

UMOWA

W dniu 2013 roku w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 Dzielnica Praga - Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, reprezentowanym przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-XI.0052.2033.2012 z dn. 4.06.2012 r.,
- 2) **Konstantego Bartonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP—XI.0052.2125.2012 z dn. 8.06.2012 r.,

zwanym w treści umowy Kupującym,

a

.....
.....
.....
zwaną w treści umowy Sprzedawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (sprawa UD-VI-ZP/...../13) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzeda i dostarczy Kupującemu fabrycznie nowe artykuły biurowe, według oferty cenowej, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć artykuły biurowe do magazynu, znajdującego się w piwnicy w budynku przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie.
3. Artykuły biurowe będą zamawiane sukcesywnie, w miarę potrzeb w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, na podstawie pisemnych zamówień Kupującego.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany w ilościach zamawianych artykułów biurowych, określonych w załączniku do umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 20 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Kupującego w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń co do staranności jej wykonywania przez Sprzedawcę.
4. Umowa wygasa przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty, określonej w § 4 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Dostarczenie partii zamówienia nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego zamówienia. Dostarczenie artykułów biurowych w danym dniu winno nastąpić najpóźniej do godziny 14⁰⁰.
2. Pisemne zamówienie będzie przesłane pocztą elektroniczną lub bezpośrednio doręczane Sprzedawcy.

§ 4

1. Za dostarczone materiały obowiązują ceny jednostkowe określone w ofercie cenowej, stanowiącej załączniki do umowy.
2. Ceny określone w załączniku nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują również transport i dostarczenie artykułów biurowych do magazynu.
4. Należność Sprzedawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:..... (słownie:.....).

§ 5

1. Sprzedawca wystawi fakturę po odbiorze przez Kupującego każdej partii artykułów biurowych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania dostawy. Fakturę za grudzień Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć do 20 grudnia, a zapłata jej nastąpi do 30 grudnia 2013 r.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 6

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych zgodnie z wymogami opisanymi w ofercie cenowej.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany artykułów biurowych, jeżeli zostaną wykryte wady przy odbiorze lub w trakcie ich eksploatacji, w terminie wskazanym przez Kupującego.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego,
 - 2) 10% ceny brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1,
 - 3) 10% ceny brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Sprzedawca zapłaci karę umowną na konto Kupującego, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z określoną przez Kupującego wysokością kary.
3. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 8

Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 9

1. Kupujący miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na: Nabywca – miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa. Płatnik (odbiorca) – Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
3. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy strony dążyć będą do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:

1) Kupujący – Wydział Administracyjno - Gospodarczy dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

2) Sprzedawca –
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania listu.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 14

1. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

§ 15

Integralną część umowy stanowi załącznik: Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego i trzy dla Kupującego

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY