

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
fax (22) 33 80 876

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/52/13

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

budowę ulicy Witolińskiej z odwodnieniem, oświetleniem i zabezpieczeniem
infrastruktury technicznej w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

TERMINY:

składanie ofert do 17.07.2013 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 17.07.2013 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2013

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
12. GWARANCJA.....	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	9
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	12
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	14
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	16
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	17
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	17
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	18
20. TRYB OCENY OFERT.....	18
21. KRYTERIA OCENY OFERT	18
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	19
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	20
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	20
WADIUM.....	20
25. WADIUM	20
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	21
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	22
28. OPAKOWANIE OFERTY	22
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	23
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	23
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	23
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	23
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	23
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	24
35. UMOWA	24
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	24
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	24
38. INFORMACJA O ZAMARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	26
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	26
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	27
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 22 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (22) 3380876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa ulicy Witołińskiej z odwodnieniem, oświetleniem i zabezpieczeniem infrastruktury technicznej w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy ..

Przedmiotem zamówienia jest budowa ulicy Witołińskiej na odc. ul. Grochowska – ul. Jarocińska (dł. ok. 210 mb), z odwodnieniem jezdni, oświetleniem, zabezpieczeniem i przebudową urządzeń infrastruktury technicznej.

Orientacyjny zakres robót:

- rozbiórki: nawierzchni bitumicznej gr. 10 cm na podbudowie betonowej gr. ok. 20 cm – około 1 000 m², nawierzchni z płyt drogowych betonowych – ok. 1 000 m², chodników z płyt 50x50, 35x35, z kostki betonowej – łącznie około 1 200 m², krawężników i obrzeży ok. 1 100 mb, usunięcie 4 drzew wielopniowych (10 pni),
- demontaż słupów i opraw oświetlenia ulicznego – szt. 9, demontaż szafki oświetleniowej, demontaż przewodów i kabli – ok. 300 mb,
- demontaż studni kablowej TP SA SK-12 – 1 szt.,
- demontaż studzienek ściekowych i studni chłonnych – kpl. 7, demontaż rurociągu betonowego 200 – 25 mb,
- wykonanie nawierzchni jezdni z asfaltobetonu gr. (5 + 7) (cm) na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20 cm – około 1 500 m², wykonanie nawierzchni jezdni z kostki betonowej – ok. 420 m², wykonanie nawierzchni jezdni z kostki kamiennej – ok. 100 m², zjazdów z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 15 cm – około 160 m², wykonanie chodników z kostki betonowej gr. 8 cm – około 1 400 m², założenie trawnika – ok. 820 m² z 12-miesięczną pielęgnacją, polegającą na odchwaszczaniu, podlewaniu, koszeniu i nawożeniu,
- oznakowanie pionowe: słupki – 12 szt., tablice znaków drogowych – 20 szt., oznakowanie poziome – ok. 84 m², słupki przeszkodowe – 45 szt., wygrozdzenie typu ZOM – 28 mb,
- wykonanie kanałów z rur kamionkowych fi 300 mm – 144 mb, z rur kamionkowych fi 150 mm – 40 mb, wykonanie studzienek ściekowych fi 500 mm z osadnikiem i syfonem 6 szt., studni rewizyjnej fi 1 200 mm – 4 szt.,
- zabezpieczenie sieci elektroenergetycznej i oświetleniowej – ok. 700 mb, przebudowa oświetlenia ulicy; słupy stalowe ocynkowane o gr. ścianki 4 mm lub równoważne z fundamentami H=7, 8 [m] -

11 szt., kable YKY 5x25 mm², 5x16 mm² – około 440 mb, przewody uziemiające FeZn 30x4 – 450 mb, oprawy 50 W, 100 W, 150 W na wysięgnikach – 18 szt., szafka oświetleniowa – 1 kpl,
- przebudowa sieci teletechnicznej T-Mobile z zabezpieczeniem rurami ochronnymi – 22 mb, przebudowa kanalizacji TP SA – ok. 43 mb, kabla – ok. 110 mb, budowa studni kablowej – 1 szt.,
Materiał z frezowania nawierzchni asfaltowej i z rozbiórki prefabrykatów betonowych, nadających się do ponownego wbudowania, należy do Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać prawo do terenu, stanowiącego pas drogowy ulicy **Witolińskiej** na czas prowadzenia robót.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do pisemnego poinformowania gestorów sieci infrastruktury technicznej o prowadzeniu robót, związanych z regulacją urządzeń naziemnych, stanowiących elementy tych sieci (teletechniczne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne) oraz niezbędnych nadzorów służb technicznych (ZDM, Dalia Warszawa S.A., MPWiK S.A., MSG, RWE Stoen Operator Sp. z o. o., TP S.A. T-Mobile Polska S.A.), uzgadniać z RWE Stoen Operator Sp. z o.o. prowadzenie robót elektroenergetycznych.
- 3) W trakcie wykonywania robót wykonawca zapewni mieszkańcom bezpieczne dojścia do domów, umożliwi dojazd samochodami lub wcześniej uzgodni z właścicielami posesji okresowy uzasadniony brak dojazdu.

3. Zakres robót określają: - dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

45233252-0	Roboty w zakresie wykonywania nawierzchni,
45233290-8	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie,
45232450-1	Roboty w zakresie wykonywania odwodnienia,
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do dnia 30.10.2013 r.

12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji (po wykonaniu robót) na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji, ogólnych warunków udzielenia gwarancji oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmian postanowień umowy strony mogą dokonać wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, w każdym czasie, w przypadku:

- 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji zadania,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 5) działania siły wyższej,
- 6) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu co najmniej 2 robót budowlanych** o wartości brutto po min. **600.000,- PLN**), polegające na budowie /przebudowie ulic wraz z wykonaniem odwodnienia, oświetlenia i zabezpieczenia infrastruktury technicznej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
- 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej,
Osoba posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej musi posiadać przynajmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych.
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
Osoby proponowane do pełnienia funkcji kierownika robót muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm).
- b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 600.000,- PLN

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

- 2 **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Kosztorys ofertowy służy jedynie do dokonywania rozliczeń z Wykonawcą.
- 3 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w pkt 15.2.3)a) , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem **dowodów** dotyczących czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
 - 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 4) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 5) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - 6) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt 15.2.6)d)** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 15.2.7)a),
- 10) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i

informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.5) – 16.3.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokument o którym mowa w pkt. 16.3.9) podmioty występujące wspólnie mogą złożyć razem;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.5) - 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.7) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.8) musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;

- f) wymagany dokument wskazany w pkt 16.3.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożony przez każdego ze współników lub wspólnie;
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt -16.3.6) - 16.3.8)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny netto,
 - podatku VAT;
 - ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę **będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji.** Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metoda uproszczoną** zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi (w tym koszty związane z budową ulicy, obsługą geodezyjną, inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą również w wersji elektronicznej w formacie wektorowym, z rozszerzeniem dwg i dxf (wersja pliku 2004, 2007 i 2010) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 strefa 7, wykonania projektu i wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas budowy, wykonanie na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków oraz formalne opłacanie rachunków z tego tytułu oraz koszty nadzorów gestorów infrastruktury technicznej, związanych z przebudową przykanalików odwadniających jezdnię, regulacją wysokościową elementów urządzeń technicznych, itp. (ZDM, Dalia Warszawa S.A., MPWiK S.A., MSG, RWE Stoen Operator Sp. z o. o., TP S.A. T-Mobile Polska S.A. i inne).
7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 90 %

2) Okres gwarancji - 10 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium okresu gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) **cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,90$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) **gwarancja – według następującej punktacji**

a)	Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 0 punktów
b)	Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 1 punkt
c)	Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 3 punkty
d)	Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 5 punktów
e)	Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 60 lub więcej miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 10 punktów

Uwaga: Gwarancja obejmuje pełen zakres zamówienia oraz musi określać pełne lata tj. 1 rok, 2 lata, 3 lata itd.

Z tytułu kryterium okresu gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną kosztorysu ofertowego brutto.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzućoną.
2. Oferta będzie odrzućona i nierozpatrywana, jeżeli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
6. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12⁰⁰ w dniu 17.07.2013 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 13⁰⁰ w dniu 17.07.2013 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny brutto oraz okresu gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

35. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzję US w sprawie nadania numeru NIP, oświadczenia o numerze konta.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** wartości umowy brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez

gwaranta/poręczyciela". Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

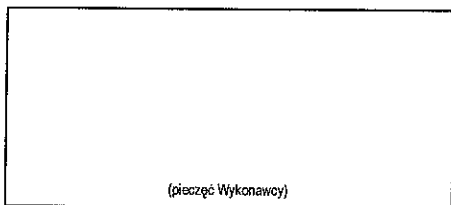
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz robót budowlanych,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 7) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/52/13

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**budowa ulicy Witolińskiej z odwodnieniem, oświetleniem i zabezpieczeniem infrastruktury technicznej w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto wynosi: zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT wynosi%. Kwota podatku VAT wynosi: zł.

(słownie:

.....)

Cena brutto wynosi: zł.

(słownie:)

2. Oświadczamy, że **okres gwarancji wynosi miesięcy.**
3. Oświadczamy, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że wszystkie materiały użyte przy realizacji zamówienia będą fabrycznie nowe.
5. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie do

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy (brutto) najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
8. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
9. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2013 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć inna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

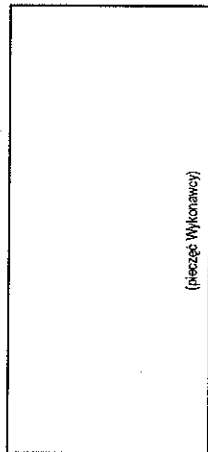
**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy robót	Rodzaj robót	Termin realizacji robót	Wartość robót	Miejsce wykonania robót	Nazwa i adres zamawiającego

***Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane
zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia
..... podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/52/13

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Wzór umowy

UMOWA Nr/D-...../13

PRD-WIR-C/PPD/I/1/...../13/.....

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../13 w dniu 2013 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, NIP: 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Jarosława Karcza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-IX.0052.2128.2012
z dnia 08 czerwca 2012 r.,
- 2) **Pana Roberta Kempę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-IX.0052.2127.2012
z dnia 08 czerwca 2012 r.

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a, posiadającym NIP REGON

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **budowy ul. Witolińskiej** na odcinku ul. Grochowska - ul. Jarocińska w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, o długości ok. 210 mb z odwodnieniem, oświetleniem i zabezpieczeniem infrastruktury technicznej.
2. Zakres rzeczowy robót określa dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. W zakresie robót do wykonania znajdują się wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby budowany obiekt spełniał zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego, nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w specyfikacji technicznej projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek związanych z wykonaniem robót.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z dokumentacją techniczną, zweryfikował przedmiary robót z dokumentacją oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń do ich zgodności i kompletności,
- 2) dokumentację jw. uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wprowadzenie na budowę nastąpi w terminie do 7 dni po zawarciu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 października 2013 r.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy 2 egzemplarze dokumentacji technicznej.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:

- 1) w całości przez Wykonawcę,
- 2) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych Podwykonawców po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów umownych.
5. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją do momentu przedawnienia roszczenia, – jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.

§ 5

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji zadania,
- 4) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy,
- 5) działania siły wyższej,
- 6) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) w trakcie wykonywania robót zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego dojścia do domów oraz umożliwienie dojazdu samochodami, a w przypadku chwilowego braku dojazdu, wcześniejszego powiadomienia o takiej sytuacji,
- 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
- 4) dostarczenie niezbędnych protokółów, atestów, prób, badań, dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.), sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 6) po zakończeniu budowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokóle odbioru, uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z budową, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dziennika budowy, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów, niezbędnych przy odbiorze oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 8) zapewnienie na koszt własny kompleksowej obsługi geodezyjnej, łącznie z inwentaryzacją powykonawczą również w wersji elektronicznej w formacie wektorowym, z rozszerzeniem dwg i dxf (wersja pliku 2004, 2007 i 2010) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 strefa 7, sporządzeniem wykazu wszystkich zmian danych ewidencyjnych (granice, użytki, powierzchnie) dla działki: nr 14/18, (powstałej w wyniku podziału działki 14/11) i nr 14/16, (powstałej w wyniku podziału działki 14/7) w obrębie

3-05-30, badań geotechnicznych oraz niezbędnych nadzorów służb technicznych (ZDM, Dalia Warszawa S.A., MPWiK S.A., MSG, RWE Stoen Operator Sp. z o. o., TP S.A. T-Mobile Polska S.A.),

- 9) zapewnienie na koszt własny tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (ulica ma pozostać przejezdna w całym okresie realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 umowy),
- 10) wykonanie na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków oraz formalne opłacanie rachunków z tego tytułu,
- 11) zapewnienie ochrony placu budowy, sprzętu i materiałów, zgromadzonych przez Wykonawcę,
- 12) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 13) wykonanie innych obowiązków, związanych z realizacją robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 8

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto zł, (słownie: złotych brutto), zgodnie z ceną podaną w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego, stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami, elementami koniecznymi do wykonania, stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.

§ 9

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe, potwierdzające zaawansowanie robót,
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, będą dokonywane przez Inspektorów Nadzoru.
3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu, wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie sprawdzenia ich przez Inspektora Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.

4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót.
5. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót w dzienniku budowy przez Inspektorów Nadzoru, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zgłoszeniu.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy, dokona komisja odbioru, powołana przez Zamawiającego. Z odbioru będzie sporządzony protokół. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokona odbioru wyznaczając termin do usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 3) nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 kc.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi, wynikającymi z odbiorów częściowych na koniec miesiąca kalendarzowego oraz fakturą końcową.
2. Protokoły odbiorów częściowych obejmują zakresy prac, będące podstawą do wystawienia faktur przejściowych i służą wyłącznie do celów szacunkowego ustalenia wykonania zakresu prac, dla celów rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie z tytułu faktur przejściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Faktury będą dostarczane Zamawiającemu najpóźniej w 14 dni od podpisania protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego, a faktura końcowa będzie dostarczona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto Wykonawcy nr....., wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. Za dzień zapłaty Strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada **NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP REGON**

§ 12

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m.st. Warszawy.
2. Inspektorów nadzoru wykonywanych robót wyznaczy Zamawiający.
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca.

§ 13

Wykonawca, od protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 14

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie
2. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej, bądź ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aneks do takiej gwarancji, zmieniający jej ważność z tytułu gwarancji jakości, gdy termin odbioru przedmiotu umowy jest późniejszy, niż określony w § 2. ust. 2. W razie niedostarczenia aneksu, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace, do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, ustalonego w ust.1.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

- 2) 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
 - 4) 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięciu zaplecza - § 6 pkt 6 i § 16 ust. 3 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie, uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - 1) Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wstrzymanych i wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaze je Zamawiającemu,
 - 2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunie zaplecze.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

§ 17

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw, wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny, a w szczególności art. 647 + 657.

§ 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1, Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

§ 20

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu – na adres do korespondencji:

Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe,
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa,

Wykonawcy - na adres:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę,

do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 22

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 23

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Inwestora, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: