

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udf?uri=TED:NOTICE:342923-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi ochroniarskie
2011/S 210-342923

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe

ul. Grochowska 274

Osoba do kontaktów: Justyna Bąbik

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 223380766

E-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Faks: +48 223380876

Adresy Internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pragapld.waw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferety lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Ochrona i monitoring Urzędu Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia

Usług

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

(DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona i monitoring obiektów Urzędu Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie. Obiekty podlegające ochronie:

1. objęte stałą, bezpośrednią ochroną fizyczną

— ul. Grochowska 274,

— ul. Podskarbińska 6,

— parking w obrębie ulic Grochowskiej, Terespolskiej i Kamionkowskiej,

— miejsce kwalifikacji wojskowej (adres i termin ochrony podany zostanie po ustaleniu miejsca kwalifikacji wojskowej).

2. objęty monitoringiem

— ul. Paca 39.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

— ochrona wejścia i wnętrza Urzędu,

— kontrola ruchu osobowo-materiałowego,

— obserwacja otoczenia Urzędu,

— podejmowanie stosownych decyzji w związku z zaistniałymi zdarzeniami zgodnie z postanowieniami Instrukcji Alarmowej.

— dokonywanie poza czasem pracy Urzędu, nie rzadziej niż raz na godzinę, obchodu holu i korytarzy oraz terenu wokół budynku,

— prowadzenie dokumentacji zmiany,

— informowanie właściwego pracownika Urzędu o wydarzeniach w obiekcie,

— składania okresowych i doraźnych meldunków przełożonym,

— wykonywanie poleceń przełożonych i pracownika Delegatury Biura Ochrony Urzędu m.st. Warszawy,

— kierowanie ruchem na parkingu,

— dozorowanie samochodów służbowych.

3. Pracownicy ochrony mają obowiązek:

— być wyposażeni w środki łączności i ukryte środki przymusu bezpośredniego,

— być w ubiorze służbowym z identyfikatorem w widocznym miejscu,

— posiadać ważne licencje I lub II stopnia.

4. Grupy interwencyjne wykonawcy przyjeżdżać będą do wszystkich wymienionych obiektów Urzędu na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub system sygnalizacji napadu i włamania, w czasie nie dłuższym niż 10 min. Wykonawca zapewni transmisję sygnału z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej przez cały czas realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

6. Szczegółowy zakres prac określają następujące załączniki do SIWZ:

— Wzór umowy – zał. nr 6,

— Lista obiektów – zał. nr 7,

— Tabela służby ochrony Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Praga-Południe – zał. nr 8,

— Instrukcja kontroli ruchu osobowo-materiałowego – zał. nr 9,

— Instrukcja alarmowa – zał. nr 10,

— Instrukcja dotycząca zasad gospodarki kluczami – zał. nr 11,

— Procedura działania grupy interwencyjnej – zał. nr 12.

— oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
— zakres umocowania pełnomocnika.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak
Opis szczególnych warunków: Wszelkie zmiany zawartej umowy muszą być zgodne z prawem zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III.2) Warunki udziału
III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
a) aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.8.1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.);
3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

- a) wykazu co najmniej 2 usług ochrony osób i mienia wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
 - 1 kierownika zespołu posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia,
 - 5 pracowników ochrony, w tym min. 3 z licencją I stopnia.
 - b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79710000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia
II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres
Powyżej 193 000 EUR.

II.2.2) Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 284 064,06 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach
Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji
Rozpoczęcie 15.12.2011. Zakończenie 15.12.2013

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia
III.1.1) Wymagane wadli i gwarancje
Nie dotyczy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze (lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących)

- 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Faktura wystawiana będzie po zakończeniu danego miesiąca. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie za faktyczną liczbę pracowników oraz roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony w obiektach w pkt. 1 załącznika nr 1 do umowy oraz za faktycznie prowadzony monitoring obiektu wymienionego w pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy w okresie jednego miesiąca. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury potwierdzonej przez pracownika Delegatury Biura Ochrony.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie
Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:
 - określenie postępowania, którego dotyczy,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą, wg zasady: spełnia/nie spełnia.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Wypełniony Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.

4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, wymienione poniżej:

1) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) aktualna koncesja, o której mowa w pkt 15.2.2)a);

3) wykaz usług, o którym mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należyście (np. referencje).

4) wykaz osób, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

5) oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów.

6) opłacona polisa ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument (np. umowa) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 15.2.6)b);

10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt 15.2.6)d) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)e), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)f), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania ofert wspólnych przez podmioty występujące wspólnie:

a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

--- określenie postępowania, którego dotyczy,

--- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

--- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

--- wskazanie pełnomocnika,

--- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,

--- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.8) – 16.4.13) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej;
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.4.8) – 16.4.10) i 16.4.12) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze współników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.4.10) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.4.11) musi być złożone w następujący sposób:
- na każdego ze współników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze współników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce,
 - f) zaświadczenie KRK dla podmiotów zbiorowych wskazane w pkt 16.4.13) nie dotyczy spółki cywilnej, dotyczy jedynie wspólnika spółki cywilnej będącego jedną ze spółek kapitałowych;
 - g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
- D. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 16.4.9) – 16.4.11) i 16.4.13) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa w pkt 16.4.12) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 600 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.8.1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

- IV.1.1) Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak
Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
— być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
— posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
— posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
— posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 22 pkt. 1 SIWZ.
6. W przypadku przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20 pkt. 2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W Formularzu Ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
- IV.3) Informacje administracyjne**
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
UD-VI-ZP/56/11
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia.**
nie

- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.11.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
14.11.2011 - 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert.
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.11.2011 - 12:00
Miejscowość
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, II piętro, sala 203.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie
- Sekcja VI: Informacje uzupełniające**
- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe**
- VI.4) Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 225877000
- VI.4.2) Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 225877000

Data wystawienia niniejszego ogłoszenia:

28.10.2011

**NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
dla DZIELNICZY PRAGA-PÓŁGÓDNIÉ**

Jan Kucharski

-3287-