

**Zakres prac objętych przedmiotem umowy
na stałą eksploatację i konserwację ujęcia wody oligoceńskiej, zlokalizowanego
przy ulicy w Warszawie**

W skład obiektów ujęcia wchodzi: studnia głębinowa, budynek z dwoma pomieszczeniami: pomieszczeniem poboru wody dla ludności i pomieszczeniem stacji uzdatniania wody. Na zewnętrznej elewacji budynku znajdują się krany do poboru wody w okresie letnim i koryta odpływowe. W strefie ochrony bezpośredniej ujęcia występuje teren zieleni.

W zakres obowiązków Wykonawcy w ramach umowy na stałą eksploatację i konserwację ujęcia wody oligoceńskiej, zlokalizowanego przy ulicy w Warszawie wchodzi:

I. prace wykonywane w ramach miesięcznego ryczałtu:

1. bieżąca obsługa stacji uzdatniania wody zgodnie z instrukcją jej obsługi (załącznik nr 4 do umowy);
2. wykonywanie obowiązków wynikających z warunków udzielonego miastu stołecznemu Warszawa pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód z ujęcia (załącznik nr 5 do umowy), w tym między innymi utrzymanie w należytych stanie technicznym i sanitarnym urządzeń służących do poboru wód, z wyłączeniem pomiarów wydajności studni.
Do obowiązków wykonawcy w tym zakresie w szczególności należą:
włączanie i wyłączanie w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego obwodów poboru wody zlokalizowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku, przeprowadzanie prac konserwacyjnych instalacji wod-kan, a w tym uszczelnianie połączeń instalacji, wymiana zaworów, udrażnianie w miarę potrzeb odpływów kanalizacyjnych, malowanie w miarę potrzeb instalacji ujęcia i zbiorników technologicznych uzdatniania wody;
utrzymanie w należytych stanie instalacji elektrycznych, a w tym: sprawdzanie stanu izolacji instalacji i stanu tablic rozdzielczych, przeprowadzanie co najmniej raz w roku pomiaru skuteczności izolacji i ochrony przeciwporażeniowej instalacji i przedłożenia Zamawiającemu wyników pomiarów w formie protokołu, sprawdzanie poprawności działania zainstalowanych w ujęciu urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta tych urządzeń., systematyczna kontrola zasilania pomp ujęcia, włączanie i wyłączanie w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego ogrzewania pomieszczeń budynku;
3. wymiana zużytych lub zdewastowanych materiałów eksploatacyjnych obsługi ujęcia i usuwanie w miarę potrzeb powstałych awarii nie skutkujących koniecznością wyłączenia z użytkowania ujęcia wody oligoceńskiej lub skutkujących koniecznością wyłączenia go na okres do 48 godzin ale bez konieczności dokonywania zakupów wykraczających poza materiały eksploatacyjne obsługi ujęcia wyszczególnione w załączniku nr 3 do umowy. Czas podjęcia interwencji określa się w pilnych przypadkach tj. grożących powstaniem dodatkowych strat materialnych w ujęciu i zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia na 60 min. od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
4. niezwłoczne telefoniczne informowanie Zamawiającego (przed podjęciem działań) i następnie pisemne informowanie Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) o podjętych działaniach wymienionych w pkt 3 skutkujących wyłączeniem ujęcia oraz wywieszanie informacji dla ludności w dniu powstania awarii o okresie zamknięcia ujęcia;
5. utrzymanie w należytych stanie technicznym i estetycznym obiektów budowlanych ujęcia, a w tym w szczególności konserwacja i wymiana zamków w drzwiach i furtkach

- ogrodzenia ujęcia, likwidacja graffiti z powierzchni obudowy studni i ścian budynku czerpalnego, ponowne przyklejanie do ścian i koryt odpływowych w miarę potrzeby odklejonych kafelków glazury;
6. utrzymanie porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz ujęcia, a w tym: mycie i odkamienianie posadzki i ścian budynku wyłożonych kafelkami oraz koryt odpływowych z częstotliwością dostosowaną do bieżących potrzeb, gromadzenie odpadów w wyznaczonych pojemnikach, z wyłączeniem wywozu i utylizacji odpadów, oczyszczanie rynien z liści i innych zanieczyszczeń, mycie okien co najmniej 3 razy w ciągu roku, a w uzasadnionych przypadkach częściej, codzienna dezynfekcja kranów czerpalnych, koszenie w miarę potrzeb trawy na terenie ujęcia (w ujęciach, w których ona występuje) w sezonie wegetacyjnym, uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z nawierzchni utwardzonych na zewnątrz ujęcia i chodników położonych wzdłuż ujęcia;
 7. przygotowywanie ujęcia i wymaganych dokumentów do kontroli przez uprawnione organy, a w szczególności przez: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Urząd Dozoru Technicznego, Biuro Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, udział w przeprowadzanej kontroli oraz ponoszenie odpowiedzialności merytorycznej za stan ujęć i realizacja zarządzeń pokontrolnych;
 8. zabezpieczanie urządzeń i obiektu w przypadkach wystąpienia awarii wykraczającej poza zakres określony w pkt 3 oraz niezwłoczne (w dniu powstania awarii) powiadomienie Zamawiającego o wystąpieniu awarii i przedłożenie Zamawiającemu w najkrótszym możliwym czasie lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia awarii: pisemnej informacji o terminie i przyczynie powstania zaistniałej awarii, jej skutkach, jednoznacznej opinii czy instalacja lub urządzenie, które uległo awarii nadaje się do dalszej eksploatacji, proponowanego zakresu wymaganych działań w celu likwidacji awarii. Informacja winna być podpisana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;
 9. w każdym przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia ujęcia z eksploatacji, wywieszanie pisemnej informacji dla ludności o wyłączeniu ujęcia i o przewidywanym okresie jego wyłączenia i ponawianie tej informacji tak, by była ona wywieszona przez cały okres wyłączenia ujęcia;
 10. codzienne otwieranie i zamykanie pomieszczeń z kranami czerpalnymi dla ludności w sezonie jesienno – zimowym, w godzinach: 7.00-20.00. Terminy rozpoczęcia i zakończenia sezonu zostaną ustalone przez Zamawiającego;
 11. dokonywanie odczytów z liczników energii elektrycznej i przekazywanie ich stanów operatorowi sieci elektrycznej. do 20 dnia każdego miesiąca., także w formie elektronicznej. Przedstawianie ich stanów Zamawiającemu w comiesięcznych sprawozdaniach;
 12. Dokonywanie odczytów wodomierzy ostatniego dnia każdego miesiąca oraz przedstawianie ich stanów Zamawiającemu w miesięcznych sprawozdaniach;
 13. Prowadzenie ksiąg: eksploatacji studni, obiektu budowlanego oraz kontroli sanitarnej;
 14. Wykonywanie miesięcznych sprawozdań z realizacji wykonanych prac, zawierających dokonane wcześniej odczyty liczników energii elektrycznej i wodomierzy;

II. prace wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego:

1. monitorowanie jakości wody pitnej w ujęciu, pobieranie i dostarczanie prób wody do analiz do laboratorium, wskazanego przez Zamawiającego, przedkładanie uzyskanych wyników badań Zamawiającemu. Odpłatność za wykonanie analiz przez laboratorium będzie rozliczana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę refaktur;

2. dokonywanie zakupów części zamiennych i zużytych materiałów w trakcie eksploatacji, niezbędnych dla zapewnienia usunięcia awarii zlecanych przez Zamawiającego i ciągłej eksploatacji ujęcia i, a nie ujętych w załączniku nr 3 do umowy. Rozliczanie kosztów w/w zakupów odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę refaktur za ich zakup;
3. usuwanie awarii ciągu technologicznego ujęcia skutkujących wyłączeniem ujęcia z użytkowania na okres dłuższy niż 2 doby, których naprawa nie przekroczy wartości 5000 zł każda;
4. wykonywanie remontów obiektu budowlanego ujęcia i obudowy studni, których wartość nie przekroczy kwoty 5000 zł każdy.
5. wykonywanie pomiarów wydajności studni i przedstawianie Zamawiającemu ich wyników, wynikających z udzielonego pozwolenia wodnoprawnego.

