

UMOWA Nr UD - / D - / 11

W dniu 2011 roku w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga - Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274 reprezentowanym przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/228/2010 z dnia 17.12.2010 r.
- 2) **Konstantego Bartonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/312/2010 z dnia 21.12.2010 r.

zwanym w treści umowy Kupującym,

a

.....
.....
.....
zwaną w treści umowy Sprzedawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (sprawa UD-VI-ZP/...../11) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzeda i dostarczy Kupującemu **artykuły biurowe oraz papier do kserokopiarek i drukarek, zwane dalej materiałami, według oferty cenowej, stanowiącej załącznik do umowy.**
2. Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć materiały do magazynu, znajdującego się w piwnicy w budynku przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie.
3. Materiały będą zamawiane sukcesywnie, w miarę potrzeb w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, partiami na podstawie pisemnych zamówień Kupującego.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany w ilościach zamawianych materiałów, określonych w załączniku do umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 15 grudnia 2011 r. z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Kupującego w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń co do staranności jej wykonywania przez Sprzedawcę.
4. Umowa wygasa przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty, określonej w § 6 ust. 4 umowy.

§ 3

1. Dostarczenie partii zamówienia nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania pisemnego zamówienia, przez Sprzedawcę. Dostarczenie materiałów w danym dniu winno nastąpić najpóźniej do godziny 14⁰⁰.
2. Pisemne zamówienie będzie przesłane faksem lub bezpośrednio doręczane Sprzedawcy.

§ 4

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno - Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 5

1. Zamówienia i odbioru poszczególnych partii materiałów z ramienia Kupującego dokonywać będzie Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe.
2. Odbiór materiałów będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
3. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść materiały do magazynu na koszt własny do siedziby Kupującego przy ul. Grochowskiej 274.
4. Za datę wykonania umowy w części dotyczącej zamówionej partii materiałów uważa się dzień potwierdzenia przez Kupującego odbioru tej partii materiałów.

§ 6

1. Za dostarczone materiały obowiązują ceny jednostkowe określone w ofercie cenowej na dostawę stanowiącej załączniki do umowy.
2. Ceny określone w załączniku nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują również transport i dostarczenie materiałów do magazynu.
4. Należność Sprzedawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł. (słownie:).

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Sprzedawcy nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania dostawy. Fakturę za grudzień Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć do 15 grudnia, a zapłata jej nastąpi do 30 grudnia 2011 r.
2. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będą fakturami, wystawianymi każdorazowo po odbiorze przez Kupującego danej partii zamówienia, według cen jednostkowych i ilości rzeczywistych dostarczonych materiałów.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnie z wymogami opisanymi w ofercie cenowej.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany materiałów, jeżeli zostaną wykryte wady przy odbiorze lub w trakcie ich eksploatacji, w terminie wskazanym przez Kupującego.

§ 9

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego,
 - 2) 10% ceny brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1,
 - 3) 10% ceny brutto jednostkowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 2.

2. Sprzedawca zapłaci karę umowną na konto Kupującego, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z określoną przez Kupującego wysokością kary.
3. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 10

Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 11

1. Kupujący miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na: Nabywca – miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa. Płatnik (odbiorca) – Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
3. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP , REGON

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy strony dążyć będą do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:
 - 1) Kupujący – Wydział Administracyjny - Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
 - 2) Sprzedawca –

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 16

Integralną część umowy stanowią załącznik

Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych i papieru do kserokopiarek i drukarek.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY