

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**  
**fax (022) 33 80 876**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/71/11/12

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**bieżącą konserwacją i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontanny/fontann i strumienia, letniego nawadniania parku i instalacji iluminacji w 3 parkach: Znicza, Obwodu Praga Armii Krajowej oraz „Nad Balatonem” w latach 2012/2014.**

**TERMINY:**

składanie ofert do 24.02.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>

otwarcie ofert 24.02.2012 r. godz. 12<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2012

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	7
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>7</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
12. GWARANCJA.....	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	10
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	10
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>10</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ....	10
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	13
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.....	15
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	16
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>17</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	17
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>18</b>
20. TRYB OCENY OFERT.....	18
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	18
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	19
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT.....	19
<b>WADIUM.....</b>	<b>19</b>
25. WADIUM.....	19
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>20</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	20
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	21
28. OPAKOWANIE OFERTY.....	21
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	21
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>22</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	22
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	22
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	22
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	22

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	23
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>23</b>
35. UMOWA .....	23
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	23
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	23
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	23
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>24</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	24
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	24
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	25
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	25

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 022 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 022 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- A) Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska;
- B) Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka;
- C) Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego.

Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub 3 części.

#### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (0-22) 3380876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:**

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Oferenci mogą przeprowadzić wizję lokalną obiektu po uprzednim uzgodnieniu terminu.

## 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

**9. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji****10. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontanny/fontann i strumienia, letniego nawadniania parku i instalacji iluminacji w 3 parkach: Znicza, Obwodu Praga Armii Krajowej oraz „Nad Balatonem” w latach 2012/2014**

2. **Zakres prac obejmuje:**

- A) **Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska,**

W parku OPAK znajduje się jedna fontanna oraz system letniego nawadniania wyposażony w system 6 hydrantów zasilanych z sieci miejskiej. Fontanna pracuje w układzie zamkniętym. W celu zapewnienia należytej jakości wody niezbędne jest systematyczne czyszczenie niecki fontanny, dodawanie środków dezynfekujących w okresie kwitnienia glonów w wodzie oraz okresowa wymiana wody. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych zapewniających utrzymanie odpowiedniej jakości wody. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku im. Obwodu Praga Armii Krajowej” zawartą w załączniku 3 A. Park jest oświetlany przez latarnie parkowe oraz 6 wysokich kolumn z halogenami na terenie wielofunkcyjnego boiska w parku. Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie instalacji w dobrym stanie technicznym oraz zapewnienie czystości słupów i opraw oświetleniowych.

Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w **zał. Nr 1 A do umowy**.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągłe (w sezonach letnich) działanie fontanny i instalacji nawadniania.

**B) Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka**

W parku Znicza jest usytuowana fontanna sterowana cyfrowo w oparciu o protokół DMX. Woda tryska z dysz Varioswitch przez cały czas pracy fontanny dając zmienny obraz wodny z dodatkowym programem pokazu po każdej pełnej godzinie. Niezbędne jest systematyczne usuwanie nieczystości grubszych z powierzchni fontanny oraz utrzymanie czystości w kanałach pod płytą. W celu zapewnienia należytej jakości wody niezbędne jest systematyczne dodawanie środków chemicznych i czyszczenie filtrów. W czasie pracy należy sprawdzać wskazania komputera w zakresie badanych parametrów chloru i PH. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych zapewniających utrzymanie odpowiedniej jakości wody i wymiana w miarę potrzeb wkładów filtrów. System letniego nawadniania obejmuje między innymi 6 hydrantów ogrodowych zasilanych z sieci miejskiej. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku Znicza” zawartą w załączniku 3 B. Park oświetlany jest przez latarnie parkowe i reflektory w rejonie placów zabaw oraz pomnika. Do obowiązków wykonawcy nie należy konserwacja i eksploatacja tych latarni parkowych, które zostały powierzone w utrzymanie innemu podmiotowi. Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie instalacji w dobrym stanie technicznym oraz zapewnienie czystości słupów i opraw oświetleniowych. Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w **zał. Nr 1 B do umowy**.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągłe (w sezonach letnich) działanie fontanny i instalacji nawadniania.

**C) Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego.**

W parku „Nad Balatonem” zlokalizowany jest układ dwóch fontann połączonych strumieniem wodnym. Woda zasilająca układ pobierana jest z jeziora Balaton. Praca pompowni układu sterowana jest automatycznie z możliwością przejścia na sterowanie ręczne. Pompownia nie wymaga stałego nadzoru poza koniecznością ingerencji obsługi w przypadku awarii lub dla przeprowadzenia przeglądów okresowych. Zalecane jest jednak wykonywanie cotygodniowych kontroli pracy pompowni. Ponadto dla prawidłowej pracy układu niezbędne jest oczyszczanie z zanieczyszczeń (liście, odpady komunalne itp.) w miarę potrzeb kraty nad dyszą ssawną zlokalizowanej w niecce dolnej fontanny (jesienią, szczególnie w okresie opadania liści z drzew konieczne będzie codzienne, być może kilkakrotnie oczyszczenie jej w ciągu dnia). Wymagany zakres obowiązków Wykonawcy został przedstawiony w **zał. Nr 1 C do umowy**.



Nawadnianie letnie parku zapewnia instalacja zasilana wodą z jeziora Balaton i wyposażona w 12 szt. hydrantów ogrodowych. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed okresem letnim i konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej oraz układu fontann ze strumieniem w parku Nad Balatonem” zawartą w załączniku 3 C.

Park oświetlany jest przez latarnie parkowe i iluminację zainstalowaną w pergolach i na mostach zlokalizowanych nad jeziorkiem Balaton. Instalacja iluminacji stanowi osobny obwód elektryczny wyposażony w licznik poboru energii. Do obowiązków wykonawcy nie należy konserwacja i eksploatacja latarni parkowych występujących w pozostałych częściach parku, które zostały powierzone innemu podmiotowi. Do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie instalacji w dobrym stanie technicznym oraz zapewnienie czystości opraw oświetleniowych.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu oraz ciągłe (w sezonach letnich) działanie fontann ze strumieniem i instalacji nawadniania.

Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacjami powykonawczymi budowy parków i dokonać oględzin w terenie. Dokumentacje powykonawcze dostępne w Wydziale Ochrony Środowiska (ul. Podskarbińska 6 pok. 212) po wcześniejszym ustaleniu terminu (tel. 33 80 820).

### 3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

**50.50.00.00-0** usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn.

## 11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2014 r.

## 12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na naprawy.

**13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

**14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku siły wyższej, zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy oraz w przypadku zmiany stawki podatku VAT (dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie umowy, wynikającej ze zmiany ustaw *o podatku od towarów i usług* oraz *o podatku akcyzowym*).

**Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy****15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
    - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) w przypadku złożenia oferty na 1 rejon:
      - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min 10.000 zł. brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminację obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy **wykonanej/wykonywanej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
    - b) w przypadku złożenia oferty na 2 rejony:
      - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min 20.000 zł. brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminację obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy **wykonanej/wykonywanej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
    - c) w przypadku złożenia oferty na 3 rejony:
      - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości min 30.000 zł. brutto obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia (w tym iluminację obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy **wykonanej/wykonywanej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- W przypadku złożenia oferty na Park Znicza Wykonawca musi potwierdzić doświadczenie w zakresie wykonania/wykonywania przez wymagany okres (6 miesięcy) usługi obejmującej swym zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX – powyższe zapisy w tym podpunkcie (pkt 3a), 3b) oraz 3c) mają zastosowanie.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo

zamówień publicznych, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia.

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 robotnika wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach, co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem;
- 1 robotnika wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej sanitarnej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie instalacji wod-kan.

#### UWAGA

(oryginał świadectwa kwalifikacyjnego - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach, co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych Wykonawca musi okazać do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.)

b) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną:

- 30.000 zł w przypadku złożenia oferty na park im. Obwodu Praga Armii Krajowej,
- 150.000 zł w przypadku złożenia oferty na park Znicza,
- 30.000 zł w przypadku złożenia oferty na parku „Nad Balatonem”.

W przypadku składania ofert na więcej niż 1 zadanie kwotę ubezpieczenia należy zsumować.

6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Dokumentu** potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a) i 2)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj wykonywanych usług, wartość brutto zamówienia, datę i miejsce wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

- 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 4) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 6) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

*Uwaga:*

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

**17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców****1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.5) – 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.5) i 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.6) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.7) musi być złożone w następujący sposób:

- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

#### **18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa pkt -16.3.6) i 16.3.7)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi ceny na poszczególne czynności zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku,
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września,
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia,
  - stawki roboczogodziny brutto.
2. Stawka roboczogodziny brutto obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi Zamawiający w tym koszty pośrednie i zysk powiększona o podatek VAT
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
4. Ceny jednostkowe podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywania robót.

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

### 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu 100 % wagi:

Cena brutto – 100 %

### 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie dla każdej części zamówienia osobno według następującego wzoru:

$$C = 2 C_1 + 5 C_2 + 12 C_3 + 100 C_4$$

gdzie:

C – cena brutto,

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku,

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września,

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia,

C<sub>4</sub> - stawka roboczogodziny brutto

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie/odrzućenie ofert**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzuconą.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **Wadium**

#### **25. Wadium**

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## Zasady przygotowania oferty

### 26. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### 27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### 29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 24.02.2012 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### 31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 24.02.2012 r.

### 32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### 33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**Istotne postanowienia umowy****35. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6

**36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Postanowienia końcowe

### 40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

### 41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

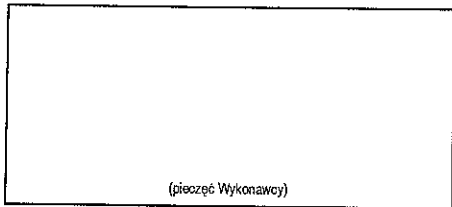


**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

**43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Wzór umowy
- 7) Załącznik Nr 1A, 1B, 1C i Nr 3 A, 3B, 3C do umowy



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/71/11/12

Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontanny/fontann i strumienia, letniego nawadniania parku i instalacji iluminacji w 3 parkach: Znicza, Obwodu Praga Armii Krajowej oraz „Nad Balatonem” w latach 2012/2014 - **Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za ceny:

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>4</sub> - stawka roboczogodziny brutto ..... zł.

(słownie: .....).

Do porównania ofert przyjęta zostanie cena brutto.

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.12.2014 r.**
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....  
 .....

8. Osoba wyznaczona do nadzoru oraz bieżącego kontaktu przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko: .....

tel. ....

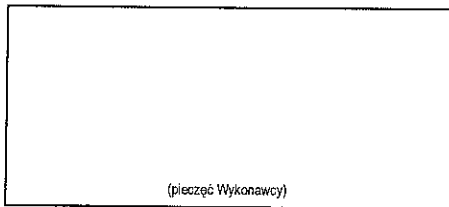
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2012 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontanny/fontann i strumienia, letniego nawadniania parku i instalacji iluminacji w 3 parkach: Znicza, Obwodu Praga Armii Krajowej oraz „Nad Balatonem” w latach 2012/2014 - **Park Znicza**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za ceny:

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>4</sub> - stawka roboczogodziny brutto ..... zł.

(słownie: .....).

Do porównania ofert przyjęta zostanie cena brutto.

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.12.2014 r.**
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....  
 .....

8. Osoba wyznaczona do nadzoru oraz bieżącego kontaktu przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko: .....

tel. ....

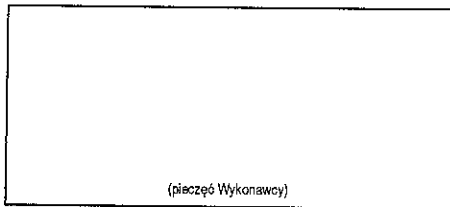
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2012 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji fontanny/fontann i strumienia, letniego nawadniania parku i instalacji iluminacji w 3 parkach: Znicza, Obwodu Praga Armii Krajowej oraz „Nad Balatonem” w latach 2012/2014 - **Park Nad Balatonem**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za ceny:

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia ..... zł. brutto,

(słownie: .....).

C<sub>4</sub> - stawka roboczogodziny brutto ..... zł.

(słownie: .....).

Do porównania ofert przyjęta zostanie cena brutto.

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.12.2014 r.**
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....  
 .....

8. Osoba wyznaczona do nadzoru oraz bieżącego kontaktu przy realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko: .....

tel. ....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2012 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

## **O ś w i a d c z e n i e**

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

.....

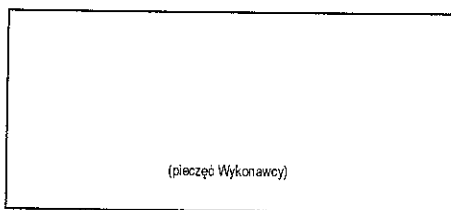
.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy





Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/71/11/12

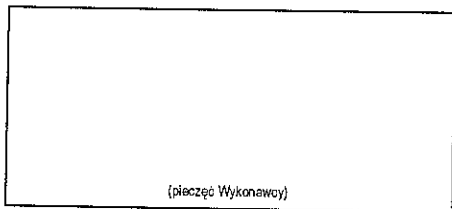
**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Wyszczególnienie (rodzaj usług, zakres itp.)	Termin realizacji od...do...	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego referencje

***Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.***

dnia .....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/71/11/12

### WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

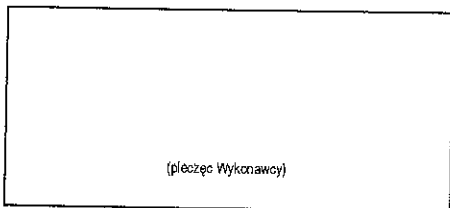
Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanym stażu, wykonywanym zawodzie i posiadanym uprawnieniach	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia .....

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/71/11/12

## **Oświadczenie**

*(dot. art. 24 ustawy Pzp)*

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia .....

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Umowa Nr ...../D-...../12

W dniu .....2012 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym przez:

**Tomasza Kucharskiego** – Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 25 stycznia 2011 r. Nr GP-0158/348/2011

**Adama Grzegorzólkę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 28.01.2011 r. Nr GP-0158/468/2011 zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

firmą ..... zarejestrowaną .....

.....  
zwana w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

.....  
w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Nr UD-VI-ZP/..... / 11, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) bieżącą konserwację i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji fontanny /fontann i strumienia w sezonach letnich tj. w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 października każdego roku objętego umową,
  - 2) bieżącą konserwację i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji letniego nawadniania parku w sezonach letnich tj. w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 października każdego roku objętego umową,
  - 3) bieżącą konserwację i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji iluminacji parku w latach 2012-2014,  
zlokalizowanych na terenie parku .....w Warszawie.
2. Zakres przedmiotowy umowy określają zakres zleconych obowiązków w zakresie bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny /fontann i strumienia, instalacji letniego nawadniania parku i iluminacji parku ..... stanowiący załącznik nr 1 do umowy, *Instrukcja eksploatacji fontanny/ fontann i strumienia oraz wody letniej w parku* .....stanowiąca załącznik nr 3 do umowy oraz czynności nie wymienione w załącznikach nr 1 i 3, a stanowiące drobne naprawy. Za drobne naprawy uważa się czynności związane z utrzymaniem w stałej aktywności fontanny/fontann i strumienia, instalacji nawadniania i iluminacji na terenie parku lub czynności związane z usunięciem usterek w instalacjach wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych w sposób nie wymagający ingerencji w elementy konstrukcyjne obiektu, w związku z którymi fontanna/fontanny i strumień, instalacja nawadniania i iluminacja w parku nie są przydatne do użytku i których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a które nie wchodzą w zakres odpowiedzialności gwarancyjnej wykonawcy modernizacji parku.
3. Czynności wymienione w załączniku nr 1 i 3 zwane dalej konserwacją Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco, zaś drobne naprawy w miarę potrzeby.

4. Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną: codzienna iluminacja parku od zmierzchu do świtu i ciągłe działanie fontanny/fontann ze strumieniem i instalacji nawadniania w okresach ich eksploatacji, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno- ekonomiczny niezbędny do realizacji umowy.

#### § 2

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2014 r. z uwzględnieniem terminów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2.

#### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie prac przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami i normami,
  - b) prowadzenie prac zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
  - c) przeprowadzania prac w sposób nie zakłócający ciągłej pracy fontanny/fontann i strumienia, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku, jedynie w uzasadnionych przypadkach wyłączania ich z eksploatacji,
  - d) dostarczenie niezbędnych protokołów, prób badań i atestów itp. dotyczących wykonanych prac i rzeczy,
  - e) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta. Czas podjęcia interwencji określa się na 120 minut od momentu powiadomienia. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest ....., nr telefonu kontaktowego: .....Osoba ta jest będzie pełniła nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy do 6-ego dnia następnego miesiąca, będące, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego podstawą do wystawienia faktury.
4. Wykonawca będzie przekazywał do 20-go każdego miesiąca objętego niniejszą umową stan liczników energii elektrycznej do aktualnie wybranych przez zamawiającego dostawcy i dystrybutora energii elektrycznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w wszelkich kontrolach jednostek zewnętrznych, tj. dostawców mediów, organów Sanepidu, Nadzoru Budowlanego itp.

#### § 4

1. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się o wszelkich zgłoszeniach dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w funkcjonowaniu fontanny/fontann i strumienia, instalacji nawadniania letniego czy iluminacji w parku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich pracach na co najmniej 2 godziny przed ich rozpoczęciem, skutkujących wyłączeniem fontanny/fontann ze strumieniem, instalacji nawadniania letniego czy iluminacji w parku z eksploatacji oraz określenia terminu ich rozpoczęcia i zakończenia.

#### § 5

1. W przypadku konieczności wykonania drobnych napraw, o których mowa w § 1 ust. 2, w konsekwencji których konieczne jest wyłączenie fontanny/fontann ze strumieniem, instalacji nawadniania letniego czy iluminacji w parku z ciągłej eksploatacji, strony sporządzą protokół ustalający zakres niezbędnych do wykonania prac, rodzaj zakupów oraz termin, w którym Wykonawca obowiązany jest dokonać naprawy. Termin wykonania drobnych napraw strony

określą bez zbędnej zwłoki. Naprawy niewymagające wyłączenia fontann/fontanny wykona niezwłocznie.

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zakupu materiałów niezbędnych do konserwacji, Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie na dokonanie zakupu. Zwrot kosztów nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty jej wpłynięcia.

## § 6

Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto. W tym w roku 2012 kwoty ..... zł brutto, w roku 2013 kwoty .....zł brutto, w roku 2014 kwoty .....zł brutto.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy ubezpieczeniowej i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu za:
  - 1) fontanny/fontann ze strumieniem i instalację nawadniania letniego:
    - a) czynności związane ze zmianą sezonu: przygotowanie do eksploatacji lub wyłączenie z eksploatacji, eksploatacja i konserwacja z wliczeniem magazynowania zdemontowanych elementów przez okres zimowy – w kwietniu i październiku każdego roku objętego umową- w wysokości ..... zł brutto za dany miesiąc ,
    - b) eksploatacja i konserwacja - w miesiącach od maja do września każdego roku objętego umową- w wysokości po ..... zł brutto za dany miesiąc,
  - 2) iluminację:
    - a) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2012 r. .... zł brutto za ten okres,  
do obliczenia wysokości wynagrodzenia w tym okresie stosuje się § 9 ust.4 ,
    - b) w miesiącach od marca 2012 r. do listopada 2014 r. włącznie w wysokości po ..... zł brutto miesięcznie,
    - c) w okresie od dnia 01.12.2014 r. do dnia 30.12.2014 r. w wysokości ..... zł brutto za ten okres.
2. Wynagrodzenie z ust. 1 obejmuje koszty robocizny, wymiany żarówek/żarników w iluminacji, środków dezynfekujących, sprzętu i odczynników chemicznych niezbędnych do obsługi fontanny/fontann i strumienia, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.
3. Wynagrodzenie za wykonanie drobnych napraw, o których mowa w § 1 ust. 2 i nie wymienionych w zał. 1 i 3 będzie wynikało z bieżących potrzeb i nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, w tym w roku 2012 kwoty ..... zł brutto, w roku 2013 kwoty .....zł brutto, w roku 2014 kwoty .....zł brutto. Paragraf 5 stosuje się.

## § 9

1. Naprawy awarii przekraczające zakres przedmiotowy niniejszej umowy zlecane będą odrębnymi zleceniami i rozliczane w oparciu o podaną w ofercie (załącznik nr 2) stawkę roboczogodziny brutto oraz średnie ceny „SEKOCENBUD-u” za zużyte materiały. W przypadku braku ceny w zeszytach „SEKOCENBUD-u” zwrot kosztów za materiały nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę faktury.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia awarii, o której mowa w ust. 1 przekraczającej zakres przedmiotowy umowy, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia instalacji objętych umową przed ewentualnymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej awarii oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego telefonicznie i pisemnie o fakcie i zakresie wystąpienia awarii.
3. Jeżeli awaria skutkuje wyłączeniem fontanny/fontann ze strumieniem, instalacji nawadniania letniego lub/i iluminacji w parku z eksploatacji, strony sporządzają z tego faktu protokół, zawierający terminy, w których Wykonawca nie wykonuje danego zakresu prac wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 umowy.
4. Wykonawcy za okres przerwy, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje wynagrodzenie. Każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonaniu danego zakresu prac będzie odliczany od kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w § 8 umowy. Wartość odliczenia będzie stanowiła iloczyn 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację instalacji wyłączonej fontanny/fontann ze strumieniem i instalacji nawadniania letniego lub/i wyłączonej iluminacji i liczby dni przerwy w danym miesiącu w wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 10

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych na adres:

nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa  
PL. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

odbiorca (płatnik): Dzielnica Praga-Południe  
ul. Grochowska 274  
03-841 Warszawa

i miesięcznych sprawozdań złożonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez inspektora z ramienia Zamawiającego, w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu miesiąca.

2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu na adres Wydziału Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy: ..... w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi z wyjątkiem grudnia 2014 roku, w którym należność będzie płatna do dnia 31 grudnia.
4. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności przerwania prac lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z powodu braku środków finansowych na realizację prac, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.

## § 11

1. Zamawiający Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik –nabywca posiada NIP 525-22-48-481, Regon 015259640, zaś odbiorcą faktur i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP ....., Regon .....

## § 12

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Zamawiający ma prawo do wyrywkowych kontroli wykonania zleconych prac, poprzez wizje terenowe określające ciągłość eksploatacji fontanny/fontann ze strumieniem, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac Zamawiający czyni o tym wzmiankę w protokole i wzywa Wykonawcę do ich poprawienia w określonym terminie. Wezwanie może być dokonane telefonicznie.
4. Wykonawca w ciągu 120 min od chwili powiadomienia jest zobowiązany do podjęcia czynności, mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wynikłe z tytułu realizacji umowy.

## § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,1% rocznej wartości wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku, o którym mowa w § 6, za czas reakcji na zgłoszenie przekraczający 120 minut za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,2% rocznej wartości wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku, o którym mowa w § 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4,
  - 4) 0,1% rocznej wartości wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku, o którym mowa w § 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 12 ust. 3,
  - 5) kwotę 200,00 zł za niepodanie w terminie 24 godzin roboczych numeru telefonu kontaktowego, w przypadku jego zmiany.
2. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od kary o której mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanych i odebranych robót, pomniejszoną o karę umowną wynoszącą 5% tego wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.



## § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) został zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca przerwał realizację robót i nie wykonuje ich przez okres 5 dni,
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - e) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - f) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy – zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności bez dodatkowego wezwania lub udzielenia dodatkowego terminu, ze skutkiem na dzień doręczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony:
  - a) sporządzają protokół inwentaryzacji robót na dzień rozwiązania,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczonych w terminie 5 dni od daty rozwiązania umowy.

## § 16

1. Wykonawca bez zgody pisemnej Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub w całości na rzecz osób trzecich.

## § 17

W sprawach nie uregulowanych umową ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych.

## § 18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 19

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie w przypadku siły wyższej, zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy oraz w przypadku zmiany stawki podatku VAT (dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie umowy, wynikającej ze zmiany ustaw *o podatku od towarów i usług* oraz *o podatku akcyzowym*).

## § 20

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.

## § 21

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1- zakres zleconych obowiązków w ramach bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny/fontann ze strumieniem, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku.....

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Instrukcja eksploatacji fontanny/ fontann i strumienia oraz wody letniej w parku .....

## § 22

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu – na adres do korespondencji: Urząd m. st. Warszawy  
Dzielnicy Praga-Południe  
ul. Grochowska 274  
03 – 841 Warszawa

Wykonawcy – na adres do korespondencji: .....  
.....  
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie jak wyżej.

## § 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 7 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/71/11/12

**Zakres zleconych obowiązków w zakresie bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny i oświetlenia w parku im. Obwodu Praga Armii Krajowej**

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację fontanny wchodzi między innymi:

1. przygotowanie fontanny do eksploatacji:
  - montaż dysz
  - napełnienie instalacji wodą
  - wyregulowanie układu sterowania
2. czyszczenie dysz i kratek odpływowych fontanny,
3. kontrola działania układu sterowania:
  - przepustnice
  - sonda konduktorowa
  - regulator poziomu
4. kontrola działania układu pompowego,
5. kontrola działania instalacji elektrycznej fontanny:
  - zasilania pomp i sterowników
  - skuteczności izolacji
  - ochrony przeciwpożarowej
6. utrzymanie czystości obiektu fontanny,
7. zabezpieczenie urządzeń fontanny na okres zimowy:
  - demontaż dysz fontanny
  - zabezpieczenie przewodów tłocznych
  - odwodnienie instalacji

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację oświetlenia w parku wchodzi między innymi:

1. kontrola działania instalacji oświetlenia alejek i instalacji oświetlenia boiska sportowego
  - skuteczności izolacji
  - ochrony przeciwpożarowej
2. bieżące utrzymanie sterujących szaf elektrycznych,
3. utrzymanie w dobrym stanie technicznym słupów i opraw oświetleniowych,
4. utrzymanie w czystości słupów i opraw oświetleniowych,
5. bieżąca (w miarę potrzeb) wymiana przepalonych żarówek.

Do zadań Wykonawcy należy sprawdzanie drożności przewodów i hydrantów ogrodowych instalacji nawadniania letniego, a także opróżnienie z wody letniej sieci nawadniającej parku przed okresem zimowym oraz napełnienie tej instalacji wodą przed jej letnią eksploatacją. W tym celu należy wykonać czynności zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku Obwodu Praga Armii Krajowej”.

Do zadań wykonawcy należy przeprowadzanie napraw w zakresie w/w konserwacji. W pilnych przypadkach czas podjęcia interwencji od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę określa się na 120 minut.

Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie studzienki wodomierzowej.

Wykonawca ma obowiązek odczytów z liczników energii elektrycznej i wodomierza oraz przedstawienie ich stanu Zamawiającemu w miesięcznych sprawozdaniach z realizacji przedmiotu umowy do 6-ego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca będzie przekazywał do 20-go każdego miesiąca objętego niniejszą umową stan liczników energii elektrycznej do aktualnie wybranych przez zamawiającego dostawcy i dystrybutora energii elektrycznej.

Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach organów nadzorujących oraz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za stan instalacji przyjętych do konserwacji. Do jego obowiązków należy realizacja zarządzeń pokontrolnych.

**Zakres zleconych obowiązków w zakresie bieżącej konserwacji i eksploatacji  
Fontanny, instalacji nawadniania letniego i iluminacji w parku ZNICZA**

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację fontanny i instalacji letniego nawadniania wchodzi między innymi:

1. przygotowanie fontanny do eksploatacji,
2. napełnienie instalacji letniego nawadniania przed okresem letnim,
3. bieżące czyszczenie powierzchni fontanny, dysz i kanałów fontanny,
4. wykonywanie czynności eksploatacyjnych w okresie letnim,
5. kontrola działania układu pompowego fontanny,
6. kontrola działania układów sterowania fontanny,
7. kontrola działania instalacji elektrycznej fontanny:
  - skuteczności izolacji,
  - ochrony przeciwpożarowej,
8. utrzymanie czystości obiektu fontanny i komory sterowania,
9. kontrola parametrów uzdatniania wody w obiegu fontanny i uzupełnianie środków chemicznych,
10. badanie stopnia zanieczyszczenia i płukanie filtra co ok. 2-3 dni,
11. raz w miesiącu sprawdzanie działania pompy w pompowni odwodnienia komory sterowania fontanną,
12. zabezpieczenie urządzeń fontanny i opróżnienie instalacji letniego nawadniania na okres zimowy,
13. kontrola działania urządzeń sterowania fontanny przez cały okres umowny.

Wszystkie czynności eksploatacyjne należy wykonać zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku Znicza” oraz zaleceniami DTR (dokumentacji techniczno-ruchowej) i instrukcjami obsługi zamontowanych urządzeń (zawartymi w dokumentacji powykonawczej fontanny).

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację oświetlenia w parku wchodzi między innymi:

1. kontrola działania instalacji iluminacji parku:
  - skuteczności izolacji,
  - ochrony przeciwpożarowej,
2. bieżące utrzymanie sterującej szafy elektrycznej
3. utrzymanie w dobrym stanie technicznym słupów i opraw oświetleniowych,
4. utrzymanie w czystości słupów i opraw oświetleniowych,
5. bieżąca (w miarę potrzeb) wymiana przepalonych żarówek/żarników.

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzanie drobnych napraw w zakresie w/w konserwacji. W pilnych przypadkach czas podjęcia interwencji od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę określa się na 120 minut.

Do zadań Wykonawcy należy opróżnienie z wody letniej sieci nawadniającej parku przed okresem zimowym oraz napełnienie tej instalacji wodą przed jej letnią eksploatacją. W tym celu należy wykonać czynności zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i fontanny w parku Znicza”.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należyтым stanie studzienki wodomierzowej. Wykonawca ma obowiązek odczytów z liczników energii elektrycznej i wodomierza oraz przedstawienie ich stanu Zamawiającemu w miesięcznych sprawozdaniach z realizacji przedmiotu umowy do 6-ego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca będzie przekazywał do 20-go każdego miesiąca objętego niniejszą umową stan liczników energii elektrycznej do aktualnie wybranych przez zamawiającego dostawcy i dystrybutora energii elektrycznej.

Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach organów nadzorujących oraz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za stan instalacji przyjętych do konserwacji. Do jego obowiązków należy realizacja zarządzeń pokontrolnych.

Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta.

**Zakres zleconych obowiązków w ramach bieżącej konserwacji i eksploatacji  
fontann ze strumieniem, instalacji letniego nawadniania i iluminacji  
w parku „Nad Balatonem”**

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację fontann ze strumieniem wchodzi między innymi:

1. przygotowanie fontann do eksploatacji,
2. bieżące czyszczenie dysz, niecek fontann w tym wpustów dennych w niecce fontanny dolnej, kraty wlotu w zbiorniku Balaton i koszy na dopływach w studni SRW-K3,
3. wykonywanie czynności eksploatacyjnych w okresie letnim,
4. utrzymanie czystości obiektu fontann ze strumieniem,
5. zabezpieczenie urządzeń fontann ze strumieniem na okres zimowy, w tym demontaż pomp z pompowni wód strumienia i wody letniej i poddanie ich konserwacji oraz odłączenie zasilania.

Wszystkie czynności eksploatacyjne należy wykonać zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i strumienia w parku Balaton” oraz zaleceniami DTR (dokumentacji techniczno-ruchowej) i instrukcjami obsługi zamontowanych urządzeń (zawartymi w dokumentacji powykonawczej fontann).

W zakres prac zapewniających nieprzerwaną eksploatację oświetlenia w parku wchodzi między innymi:

1. kontrola działania instalacji iluminacji parku:
  - skuteczności izolacji,
  - ochrony przeciwpożarowej,
2. bieżące utrzymanie sterującej szafy elektrycznej,
3. utrzymanie w dobrym stanie technicznym opraw oświetleniowych,
4. utrzymanie w czystości opraw oświetleniowych,
5. bieżąca (w miarę potrzeb) wymiana przepalonych żarówek.

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzanie drobnych napraw w zakresie w/w konserwacji. W pilnych przypadkach czas podjęcia interwencji od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę określa się na 120 minut.

Do zadań Wykonawcy należy sprawdzanie drożności przewodów i hydrantów ogrodowych instalacji nawadniania letniego. W razie niedrożności poddać je płukaniu czystą wodą.

Przed letnią eksploatacją instalacji nawadniania letniego Wykonawca obowiązek jej napełnienia, a przed okresem zimowym ma obowiązek jej opróżnienia. W tym celu należy wykonać czynności zgodnie z „Instrukcją eksploatacji wody letniej i strumienia w parku Balaton”.

Wykonawca ma obowiązek odczytów z liczników energii elektrycznej oraz przedstawienie ich stanu Zamawiającemu w miesięcznych sprawozdaniach z realizacji przedmiotu umowy do 6-ego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca będzie przekazywał do 20-go każdego miesiąca objętego niniejszą umową stan liczników energii elektrycznej do aktualnie wybranych przez zamawiającego dostawcy i dystrybutora energii elektrycznej.

Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach organów nadzorujących oraz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za stan instalacji przyjętych do konserwacji. Do jego obowiązków należy realizacja zarządzeń pokontrolnych.

Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta.

## INSTRUKCJA EKSPLOATACJI WODY LETNIEJ I FONTANNY W PARKU IM. OBWODU PRAGA ARMII KRAJOWEJ

### I. Instrukcja obsługi sieci letniej

#### 1. Spuszczenie wody przed sezonem zimowym

- zamknąć zawór kulowy przed wodomierzem od strony przyłącza wody (SW)
- otworzyć wszystkie hydranty ogrodowe (HO)
- otworzyć zasuwę spustu do kanalizacji (ZS)
- po spuszczeniu wody do kanalizacji z pierwszej części sieci wody letniej otworzyć zawór spustowy w studni z zaworem antyskażeniowym (SA)
- wszystkie zawory pozostawić otwarte

#### 2. Napełnianie wody w sezonie letnim

- zamknąć zasuwę i zawory (SA,ZS,HO)

**UWAGA:** sprawdzić szczelność doprowadzenia wody do fontanny (zawór w komorze Zasuwy i Sterowania) –grozi zalaniem szafy sterującej.

- otworzyć zawór przy wodomierzu (SW)
- odpowietrzyć kolejno wszystkie HO

### II. Instrukcja obsługi fontanny

**UWAGA:** Demontaż fontanny przed sezonem zimowym należy wykonać po spuszczeniu wody z sieci letniej.

#### 1. Przed nadejściem pierwszych przymrozków należy:

- wyłączyć zasilanie (QS) w szafie sterowniczej
- odkręcić zasuwę ZF spuścić wodę ze zbiornika KP i kurek spustowy 1" pod przelewem piętrzącym
- po spuszczeniu wody z niecki fontanny odkręcić kurek spustowy 1/2", na każdym z rurociągów tłocznych
- zdemontować pompy
- zdemontować sondę
- po spuszczeniu całej wody ze wszystkich zbiorników odkręcić zawór dopuszczający wodę do fontanny i uruchomić układ sterowania w trybie pracy automatycznej w celu otwarcia zaworu elektromagnetycznego
- odkręcić dysze wraz z rurkami w niecce fontanny i zaślepić mufki korkami hydraulicznymi

Po zdemontowaniu wszystkich elementów poddać je niezbędnym czynnościom konserwacyjnym.

#### 2. Ponowny montaż fontanny w sezonie letnim wykonać analogicznie do demontażu.

**UWAGA :** Czynności obsługi i konserwacji należy zlecić firmie profesjonalnie zajmującej się obsługą tego typu urządzeń.

KIEROWNIK ROBÓT  
mgr inż. Andrzej Bédnarczyk  
nr upr. SG/289/79  
MAZ/18/6403/03

KIEROWNIK BUDOWY  
Zdzisław Musi  
Upr. bud. GP 734

## **INSTRUKCJA EKSPLOATACJI WODY LETNIEJ I FONTANNY W PARKU ZNICZA**

**CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNE NALEŻY ZLECIĆ  
WYSPECJALIZOWANEJ FIRMIE**

### **WODA LETNIA**

#### **I. Czynności eksploatacyjne za zimę**

- 1) zakręcić zawór w studni wodomierzowej SWWL przed wodomierzem (z wodomierza ma zejść woda)
- 2) odkręcić wszystkie hydranty ogrodowe HO od 1 do 6
- 3) spuścić wodę zaworami w studniach spustowych SO

#### **II. Czynności przed eksploatacją letnią**

- 1) zakręcić zawory spustowe w studniach SO
- 2) uchylić zawór przed wodomierzem w SWWL w celu powolnego napełnienia rurociągów
- 3) po napełnieniu i automatycznym odpowietrzeniu instalacji zamknąć zawory hydrantów ogrodowych HO od 1 do 6, sprawdzić szczelność połączeń w studniach –odkręcić zawór przy wodomierzu na pełny zakres (w studni SWWL)

### **FONTANNA**

#### **I. INSTRUKCJA BHP**

Ze względu na umiejscowienie w komorze fontanny odczynników i substancji chemicznych oraz urządzeń elektrycznych pracujących pod napięciem 400 V należy:

- 1) prace przy obsłudze fontanny prowadzić w obsłudze dwu osobowej
- 2) przed wejściem do komory
  - otworzyć włącz i zapalić światło (wyłącznik po lewej od zejścia na ścianie pod sufitem)
  - załączenie światła spowoduje włączenie się wentylatora
  - należy odczekać ok. 10 minut w celu przewietrzenia pomieszczenia komory
- 3) po zejściu do komory sprawdzić działanie urządzeń : wentylacyjnego i grzewczego oraz stan urządzeń i pojemników z chemią (kwas siarkowy



- i podchloryn sodu)
- 4) wszelkie urządzenia przed ich naprawą należy odłączyć od źródła zasilania elektrycznego a chemiczne od przewodów z chemią i po ich zabezpieczeniu podjąć czynności naprawcze
  - 5) w razie obsługi i naprawy postępować zgodnie z zaleceniami DTR producentów urządzeń.
  - 6) ze względu na zagrożenie porażenia prądem komora została wyposażona w dywanik dielektryczny oraz do obsługi urządzeń chemicznych w rękawice gumowe.

## II. Czynności eksploatacyjne na okres zimowy

- 1) zawór dopuszczający wodę w komorze sterowania-zamknąć
- 2) za pomocą zasuwy ZF spuścić wodę z fontanny
- 3) wyczyścić zagłębienia koszy ssawnych, oczyścić kosze ssawne
- 4) odłączyć urządzenia elektryczne –pompy i sterowanie z zasilania elektrycznego
- 5) odkręcić zawór spustowy w dnie rozdzielacza w centralnej części fontanny - wejście do komory rozdzielacza przez zdjęcie kamienia im kraty w centrum fontanny.  
Zawór na zimę zostawić otwarty
- 6) odkręcić zawory spustowe pomp [ woda spada z rurociągów zasilających dysze godzinowe (Varioswitch) i zasilenia centralnego rozdzielacza (rura  $\Phi$  250 ) ]  
wodę spuszczać powoli do kratki w komorze sterowania
- 7) wodę z układu podczyszczania spuścić powoli do kratki w komorze sterowania zaworem spustowym wg schematu instalacji filtrowej w komorze sterowania
- 8) oczyścić filtry
  - a) przy zaworze 6-ciodrogowym
  - b) za pompą (małą) zasilenie dysz godzinowych (Varioswitch)
- 9) z urządzeń Varioswitch odłączyć zasilenie wodne (rura giętka)  
zdemontować dysze kometa, na Varioswitch założyć pokrywki plastikowe, zdemontowane kamienie ułożyć ponownie na istniejących podkładkach, elementy zdemontowane poddać konserwacji
- 10) dysze spieniające poddać konserwacji
- 11) czynności konserwacyjne urządzeń znajdujących się w fontannie należy wykonać niezwłocznie po zdemontowaniu ( w stanie mokrym)
- 12) zasuwę ZF spustu na zimę zostawić otwartą
- 13) sprawdzić poprawność funkcjonowania urządzenia grzewczego i wentylacyjnego w komorze –zaleca się nie włączanie wentylacji mechanicznej podczas okresu zimowego - grzejnik posiada termostat.

- 14) wszelkie awaryjne zmiany stanu fontanny ,układ sterowania generuje w postaci SMS-ów w tym celu nie należy wyłączać szafy sterowania i układu jej zasilania w okresie zimowym .
- 15) W celu powiadamiania o awariach podczas obejmowania konserwacji należy przeprogramować modem GSM na numer konserwatora .

### III. Czynności eksploatacyjne –rozruchu i pracy w okresie letnim

- 1) sprawdzić kompletność i stan techniczny elementów fontanny
- 2) oczyścić kanały
- 3) rozkonserwować elementy zakonserwowane na zimę
- 4) zakręcić kurki spustowe na korpusach pomp
- 5) nie uruchamiać pomp na sucho
- 6) zamknąć zasuwę ZF spustu na zimę
- 7) napełnić instalacje i kanały fontanny do połowy wymaganej wysokości
- 8) przepłukać rurociągi tłoczne za pomocą zainstalowanych pomp
- 9) spuścić wodę do montażu dysz i rurociągów giętkich zasilających Varioswitch
- 10) zamontować dysze w fontannie i filtry w komorze
- 11) dopełnić wodę do wymaganej wysokości w kanałach fontanny
- 12) uzupełnić chemię . W czasie pracy sprawdzać wskazania komputera w zakresie badanych parametrów chloru i PH
- 13) uruchomić program fontanny
- 14) badanie stopnia zanieczyszczenia i płukanie filtra małej pompy i podczyszczania dokonywać co ok. 2 – 3 dni .
- 15) postępować zgodnie z zaleceniami DTR zamontowanych urządzeń

KIEROWNIE BUDOWY

*Grzegorz Katusz*  
Dol. 000. 84/81