.
2. Oferta będzie odrzućona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium**25. Wadium**

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty**26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęćką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

6. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12⁰⁰ w dniu 21.10.2013 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 13⁰⁰ w dniu 21.10.2013 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

35. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzję US w sprawie nadania numeru NIP, oświadczenia o numerze konta oraz uprawnienia.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz osób,
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Wzór umowy
- 6) Rysunki



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/85/13

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Adres e-mail do korespondencji:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację pomieszczeń w budynku szkolnym na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej Nr 16 przy ul. Siennickiej 40**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto wynosi: zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT wynosi%. Kwota podatku VAT wynosi: zł.

(słownie:)

Cena brutto wynosi: zł.

(słownie:)

2. Oświadczamy, że **okres gwarancji wynosi miesięcy.**
3. Oświadczamy, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że wszystkie materiały użyte przy realizacji zamówienia będą fabrycznie nowe.
5. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie tyg. od podpisania umowy
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
- zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
8. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
9. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2013 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

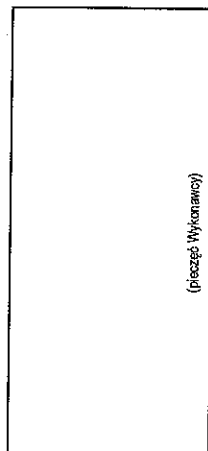
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....
..... podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/85/13

UMOWA nr /D- /13
PRD- WIR-B/V/1/27/ /13/

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/ /13r.
w dniu 2013 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa
Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
posiadającym **NIP nr 5252248481**, oraz **REGON nr 015259640**, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy
Nr GP-IX.0052.2033.2012 z dnia 04 czerwca 2012 r.
- 2) Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy
Nr GP-IX.0052.2128.2012 z dnia 08 czerwca 2012 r.

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

zarejestrowaną w,
posiadającą **NIP nr**, oraz **REGON nr**, z siedzibą
w

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **dokumentację projektową adaptacji pomieszczeń w budynku szkolnym na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 16 przy ul. Siennickiej 40 w Warszawie.**
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem zapisów zawartych w Założeniach do projektowania, stanowiących załącznik nr 2 do umowy,

- 2) Projekt budowlany zostanie wykonany w 6 egz., przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zostaną wykonane w 3 egz., kosztorysy inwestorskie zostaną wykonane w 2 egz. Dokumentacja będzie wykonana również w formie elektronicznej (zapis na CD/DVD w formacie PDF, w tym dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie ath) w 2 egz.
- 3) Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389).
- 4) Dokumentacja będzie posiadać klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, będzie opracowana zgodnie z wymogami rt. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
- 5) Dokumentacja zostanie uzgodniona z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po dacie podpisania umowy..
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 w terminie do dnia 2013 r.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji na podstawie protokołu zdawczego dokona jej sprawdzenia i weryfikacji.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, po okresie, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł, słownie zgodnie z ceną podaną w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy

tak, by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami oraz elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji.
4. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na konto o Nr w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, stanowić będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Fakturę VAT należy wystawiać na:

Nabywcę: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481 REGON 015259640;

Odbiorcę/Płatnika: Dzielnica Praga- Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przenosi (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy) na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi – w tym kserokopie i slajdy,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) tworzenie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,

- 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, zmiany i modyfikacje.
2. Wykonawca przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej, jednocześnie oświadcza, że Projektanci podpisani pod branżowymi są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację techniczną posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza projektu.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada **NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP.....REGON.....**

§ 7

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez żadną ze Stron umowy.
- 5) działania siły wyższej.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie dokumentacji,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 11

- 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę

trzecią (art. 509 kc.).

- 2) Wykonawca nie może przenieść uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub całości na rzecz osób trzecich.

§ 12

- 1) W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
- 2) W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
- 3) Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i prawo budowlane.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa,

Wykonawcy - na adres do korespondencji:.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 - tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmujących imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 17

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Założenia do projektowania.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/85/13

RYSUNKI