

Warszawa: Zakup artykułów biurowych na potrzeby projektu Będę atrakcyjnym pracownikiem realizowanego w Zespole Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36 w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 89702 - 2011; data zamieszczenia: 22.04.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga Południe , ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 33 80 717, faks 22 33 80 767.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pragapld.waw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup artykułów biurowych na potrzeby projektu Będę atrakcyjnym pracownikiem realizowanego w Zespole Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36 w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednorazowej dostawy artykułów biurowych na potrzeby projektu Będę atrakcyjnym pracownikiem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu następującego pakietu artykułów biurowych, zgodnego z niżej zamieszczonym wykazem stanowiącym również załącznik nr 1 do umowy: 1) Tusz do drukarki; laserowa - HP LaserJet1018; kolor czarny - 2 szt., 2) Tusz do drukarki; typ: atramentowa - HP Officejet Pro K550; kolor czarny. - 3 szt., 3) Tusz do drukarki; typ: atramentowa - HP Officejet Pro K550; kolor czerwony. - 3 szt., 4) Tusz do drukarki; typ: atramentowa - HP Officejet Pro K550; kolor żółty. - 3 szt., 5)

Tusz do drukarki; typ: atramentowa - HP Officejet Pro K550; kolor niebieski - 3 szt., 6) Papier uniwersalny biurowy A4 biały, gramatura 90g - 10 ryz, 7) Papier uniwersalny biurowy A3 biały, gramatura 80 g - 2 ryzy, 8) Papier photo wysokobłyszczący A4, gramatura 250-270 g/m2 - 100 szt., 9) Papier ozdobny A4, gramatura 100-170 g - 120 szt., 10) Okładki A4 do grzbietów zaciskowych, typu Durable, kolor szary lub czarny - 120 szt., 11) Grzbiety wsuwane do okładek zaciskowych A4, typu Durable, kolor szary lub czarny, - 120 szt., 12) Płyty DVD-RW - 20 szt., 13) Koperty białe C5, wym. 162x229mm - 120 szt., 14) Holdery z klipsem (obwoluty na identyfikatory) - 20 szt., 15) Bloczek kartek samoprzylepnych, kwadratowe, 76x76 mm, żółte; 100 szt. w opakowaniu - 1 opakowanie, 16) Ściereczki wilgotne do czyszczenia monitorów LCD i TFT, 100 szt. w opakowaniu - 3 opakowania, 17) Kartonowe teczki twarde lakierowane, z gumką, na dokumenty A4 - kolor pomarańczowy - 120 szt., 18) Kartony zbiorcze, z wieczkiem, składane, do archiwizowania minimum 5 segregatorów o formacie A4 - 3 szt. Zamawiający wymaga aby zaoferowane tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i oryginalnie wyprodukowane przez producenta urządzeń wskazanych powyżej lub równoważne. Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane w ogóle, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy do których są przeznaczone. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń. W przypadku gdy materiały oryginalne posiadają elementy elektroniczne współpracujące z drukarką, materiały równoważne muszą oferować takie same możliwości funkcjonalne. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta, symbol materiału minimum na dwóch pionowych, prostopadłych, przylegających do siebie bokach opakowania i minimum na jednym z nich listę kompatybilności (typ drukarek do których są przeznaczone). Przy składaniu oferty przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek artykułów biurowych wyszczególnionych w pozycjach 8-11 oraz 14-18 powyższej specyfikacji stanowiącej również załącznik nr 1 do umowy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.19.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 16.05.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: wniesienie wadium nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniona Kalkulacja

cenowa - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. 3. Dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.), potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną - jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień umownych strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wynikającym z przyczyn proceduralnych powodujących zmianę terminu dostawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe 03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.05.2011 godzina 11:00, miejsce: Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe 03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Będę atrakcyjnym pracownikiem jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36 w Warszawie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

nr Nowelico wsp

GŁOSNY SPECJALISTA



Agata Ziemska
2757

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 89702-2011 z dnia 2011-04-22 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Warszawa

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednorazowej dostawy artykułów biurowych na potrzeby projektu Będę atrakcyjnym pracownikiem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

...

Termin składania ofert: 2011-05-04

Numer ogłoszenia: 89858 - 2011; data zamieszczenia: 22.04.2011

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 89702 - 2011 data 22.04.2011 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Urząd m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 33 80 717, fax. 22 33 80 767.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.6).

W ogłoszeniu jest: 1. Wypełniony Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ. 2.

Wypełniona Kalkulacja cenowa - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. 3. Dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.), potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną - jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty..

W ogłoszeniu powinno być: 1. Wypełniony Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniona Kalkulacja cenowa - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ. 3. Dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.), potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną - jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. 4. Zamawiający wymaga dostarczenia próbek artykułów biurowych wyszczególnionych w pozycjach 8-11 oraz 14-18 specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy..

Wiz Maciejko w.p.
GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Ziemka
27.04