

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
tel. (0-22) 33 80 717, fax (022) 33 80 767**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/22/11

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wykonawczej z przyłączeniami mediów branży wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, ciepłej, teletechnicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę sali sportowej z łącznikiem przy SP Nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Szaserów 117 w Warszawie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami

TERMINY:

składanie ofert do 19.04.2011 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 19.04.2011 r. godz. 12⁰⁰

wadium – 5.000,- zł.

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2011

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	7
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
12. RĘKOJMIA ZA WADY	8
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	13
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	15
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	16
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	16
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
20. TRYB OCENY OFERT	17
21. KRYTERIA OCENY OFERT	17
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	18
WADIUM.....	19
25. WADIUM	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	21
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	22
28. OPAKOWANIE OFERTY	22
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	23
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	23
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	23
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	23
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	24

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	24
35. UMOWA	24
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	24
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	24
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	25
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	25
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	25
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	26
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Tel./fax.: 022 33 80 826; fax: 022 33 80 767

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię nazwisko: **Bronisław Trętkiewicz**

stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Inwestycji w Wydziale Infrastruktury

tel. 22 33 80 331

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

Tel./fax.: 022 33 80 715; fax: 022 33 80 767

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (0-22) 3380767, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Oferenci mogą przeprowadzić wizję lokalną obiektu po uprzednim uzgodnieniu terminu.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wykonawczej z przyłączeniami mediów branży wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, ciepłej, teletechnicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę sali sportowej z łącznikiem przy SP Nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Szaserów 117 w Warszawie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami na działce ew. nr 343 z obrębu 3-07-13, a w szczególności:**
 - koncepcji architektoniczno – budowlanej,
 - dokumentacji projektowej wykonawczej,
 - kompletu dokumentów, ewentualnych kolizji, przekładek sieci itp. oraz uzgodnień i pozwoleń oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - kosztorysu inwestorskiego w formacie PDF oraz przedmiarów robót w formacie PDF i ATH,
 - wersji elektronicznej na CD kompletnej dokumentacji.
2. Zakres prac określają założenia do projektu stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ (będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy).
3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:
71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

11. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – **do dnia 30 września 2011 r.**

12. Rękojmia za wady

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 3 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn, których wcześniej nie dało się przewidzieć,
- 6) siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazania co najmniej 2 usług**, polegających na wykonaniu kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej na budowę sali sportowej, zawierającej opracowanie projektów wykonawczych, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, **wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług/kontrolę jakości/kierowanie robotami, w tym co najmniej:

- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 150.000,- PLN.

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Wypełniony** (zestawienie cen brutto i terminów realizacji) załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 3 **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.

4 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.

1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a) i 2)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

4) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;

7) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)d), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)e), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 15.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga w odniesieniu do tych podmiotów przedstawienia dokumentów wymienionych powyżej w pkt. od 6) do 11).

Uwaga:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji

działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.6) – 16.4.11) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.4.6) – 16.4.7 i 16.5.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.4.7) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.4.8) musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt -16.4.7) i 16.4.8)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. W Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto całego przedmiotu zamówienia,
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. na oferty ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również:
 - a) opracowania wszystkich projektów branżowych: koncepcji architektoniczno-budowlanej z uwzględnieniem wyburzenia starego zaplecza socjalnego, projektów branżowych wykonawczych budowlanych, sanitarnych, elektrycznych, projektów przekładek sieci oraz usunięcia wszystkich kolizji z drzewami oraz infrastruktury technicznej,
 - b) plac zabaw z urządzeniami zabawowymi na podłożu bezpiecznym o pow.ok.200 m² – miejsce uzgodnić z Użytkownikiem,
 - c) wykonania mapy dla celów projektowych,
 - d) map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z pozyskaniem,
 - e) wypisów z rejestru gruntów,

- f) wszelkich opinii i uzgodnień tj. MPWiK, RWE, ZDM, ZUD, ZTM, MSI, Inż. Ruchu m.st. Warszawy, Policji, itp.,
- g) opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
- h) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- i) koszt związany z zapisem dokumentacji na CD,
5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac .
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
7. Do porównania ofert będzie brana łączna cena brutto oferty.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) Cena oferty brutto – 100 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 1,00$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w kwocie: 5.000,- zł.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 19.04.2011 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 Urzędu Dzielnicy Praga Południe (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię dokumentu wadium wraz z potwierdzeniem złożenia (wystarczy pieczętka osoby przyjmującej) z dopiskiem Wykonawcy za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
- 4) W przypadku gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 10⁰⁰ w dniu 19.04.2011 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 217 na II piętrze o godz. 12⁰⁰ w dniu 19.04.2011 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące łącznej ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 767 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy**35. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8

Załącznik nr 6 do niniejszej siwz będzie stanowił załącznik do umowy.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

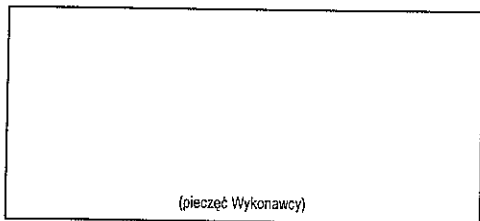
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Założenia do projektu
- 7) zestawienie cen brutto i terminów realizacji,
- 8) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/11

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wykonawczej z przyłączeniami mediów branży wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, ciepłej, teletechnicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę sali sportowej z łącznikiem przy SP Nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Szaserów 117 w Warszawie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto za realizację całego zamówienia wynosi: zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT wynosi% Kwota podatku VAT wynosi: zł.

(słownie:)

Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi: zł.

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny jednostkowe zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że oferujemy realizację całego zamówienia w terminie: **do dnia 30.09.2011 r.**
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

8. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości
 w formie

9. Wadium proszę zwrócić na konto nr
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2011 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

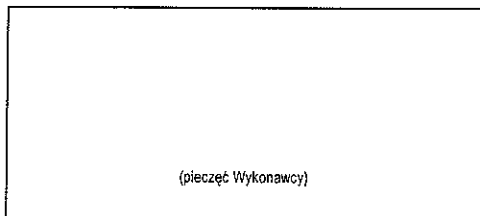
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/11

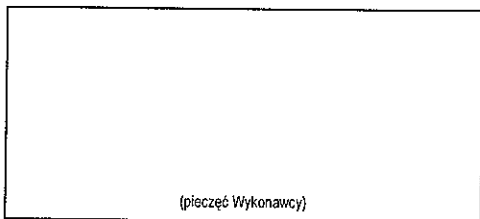
**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do
wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem
terminu składania ofert**

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj usług oraz termin i miejsce realizacji	Całkowita wartość usług brutto	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego o referencje

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/11

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

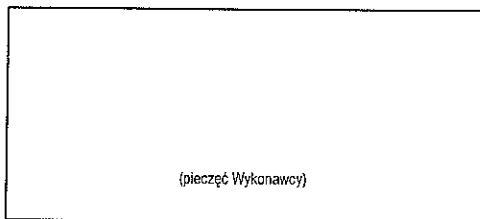
Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanym stażu, wykonywanym zawodzie i posiadanych uprawnieniach (nr uprawnień + nr członkowski izby)	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/11

O ś w i a d c z e n i e

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Wytyczne (założenia) do projektu sali gimnastycznej z łącznikiem przy Szkole Podstawowej Nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego, ul. Szaserów 117 w Warszawie.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

2. Przedmiot zamówienia (CPV: 71.24.0000-2, 71.22.0000-6):

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji technicznej wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla budowy sali gimnastycznej przy SP Nr 141 ul. Szaserów 117, na działce ew. nr 343 z obrębu 3-07-13, a w szczególności:

- koncepcji architektoniczno – budowlanej,
- dokumentacji projektowej wykonawczej,
- kompletu dokumentów, ewentualnych kolizji, przekładek sieci itp. oraz uzgodnień i pozwoleń oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorysu inwestorskiego w formacie PDF oraz przedmiarów robót w formacie PDF i ATH,
- wersji elektronicznej na CD kompletnej dokumentacji.

2.2. Program użytkowy.

Przewiduje się zaprojektowanie budynku sali gimnastycznej położonej poniżej gruntu na terenie oznaczonym na załączonej mapie o wymiarach całkowitych 28 m x 40 m. Sala wielofunkcyjna dla realizacji programu nauczania wychowania fizycznego. Wyposażenie w nagłośnienie pozwalające na organizowanie imprez szkolnych, w tym sportowych oraz rozkładane trybuny i estradę. Pomieszczenie sali dzielone kurtynami, umożliwiającymi prowadzenie zajęć dla dwóch-trzech grup jednocześnie.

Zaplecze sali :

- szatnia dla uczniów, pokój dla nauczycieli w.f., magazynek sprzętu sportowego i wc.,
- przebieralnie i natryski - dla dziewcząt i chłopców , po 20 osób każda,
- łącznik umożliwiający bezkolizyjną komunikację między salą gimnastyczną, a budynkiem głównym szkoły.

Wyposażenie:

- sala powinna być przystosowana do gry w siatkówkę, koszykówkę i piłkę ręczną,
- wyposażona w drabinki i sprzęt niezbędny dla ćwiczeń ogólnorozwojowych, nagłośnienie,
- podłoga w sali drewniana, powinna gwarantować bezpieczne użytkowanie i odpowiednią wytrzymałość,
- szkło w otworach okiennych z materiału odpornego na uderzenia .

Szczegółowy program użytkowy obiektu określa załączone pismo SP Nr 141 ul. Szaserów 117

3. Dokumentacja projektowa:

- 3.1. koncepcja architektoniczno – budowlana, opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie SP Nr 141 ul. Szaserów 117.
- 3.2. projekt architektoniczno – budowlany wykonawczy oraz projekty wszystkich koniecznych branż wraz z opisami i rysunkami oraz uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 3.3. projekty techniczne-wykonawcze wszystkich branż z uzgodnieniami,
- 3.4.. projekt wyposażenia stałego i ruchomego dla obiektu,
- 3.5. projekt zagospodarowania terenu wokół sali wraz z jego ukształtowaniem, .

4. Komplet dokumentów i uzyskanie pozwolenia na budowę:

- 4.1. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- 4.2. uzyskanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4.3. uzyskanie warunków przyłączenia do sieci zewnętrznych tj. woda, kanalizacja, gaz, energia elektryczna, energia cieplna (spec), telefonia, telewizja kablowa, itp.,
- 4.3. wykonanie badań geologiczno – inżynierskich dla celów budowy,
- 4.5. wykonanie raportu oddziaływania na środowisko lub uzyskanie decyzji o braku obowiązku przygotowania raportu,
- 4.6. wykonanie inwentaryzacji drzew oraz uzyskanie decyzji na wycinkę oraz zatwierdzenie projektu nowych nasadzeń,
- 4.7. wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4.8. wykonanie mapy ewidencyjnej terenu projektowanego, łącznie z wypisami z rejestru ewidencji gruntu,
- 4.9. uzgodnienia – uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do otrzymania pozwolenia na budowę,
- 4.10. pozwolenie na budowę – uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys inwestorski:

- 5.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż zawierająca zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- 5.2. przedmiar robót wszystkich branż zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,
- 5.3. założenia wyjściowe do kosztorysowania robót – dane techniczne, technologiczne i organizacyjne określone w dokumentacji projektowej oraz

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- 5.4. kosztorys inwestorski określający wartość zaprojektowanej inwestycji,
 - 5.5. instrukcja użytkowania obiektu.

6. Obowiązujące przepisy, forma opracowania:

- 6.1 Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:
 - 6.1.1. ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
 - 6.1.2. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 6.1.3. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6.1.4. rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6.1.5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. Nr 109 poz. 719),
 - 6.1.6. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
 - 6.1.7. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - 6.1.8. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - 6.1.9. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 6.1.10. obowiązujących normach.
- 6.2. Całość opracowań objętych zamówieniem należy wykonać w formie graficznej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie pdf.
 - 6.2.1 Wykonawca wykona wszystkie (także nie wymienione imiennie)

opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

- 6.2.2. Biuro projektowe zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z zaleceń pokontrolnych takich organów jak np.: Straż, PIP, Sanepid i inne.
- 6.2.3. Zespół projektowy otrzyma niezbędne upoważnienie od Burmistrza Dzielnicy Praga Południe do występowania w sprawie uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji obiektu.

7. Założenia do projektowania:

- 7.1. Projektant zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 7.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7.3. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

7. Składowe przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa.

- a) opracowanie wszystkich projektów branżowych: koncepcji architektoniczno-budowlanej, projektów branżowych wykonawczych budowlanych, sanitarnych, elektrycznych, projektów przekładek sieci oraz usunięcia wszystkich kolizji infrastruktury technicznej,
- b) wykonanie mapy dla celów projektowych,
- c) mapy ewidencyjne łącznie z kosztami związanymi z pozyskaniem,
- d) wypis z rejestru gruntów,
- e) wszelkie opinie i uzgodnienia tj. MPWiK, RWE, ZDM, ZUD, ZTM, MSI, Inż. Ruchu m.st. Warszawy, Policji, itp.,
- f) opracowanie przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,

- g) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- h) koszt związany z zapisem dokumentacji na CD,
- i) koncepcja architektoniczno-budowlana,
- j) projekt budowlany z uzgodnieniem ZUD i uzyskanie pozwolenia na budowę,
- k) projekty wykonawcze z przyłączeniami, kosztorysy inwestorskie i przedmiary oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załączniki :

1. Mapka terenu z zaznaczonym miejscem na planowaną budowę.
2. Pismo Szkoły określające program użytkowy.
3. Wypis z ewidencji gruntów wraz z mapką.

Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich planowanej funkcji

I piętro

Sala gimnastyczna o wym. 15,0 x 30,0 x 8,0 m = 450,0 m²

Parter (suterena)

Szatnia 1 = 22,0 m²

Szatnia 2 = 22,0 m²

Szatnia 3 = 22,0 m²

Szatnia 4 = 22,0 m²

Natryski szatni 1 = 6,0 m²

Natryski szatni 2 = 6,0 m²

Natryski szatni 3 = 6,0 m²

Natryski szatni 4 = 6,0 m²

Toaleta szatni 1 = 3,0 m²

Toaleta szatni 2 = 3,0 m²

Toaleta szatni 3 = 3,0 m²

Toaleta szatni 4 = 3,0 m²

Magazyn sprzętu sportowego = 18,0 m²

Pomieszczenie gospodarcze = 10,0 m²

Pokój dla nauczycieli = 16,0 m²

Natryski z sanitariatem = 6,0 m²

Salka gimnastyczna (siłownia) = 120,0 m²

Siłownia = 56,0 m²

Komunikacja = 100,0 m²

Razem 450,0 m²

II propozycja

1. Przedmiotem inwestycji jest sala gimnastyczna, jako przeszklony, wolnostojący halowy budynek z trzykondygnacyjnym zapleczem socjalno-użytkowym, przykryty dachem dwuspadowym.
 - Planowane boisko sportowe powinno mieć wymiary: 15,0 x 30,0 x (8,0-10,0) m,
 - Podłoga sali o nawierzchni sportowej z namalowanymi liniami do gier zespołowych.
 - Wyposażenie sali gimnastycznej, dobrane w zależności od założonego programu sportowego odpowiadające standardom i normom europejskim, w podstawowy na stałe montowany sprzęt tj.:
 - drabinki na jednej podłużnej ścianie,
 - zawieszone na ścianach bocznych kosze do koszykówki szt.4,
 - dwa kosze wiszące składane,
 - chowane na głównym boisku do kosza, bramki do piłki ręcznej 2 szt.,
 - słupki do siatkówki, tenisa, badmintona montowane w tulejach osadzonych w gniazdach betonowych,
 - kurtyna materiałowo-siatkowa montowana do szyn podstropowych rozsuwana na napęd elektryczny (z opcją za pomocą korby ręcznej) dzieląca salę na dwie części
 - siatki ochronne na szczytach sali
 - podstawowy sprzęt ruchomy taki jak: kozioł, skrzynia, materace, ławeczki
 - jako dodatkowe wyposażenie tablica wyników i nagłośnienie
 - Planowane, trzykondygnacyjne zaplecze, mieszczące szatnie, umywalnie, WC męskie i damskie, magazyny sprzętu sportowego, pokoje trenerów, trybuny dla ponad 100 osób oraz sale do ćwiczeń.
 - na parterze powinny znajdować się szatnie (4 pomieszczenia), natryski, toalety, pokój nauczycieli WF, magazyn sprzętu sportowego, pomieszczenie gospodarcze
 - na I piętrze przewidywane są trybuny dla ok. 100 osób, toalety
 - na II piętrze planowana jest salka gimnastyczna, toalety
2. Ponadto planowana jest budowa funkcjonalnego łącznika między salą i istniejącym budynkiem szkoły
 - w części przy sali gimnastycznej powinna znajdować się klatka schodowa
 - w łączniku mogą znajdować się pomieszczenia gospodarcze, ogólnodostępne toalety

BG-D-VI-MPI-74543-678.2 /11

INFORMACJA Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

z dnia 18-01-2011 r.

Województwo : mazowieckie
 Identyfikator jednostki ewidencyjnej: 146507.8
 Nazwa jednostki ewidencyjnej : m.st.Warszawa Dz.Praga Płd.
 Identyfikator obrębu : 146507_8.0408
 Identyfikator jednostki rejestrowej : 146507_8.0408.G2
 Identyfikator działki : 146507_8.0408.5

STAN WŁASNOŚCI

Numer działki	Właściciel Adres Udział we własności	Nazwa nieruchomości	Powierzchnia	
			nieruchomości ha	działki ewidencyjnej ha
5		KW370135	0.9140	0.9140
	MIASTO STOLECZNE WARSZAWA	1.000000	Razem 0.9140	0.9140

ZESTAWIENIE UŻYTKÓW I KLAS

Numer mapy	Numer działki	Położenie/adres działki	Rodzaj użytku	Klasa gruntu	Powierzchnia	
					użytku ha	działki ha
10N103	5	WARSZAWA SZASERÓW 117	Bi		0.9140	0.9140
Powierzchnia działki				Razem	0.9140	0.9140
Powierzchnia jednostki rejestrowej				Ogółem	0.9140	0.9140

Słownie : dziewięć tysięcy sto czterdzieści metrów kwadratowych

WYKAZ BUDYNKÓW

Numer działki	Położenie budynku
5	SZASERÓW
	SZASERÓW 117

informacja nr: 299/2011

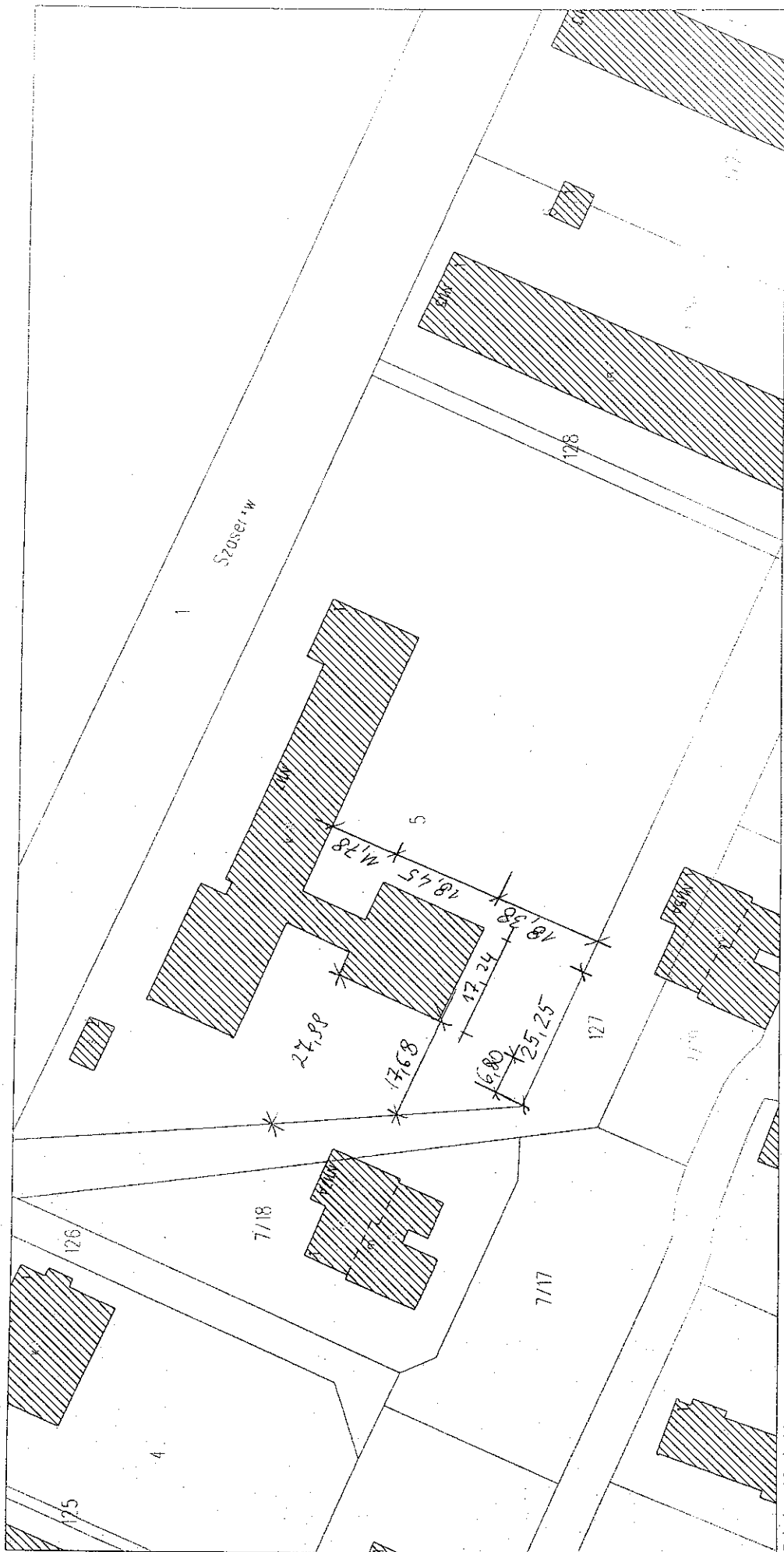
Wypis sporządził: Małgorzata Piecychna

Teren objęty działaniem dekretu z dn.26.X.1945 r.
 o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze
 m.st.Warszawy
 (Dz.U.Nr 50,poz.279)

Urząd m. st. Warszawy
 Biuro Geodezji i Katastru
 Delegatura w Dzielnicy Praga Południe
 ul. Grochowska 274, 03-641 Warszawa

z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY

Magdalena Rosołowska
 p.o. Naczelnika Delegatury
 Biura Geodezji i Katastru w Dzielnicy Praga Południe



zestawienie cen brutto i terminów realizacji

Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zł
brutto, w tym za:

- 1) Koncepcję architektoniczno – budowlaną brutto.....zł.,
- 2) Projekt budowlany brutto.....zł.,
- 3) Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz zapis kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym (zapis na CD w PDF - ie) brutto.....zł.,

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – **do dnia 30 września 2011 r.**, w tym
Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu

- 1) Koncepcję architektoniczno – budowlaną uzgodnioną z Zamawiającym do dnia.....
- 2) Projekt budowlany do dnia.....
- 3) Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz zapis elektroniczny kompletnej dokumentacji do dnia.....

Wzór umowy

UMOWA Nr/11

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/ /11
w dniu 2011 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa
Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274,
reprezentowanym przez:

- 1) **Adama Grzegorzólkę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy
Nr GP-0158/468/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r.
- 2) **Pana Jarosława Karcza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy
Nr GP-0158/471/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r.

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Projektantem”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji technicznej wykonawczej z przyłączeniami mediów branży wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, cieplnej, teletechnicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na **budowę sali sportowej z łącznikiem przy SP Nr 141 im. Majora Henryka Sułcharskiego, ul. Szaserów 117 w Warszawie** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.
2. Zakres prac projektowych, przygotowania map oraz uzyskania opinii i uzgodnień określają wytyczne do projektu budowlano-wykonawczego, stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumentacja techniczna opracowana zostanie w następujących częściach:

- 1) Koncepcja architektoniczno-budowlana w 3 egz.
- 2) Projekt budowlany, projekty wykonawcze w 6 egz.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz.
- 4) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w 2 egz.
- 5) Dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zapisane będą w formie elektronicznej w formacie PDF, a kosztorysy dodatkowo w formacie ath na CD w 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz. U. nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną. Opracowana dokumentacja techniczna umożliwi wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Po zawarciu niniejszej umowy, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie upoważnienie, które pozwoli na występowanie w imieniu Zamawiającego celem załatwiania spraw związanych z realizacją umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po dniu zawarcia umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) Koncepcję architektoniczno – budowlaną uzgodnioną z Zamawiającym do dnia.....
 - 2) Projekt budowlany do dnia.....
 - 3) Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz zapis elektroniczny kompletnej dokumentacji do dnia.....
3. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 30 września 2011 r.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 3

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta,
- 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn, których wcześniej nie dało się przewidzieć,
- 6) siły wyższej.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł brutto, (słownie: złotych brutto), w tym za:
 - 1) Koncepcję architektoniczno – budowlaną brutto.....zł.,
 - 2) Projekt budowlany brutto.....zł.,
 - 3) Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz zapis kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym (zapis na CD w PDF - ie) brutto.....zł.,
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się w trzech częściach:
 - 1) pierwsza część płatna po uzgodnieniu i odbiorze przez Zamawiającego, koncepcji architektoniczno – budowlanej,
 - 2) druga część płatna po odbiorze projektu budowlanego z uzgodnieniem ZUD i uzyskaniu pozwolenia na budowę,
 - 3) trzecia część płatna po odbiorze projektów wykonawczych z przyłączeniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz zapisu kompletnej dokumentacji na nośniku elektronicznym (na płycie CD w PDF - ie).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.

§ 5

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Projektanta Nr
..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Faktura będzie doręczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada **NIP 525-224-84-81, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada **NIP, REGON**

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 8

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wynagrodzenia ogólnego brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia ogólnego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia ogólnego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Projektant zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 10

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 11

Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 k.c.).

§ 12

1. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przenosi nieodpłatnie (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy) na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi - w tym kserokopie i slajdy,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) tworzenie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,

- 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, zmiany i modyfikacje.
2. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej jednocześnie oświadcza, że projektanci podpisani pod branżowymi częściami dokumentacji projektowej (drogową, sanitarną, elektroenergetyczną i teletechniczną) są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację techniczną posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza wszystkich branż dokumentacji technicznej.
3. Nadzór autorski sprawowany przez Projektanta, będzie odbywał się na podstawie odrębnej umowy, określającej warunki jego sprawowania oraz wynagrodzenia, zawartej przez Strony niniejszej umowy, na okres od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sędem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m.st. Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga Południe
ul. Grochowska 274

Projektantowi - na adres do korespondencji –

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 - tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 17

Integralną część umowy stanowi załącznik – wytyczne do projektu budowlano-wykonawczego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY: