

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:65568-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na  
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane**

**2011/S 40-065568**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe

ul. Grochowska 274

Do wiadomości: Agata Latawiec

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380716

E-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Faks +48 223380767

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

Adres profilu nabywcy <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

03-833 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380717

E-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Faks +48 223380767

Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz  
Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

03-833 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

03-833 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**  
Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Prace porządkowe – oczyszczanie gminnych ulic, placów oraz terenów otwartych na terenie Dzielnicy Praga Południe m st. Warszawy w okresie od dnia podpisania umowy do 30.6.2013 r.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16

Główne miejsce świadczenia usług Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe – oczyszczanie gminnych ulic, placów oraz terenów otwartych na terenie Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w okresie od podpisania umowy do 30.6.2013 r. w zakresie:

- 1) oczyszczania mechanicznego lub ręcznego ulic z namulów (odmulanie), w tym odchwaszczania krawężników i zatok parkingowych ulic wraz z opaską chodnikową i wywozu zanieczyszczeń na wysypisko;
- 2) opróżniania 150 szt. koszy betonowych na śmieci z wkładem metalowym o pojemności 40 dm<sup>3</sup>, ustawionych przez Zamawiającego na terenie Dzielnicy – oraz uzupełniania wkładów metalowych wg potrzeb, w tym:
  - a) opróżnianie koszy ze śmieci z częstotliwością dostosowaną do bieżących potrzeb, określaną przez Zamawiającego w formie zlecenia pisemnego lub telefonicznego potwierdzanego pisemnie w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 5 dni,
  - b) sprzątanie terenu wokół koszy w promieniu 1,5 metra,
  - c) załadunek i wywóz odpadów na wysypisko,
  - d) ponowne ustawianie koszy we właściwym miejscu, w przypadku ich ewentualnego przewrócenia lub przemieszczenia oraz przestawianie koszy w miejsca wskazane przez Zamawiającego inne niż dotychczasowe;
- 3) oczyszczania pozostałych terenów gminnych według zlecenia Zamawiającego, polegającego na:
  - a) powierzchniowym zbieraniu odpadów wraz z ewentualną rozbiórką pozostałości murów i budowli oraz obiektów małej architektury w szczególności: bud, garaży, szop, byłych pawilonów handlowych, załadunku odpadów i ich wywozie do utylizacji,
  - b) mechanicznym plantowaniu ziemi,
  - c) załadunku zanieczyszczonej ziemi i wywozie na wysypisko,
  - d) koszeniu traw i chwastów na nieużytkach,
  - e) zgrabieniu i wywozie skoszonych traw i chwastów;
- 4) wykonywaniu innych prac porządkowych wg pojawiających się potrzeb np. likwidacja nielegalnych siedlisk bezdomnych, prace w warunkach zagrożenia sanitarno–epidemiologicznego, usuwanie padłych zwierząt wraz z utylizacją, usuwanie odpadów, usuwanie odpadów rozbiórkowych zawierających azbest wraz z utylizacją, usuwanie odpadów niebezpiecznych wraz z utylizacją, likwidacja pogorzelsk.

Przez cały okres realizacji zamówienia wymagany jest stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym (dyżur), także w soboty, niedziele i święta. Czas reakcji na zlecenie telefoniczne (okres od powiadomienia telefonicznego do faktycznego rozpoczęcia wykonania przez Wykonawcę czynności porządkowych) nie może być dłuższy niż 30 minut.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90600000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie
- II.1.8) **Podział na części**  
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Bez VAT  
Zakres między 193 000,00 a 1 232 959,97 EUR
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 18.4.2011. Zakończenie 30.6.2013

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**  
Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 65 000 PLN oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Należność będzie płatna przelewem po zatwierdzeniu prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów rozliczeniowych w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowych dokumentów, a w grudniu każdego roku kalendarzowego objętego umową do 30 grudnia.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
Tak  
1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

a) zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac na dany miesiąc do wykonania określonych w zleceniu. Postanowienie § 6 ust. 3 stosuje się.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:

a) posiadania aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów obejmującego wszystkie odpady o kodach 20 i odpady o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 06 01, 16 02 11, 16 81 01, 16 81 02 ważnego co najmniej do 30.6.2013 r. wydanego zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 roku nr 185, poz. 1243);

b) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie m. st. Warszawy obejmującego wszystkie odpady o kodach 20 i odpady o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, ważnego do 30.6.2013 r. wydanego zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);

c) posiadania aktualnego zatwierdzenia podmiotu prowadzącego działalność polegająca na zbieraniu i transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 tj. m.in. zwłok padłych zwierząt domowych i dzikich znalezionych na terenie działania firmy, wydanego w postaci decyzji administracyjnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Warszawie zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. nr 69, poz. 625 z późn. zm.) i Rozporządzeniem (WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3.10.2002 r. ustanawiającego przepisy sanitarne związane z ubocznymi produktami zwierzęcymi, nieprzeznaczonymi do spożycia dla ludzi (Dz. U. UE.L 273 z dnia 10.10.2002 r. z późn. zm.);

3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

a) wykazania min. 2 usług w zakresie prac porządkowych polegających na wykonywaniu takich czynności jak: zbieranie odpadów, oczyszczanie ulic z namulów, wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający wymaga wykazania usług, których okres realizacji w sposób ciągły wynosi min. 12 miesięcy i o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 PLN każda (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 600 000,00 PLN przypadać musi na okres jednego roku);

4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) wykazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

— 1 samochodu przystosowanego do oczyszczania krawężników ulic,

- 2 samochodów ciężarowych,
- 2 kontenerów o pojemności 5-7 m<sup>3</sup> z samochodem do wywozu śmieci;
- b) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
  - 1 kierownikiem prac,
  - 1 brygadziwą,
  - min. 6 pracownikami fizycznymi;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
  - a) ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:
    - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
    - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
    - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu:  
Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:
  - 1. wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2. Formularza Cenowego sporządzonego na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ;
  - 3. dowodu wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ;
  - 4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
  - 5. dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
    - 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
    - 2) aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego wszystkie odpady o kodach 20 i odpady o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 06 01, 16 02 11, 16 81 01, 16 81 02 ważnego co najmniej do 30.6.2013 r. wydanego zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 roku nr 185, poz. 1243);
    - 3) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie m. st. Warszawy obejmującego wszystkie odpady o kodach 20 i odpady o kodach

15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, ważnego do 30.6.2013 r. wydanego zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);

4) aktualnego zatwierdzenia podmiotu prowadzącego działalność polegającą na zbieraniu i transportowaniu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 tj. m.in. zwłok padłych zwierząt domowych i dzikich znalezionych na terenie działania firmy, wydanego w postaci decyzji administracyjnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Warszawie zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.) i Rozporządzeniem (WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3.10.2002 r. ustanawiającego przepisy sanitarne związane z ubocznymi produktami zwierzęcymi, nieprzeznaczonymi do spożycia dla ludzi (Dz. U. UE.L 273 z dnia 10.10.2002 r. z późn. zm.);

5) wykazu co najmniej 2 usług w zakresie prac porządkowych polegających na wykonywaniu takich czynności jak: zbieranie odpadów, oczyszczanie ulic z namulów, wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający wymaga wykazania usług, których okres realizacji w sposób ciągły wynosi min. 12 miesięcy i o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 PLN każda (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 600 000,00 PLN przypadać musi na okres jednego roku).

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje);

6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ, w tym co najmniej:

- a) 1 samochodu przystosowanego do oczyszczania krawężników ulic,
- b) 2 samochodów ciężarowych,
- c) 2 kontenerów o pojemności 5 -7 m3 z samochodem do wywozu śmieci;

7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- a) 1 kierownika prac,
- b) 1 brygadzysty,
- c) min. 6 pracowników fizycznych;

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

8) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

9) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemnego zobowiązania tych podmiotów lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

10) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

- 11) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 12) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 13) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 14) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga dokumentów określonych w punkcie III.2.1) tj.:

a) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga dokumentów określonych w punkcie III.2.1) tj.:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ, w tym conajmniej:

- a) 1 samochodu przystosowanego do oczyszczania krawężników ulic,
- b) 2 samochodów ciężarowych,
- c) 2 kontenerów o pojemności 5 -7 m<sup>3</sup> z samochodem do wywozu śmieci;

b) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- 1 kierownikiem prac,
- 1 brygadziwą,
- min. 6 pracownikami fizycznymi.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga dokumentów określonych w punkcie III.2.1) tj.:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, w tym co najmniej:

- a) 1 samochodu przystosowanego do oczyszczania krawężników ulic,
- b) samochodów ciężarowych,
- c) kontenerów o pojemności 5-7 m3 z samochodem do wywozu śmieci;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- a) 1 kierownika prac,
- b) 1 brygadzysty,
- c) min. 6 pracowników fizycznych;

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Tak

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.

Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:



- być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 22 ppkt 1 SIWZ.
6. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt 20 ppkt 2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

#### IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
UD-VI-ZP/8/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 4.4.2011 - 10:00  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
4.4.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 4.4.2011 - 12:00  
Miejsce  
Siedziba Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.  
  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski:

1. jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z

tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

2. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa pkt 16.5.11) -16.5.13) i 16.5.15) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa pkt 16.5.14) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3. dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio;

5. w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

6. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 225877000

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z treścią Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 225877000

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

22.2.2011