

UMOWA NR
na podstawie postępowania o nr UD-VI-ZP/ 11/11

w dniu 2011 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841, reprezentowanym przez:

- 1) **p. Tomasza Kucharskiego** – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 25 stycznia 2011 r., nr GP – 0158/348/2011
- 2) **p. Konstantego Bartonia** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 stycznia 2011 r. nr GP-0158/469/2011

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

firmą, wpisaną do rejestru działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta odpowiednio pod nr, w KRS
NIP:....., REGON:, z siedzibą w, przy ul.....,

zwaną w treści umowy Wykonawcą

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w drodze licytacji elektronicznej, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca sprzedaje **tusze, tonery oraz inne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, według wykazu z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub materiałami eksploatacyjnymi.**
2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w partiach, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pomocą faxu przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają nabycie przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych równoważnych do opisanych w załączniku nr 1 i 2 oryginalnych produkowanych przez producenta sprzętu komputerowego. Przez materiały równoważne rozumie się materiały o tożsamym zastosowaniu, jakości równej (nie gorszej) lub lepszej od oryginalnych oferowanych przez producenta danego sprzętu komputerowego, posiadającego tożsame parametry fizyczne, techniczne, funkcjonalne, użytkowe (w szczególności temperatura topnienia tonera, utrwalenia, pojemność, wydajność, jakość wydruku, pobór energii, poziom emitowanego hałasu itp.) oraz ich użycie nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta sprzętu. Materiały eksploatacyjne będą umożliwiały wydruk na materiałach specjalnych np.: karty pojazdów.

4. Materiały eksploatacyjne równoważne będą cechować parametry nie gorsze niż:
 - 1) wydajność kaset z tonerem mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną nie jest mniejsza niż kaset oryginalnych.
 - 2) kolor barwnika mierzony zgodnie z paletą kolorów RAL z tolerancją 5% w stosunku do materiałów oryginalnych firmowanych przez producenta sprzętu.
5. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca dostarczy na potwierdzenie spełniania parametrów:
 - o wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19752 **dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,**
 - o wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 24711 **dla wkładów atramentowych (tuszy),**
 - o wyniki testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19798 **dla tonerów kolorowych**w postaci zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 2) Rozporządzenia z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Wykonawca zapewnia, że zastosowanie materiałów równoważnych nie spowoduje obniżenia jakości i efektów pracy sprzętu komputerowego i zapewnia, że materiały równoważne spełniają wymogi określone w ust. 3 i 4.
7. W przypadku powstania wady w sprzęcie komputerowym wynikającym z użycia materiałów równoważnych, Zamawiający ma prawo:
 - 1) usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy (włącznie z transportem),
 - 2) do powołania niezależnego rzeczoznawcy w celu ustalenia przyczyny wady i sposobu jej usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - 3) przepis § 7 ust. 7 stosuje się.
8. Zamawiający ma prawo potrącić koszty, o których mowa wyżej bezpośrednio z zapłaty Wykonawcy za powiadomieniem.
9. Przez wady określone w ust. 6 strony rozumieją każdą wadę pogarszającą jakość, użyteczność, wydajność, niezawodność, a także jeśli materiał eksploatacyjny niewłaściwie sygnalizuje stan zużycia.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów równoważnych, mimo deklarowania zachowania parametrów, Zamawiający ma prawo, wg swojego uznania, zwrócić Wykonawcy materiały równoważne i zażądać dostawy materiałów pochodzących lub zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony albo wymienić materiały na materiały równoważne wolne od wad, bez zmiany ceny lub kupić je od innego dostawcy a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 09 grudnia 2011 roku lub do wyczerpania środków zarezerwowanych przez Zamawiającego w budżecie, określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w dniu dostarczenia wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności w przypadkach:

- 1) niedotrzymania pełnej oferty asortymentowej lub stałych cen, o których mowa w załączniku nr 1,
- 2) nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 4) nie zachowania warunków jakościowych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pełną ofertę asortymentową i cenową materiałów eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z wyłączeniem artykułów zawartych w załączniku nr 1.
3. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:brutto
(słownie: zł brutto).

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za zakupione materiały przelewem na konto Wykonawcy (.....) w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po wykonaniu każdej poszczególnej dostawy. Fakturę Wykonawca wystawi każdorazowo po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy.
2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony dokonają potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Zamawiający oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Faktury będą wystawiane na:
 - **nabywca** – Miasto Stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - **odbiorca (płatnik)** – Dzielnica Praga Południe, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP , REGON

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny w terminie 12 godzin roboczych (obowiązujących u Zamawiającego) od chwili otrzymania zamówienia Zamawiającego, na adres Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 pok. 206 w Warszawie.
2. Zamówienie na poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych składać będzie upoważniony pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe.
3. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje:
ze strony Zamawiającego,
ze strony Wykonawcy
4. Odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dokona pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe w formie potwierdzenia na fakturze wystawionej przez Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostawy.
5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Strony potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy dokonają w formie pisemnej.

§ 7

1. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający drogą elektroniczną lub faksem powiadomi o nich Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu usunie wady poprzez wymianę materiału eksploatacyjnego na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe.
3. Wadliwe materiały eksploatacyjne albo brakujące materiały eksploatacyjne Wykonawca odbierze/dostarczy na własny koszt.
4. Potwierdzenie godziny powiadomienia stanowi potwierdzenie nadania, drukowane przez fax Zamawiającego lub data wysłania zapisana w wiadomości elektronicznej.
5. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres określony dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego skutkującego uszkodzeniem drukarki lub urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub czyszczenia drukarki lub innego urządzenia na własny koszt.
7. Wykonawca w przypadku określonym w ust. 6 na czas naprawy urządzenia dłuższego niż 2 dni robocze dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu łącznie z materiałami eksploatacyjnymi do danej kserokopiarki lub drukarki ponosi Wykonawca. W przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania niniejszego obowiązku, Zamawiający, bez wzywania lub informowania Wykonawcy, ma prawo wykonać powyższe czynności we własnym zakresie na koszt Wykonawcy. Powyższy koszt może być potrącony przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 3.000,-zł (słownie: trzy tysiące zł) za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 5% wartości brutto zamówionej partii za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 7 ust. 2 – Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanego (wadliwego)/brakującego materiału eksploatacyjnego za każdą rozpoczętą dobę.
2. Jeśli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w szczególnej sytuacji.

§ 9

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać praw albo obowiązków związanych z umową w części lub w całości na osobę trzecią.

§ 10

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 2) siły wyższej.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m.st. Warszawa Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2 – oferty cenowe Wykonawcy.

§ 13

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

- a) Zamawiający- Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa,
- b) Wykonawca:

2.Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 – go dnia od daty nadania listu.

3.Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 – go dnia od daty nadania listu.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: