

UMOWA nr

W dniu 2011 roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym przez:

- 1) Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 17.12.2010 r. NR. GP-0158/228/2010**
- 2) Konstantego Bartonia – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 21.12.2010 r. NR. GP-0158/312/2010**

zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą,
w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr113, poz. 759 z póź. zm.) sprawa nr UD-VI-ZP/...../10 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych, archiwów, magazynów, segregacja sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy Poca39.
 - 2) odkazanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
 - 3) mycie okien i krat w w/w budynkach,
 - 4) pranie wykładzin dywanowych w w/w budynkach,
 - 5) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
 - 6) sprzątanie i odśnieżanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
 - 7) sprzątanie i odśnieżanie dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 8) mycie elewacji budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 9) czyszczenie mechaniczno-chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 10) inne prace zlecane w miarę potrzeb.

2. Szczegółowy zakres prac wraz z ilościami i częstotliwością ich wykonywania oraz ustalenia ogólne określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Prace wykonane będą materiałami i sprzętem Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości i częstotliwości wykonywania prac, określonych w załączniku nr 1 do umowy. O dokonywanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany na piśmie w terminie do 7 dni przed ich wprowadzeniem, a zmiana nie spowoduje konieczności sporządzania aneksu.
5. Pomieszczenia plombowane, tj. pokoje, archiwa, magazyny, należy sprzątać w godzinach pracy Urzędu, pozostałe pomieszczenia przed lub po godzinach pracy Urzędu (godziny pracy Urzędu mogą ulegać zmianie).
6. Wykonawca podczas mycia dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274 zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością wykonania prac będących przedmiotem umowy.
8. Wyznacza się gotowość operacyjną wykonawcy – 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w oparciu o ceny jednostkowe wg cen brutto na poszczególne czynności określone w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Ceny brutto nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
2. Cenę pierwszej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto(słownie:.....) w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami. Cenę drugiej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych tj. kwoty brutto zł (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia cen brutto określonych w załączniku nr 3 i rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac.
2. Potwierdzeniem rzeczywistych ilości wykonanych prac będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Cena roboczogodziny określona w § 2 ust. 2 służy do rozliczania innych prac wykraczających poza zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1 - 9.

4. Inne prace o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 będą realizowane na podstawie pisemnych jednostkowych zleceń Zamawiającego określających przedmiot, termin wykonania i wynagrodzenie.
5. Rozliczenie innych prac, będzie następowało na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do ujęcia wynagrodzenia za prace dodatkowe w fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
6. Należność za wykonane prace będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy
w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury i protokołu odbioru.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259633, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Faktura będzie wystawiona na miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP:, REGON:

§ 4

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zlecenia uzupełniającego w kwocie nie przekraczającej 50% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 3.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne oświadczenie od każdej osoby faktycznie wykonującej przedmiot zamówienia o treści „Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy”.
4. W przypadku zatrudnienia nowych osób, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od nich w/w oświadczenia przed dopuszczeniem ich do wykonywania czynności u Zamawiającego.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania (pisemnie) w jakich godzinach przebywają jego pracownicy na terenie Urzędu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 7

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do używania środków chemicznych posiadających stosowne atesty (np. PZH).

§ 10

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będzie zgłaszane na piśmie (faks lub e-meil) Wykonawcy z podaniem zakresu nie wykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
2. Za niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 3 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu, poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, a w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w załączniku nr 1 cz. II pkt 4 ppkt 2 oraz w cz. III pkt 7 i 10, w wysokości 100,- zł (słownie: sto zł) za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy, o której mowa w § 5 ust. 1,

- 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku nieodebrania i nie dostarczenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, 3, 4.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia2011 roku do dnia 30 listopada 2011 roku.
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy przez okres 24 godzin.

§ 13

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie równoważne kwocie 5% wartości zabezpieczonych przez Zamawiającego środków finansowych brutto z § 2 ust. 3.t.j.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 15

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę третią (art. 509 § 1 kc).

§ 16

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie podłóg na okres 31 dni.

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy poprzez zatrudnienie osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu gwarancji.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sędem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz kodeksu cywilnego.

§ 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający - Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe
Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Wykonawca

.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – stego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac, ustalenia ogólne,
- Załącznik nr 2 – „Instrukcja użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”,
- Załącznik nr 3 – Kalkulacja cenowa.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: