

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2011 r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga-Południe w Warszawie ul. Grochowska 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/348/2011 z dnia 25.01.2011 r.
- 2) **Konstantego Bartonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/469/2011 z dnia 28.01.2011 r.

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

..... z siedzibą w .....,  
ul.....

..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzącego przez Sąd Rejonowy ..... - Wydział Gospodarczy KRS pod nr  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### § 2

Przedmiotem umowy jest sukcesywna publikacja ogłoszeń i nekrologów w prasie codziennej o zasięgu ogólnopolskim, co oznacza, że dany tytuł prasowy jest publikowany na terenie 16 województw, przy czym minimalna sprzedaż ogółem ( egzemplarzowa i prenumerata ) musi wynosić minimum 150.000 egzemplarzy.

### § 3

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 28 grudnia 2011 r.**

#### § 4

1. Ogłoszenia będą przesyłane Wykonawcy w pliku programu Word (inne materiały, np. logo i materiały graficzne Urzędu Dzielnicy Praga Południe, będą przesyłane Wykonawcy z zachowaniem parametrów technicznych wskazanych przez Wykonawcę). Zakres zamówienia obejmuje dla każdego ogłoszenia jego skład według wytycznych Zamawiającego i dostosowanie ich przez Wykonawcę do szaty graficznej danego tytułu, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 3 i Załączniku Nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu umowy”.
2. Zamieszczanie ogłoszeń lub nekrologów następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń przekazanych Wykonawcy.
3. Zlecenie publikacji następować będzie pisemnie na podstawie zatwierdzonego projektu ogłoszenia opracowanego przez Wykonawcę.
4. Zlecenia zamieszczenia ogłoszenia będą przesyłane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych (od pn. do pt.) przed dniem ukazania się tytułu, w którym ma zostać opublikowane ogłoszenie. W przypadkach nieprzewidzianych, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany do zamieszczenia ogłoszenia w trybie pilnym, Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie zamieszczenia ogłoszenia nie później niż na 1 dzień roboczy przed zaplanowaną emisją. Zlecenia zamieszczenia ogłoszenia przesyłane będą przez osoby wskazane przez Zamawiającego, pisemnie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, przy czym treść ogłoszenia będzie przesyłana w formie elektronicznej.
5. Następnego dnia lub pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia zamieszczenia ogłoszenia do godz. 15<sup>00</sup> Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) projekt ogłoszenia przygotowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  - 2) kalkulację kosztu zamieszczenia ogłoszenia.
6. W stosunku do przedstawionego projektu i kalkulacji Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekt i kalkulację Zamawiającemu. Poprawiony projekt i kalkulacja powinny zostać przedstawione w terminie – następnego dnia lub pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu uwag lub zastrzeżeń, do godz. 15<sup>00</sup>.
7. Zamieszczenie ogłoszenia następować będzie w sytuacji, gdy Zamawiający przyjął projekt ogłoszenia i kalkulację kosztów. Przyjęcie projektu oraz kalkulacji następować będzie z zachowaniem formy pisemnej przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Przyjęcie projektu oraz kalkulacji może zostać także przesłane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej i jest równoważne w skutkach z formą pisemną, o ile nastąpi z numeru lub adresu poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający może przyjąć projekt ogłoszenia w terminie do 3 dni roboczych przed ukazaniem się wydania tytułu, w którym ma zostać zamieszczone ogłoszenie. W przypadku ogłoszeń zlecanych w trybie pilnym Zamawiający przyjmuje projekt ogłoszenia w ciągu jednego dnia roboczego.
8. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu parametry techniczne, jakim powinny odpowiadać materiały przekazywane dla ogłoszeń przy czym niezachowanie tych parametrów dla przekazywanych materiałów przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do odmowy przygotowania lub zamieszczenia ogłoszenia.

## § 5

1. W terminie 7 dni od daty ukazania się tytułu, w którym zamieszczono ogłoszenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) egzemplarz tytułu, w którym ukazało się ogłoszenie,
  - 2) fakturę za zamieszczenie ogłoszenia.
2. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przyjmie usługi lub zgłosi uwagi, jeśli zlecenie zamieszczenia ogłoszenia zostało zrealizowane niezgodnie z warunkami umowy lub ustaleniami Stron.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ogłoszenia i na własny koszt dokonuje sprostowań treści zamieszczonych ogłoszeń.
4. W przypadku nie opublikowania ogłoszenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do żądania publikacji ogłoszenia w innym ustalonym terminie na koszt Wykonawcy.

## § 6

1. W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego dla Dzielnicy Praga-Południe.

### 1) Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

Pani Maria Piekarska z Wydz. Administracyjno-Gospodarczego  
adresy poczty elektronicznej: [mpiekarska@pragapld.waw.pl](mailto:mpiekarska@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 01 69, numer faksu: 22 / 338 01 89

Pani Justyna Sznajder z Wydz. Administracyjno-Gospodarczego  
adresy poczty elektronicznej: [jsznajder@pragapld.waw.pl](mailto:jsznajder@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 01 19, numer faksu: 22 / 338 01 89

Pani Dorota Gestern z Wydz. Gospod. Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego  
adresy poczty elektronicznej: [dgestern@pragapld.waw.pl](mailto:dgestern@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 03 10, numer faksu: 22 / 338 03 54

Pan Michał Piotrowski z Wydz. Gospod. Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego  
adresy poczty elektronicznej: [mpiotrowski@pragapld.waw.pl](mailto:mpiotrowski@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 03 21, numer faksu: 22 / 338 03 54

Pani Jolanta Karpińska z Wydz. Gospod. Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego  
adresy poczty elektronicznej: [jkarpinska@pragapld.waw.pl](mailto:jkarpinska@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 03 74, numer faksu: 22 / 338 03 54

Pani Elżbieta Zackiewicz z Wydz. Gospod. Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego  
adresy poczty elektronicznej: [ezackiewicz@pragapld.waw.pl](mailto:ezackiewicz@pragapld.waw.pl)  
numer telefonu: 22 / 338 03 70, numer faksu: 22 / 338 03 54

**2) Osobą odpowiedzialną z realizację umowy ze strony Wykonawcy:**

Pan (i) .....

adresy poczty elektronicznej: .....

numer telefonu: ..... , numer faksu: .....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.

3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

**§ 7**

1. Zamawiający zakupi powierzchnię do publikacji ogłoszeń i nekrologów w szacunkowej wielkości nieprzekraczającej 4000 cm<sup>2</sup>.
2. Strony przyjmują, że łączna powierzchnia, na której Zamawiający planuje zamieszczać ogłoszenia oraz podział tej powierzchni dla poszczególnych części zamówienia, nie stanowi po stronie Zamawiającego zobowiązania do zakupu powierzchni w wielkości określonej przez Zamawiającego i może ulec zmianie, pozostając bez wpływu na stawki za zamieszczenie ogłoszenia, udzielone Zamawiającemu rabaty i pozostałe warunki świadczenia usług określonych umową.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie umowne brutto określa się do kwoty ..... zł (słownie: ..... ).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, uzależniona będzie od wielkości powierzchni faktycznie zakupionej przez Zamawiającego, według ceny jednostkowej brutto ..... / za 1 cm<sup>2</sup>, określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku gdyby Zamawiający nie dokonał zakupu przedmiotu umowy w szacunkowych wielkościach określonych w § 7 pkt. 1.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, oraz wszelkie rabaty i upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, a w m-cu grudniu do 28 dnia tego miesiąca.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w publikacji ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) nastąpi zmiana nazwy i siedziby; NIP-u; Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
  - 3) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 4) zaistnieje siła wyższa.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 13

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na: Nabywca – miasto stołeczne Warszawa, PI. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa. Płatnik (odbiorca) – miasto stołeczne Warszawy Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada  
NIP: ..... , REGON: .....

#### **§ 14**

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

#### **§ 16**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu Umowy.  
Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**