

Umowa Nr/D -/10

W dniu 2010 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego** – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/2007/2010 z dnia 10.05.2010 r.,
- 2) **Adama Grzegorzórkę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/2008/2010 z dnia 10.05.2010 r.,

a

.....
.....
.....
.....
zwany w treści umowy Wykonawcą,
w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (sprawa nr **UD-VI-ZP/ /10**) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) konserwację instalacji i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej w obiektach Urzędu Dzielnicy Praga Południe,
 - 2) analizę stanu technicznego instalacji i urządzeń,
 - 3) zlecenia dodatkowe.
2. Wykaz obiektów, instalacji i urządzeń podlegających konserwacji określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadania oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Czynności konserwacyjne będą wykonywane urządzeniami, sprzętem i narzędziami własnymi Wykonawcy.



5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy sporządzić analizę z poprawności działania instalacji. Analiza powinna zawierać:
 - 1) opis instalacji,
 - 2) stan techniczny instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 3) rozmiary zużycia lub uszkodzenia instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 4) wnioski mające na celu poprawę stanu instalacji,
 - 5) jednoznaczną opinię czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - 6) przedstawienie Zamawiającemu na podstawie kosztorysów kosztów usunięcia usterek wraz z kolejnością ich wykonania oraz przedmiarami prac.
6. Analiza musi zostać podpisana przez osobę o stosownych uprawnieniach.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno - ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w części dotyczącej ilości obiektów i instalacji określonych w załączniku nr 1.
2. O przewidywanych zmianach umowy Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich wprowadzeniem.
3. W przypadku zmiany umowy, wysokość ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2011 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Umowa będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 6 ust. 9 umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia, obowiązujących na terenie budynku oraz zapoznanie się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przestrzeganie jej postanowień.
2. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom w/w pracownika w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie obecny codziennie na terenie budynku przy ul. Grochowskiej 274 w godzinach pracy Urzędu.
2. Wykonawca swą codzienną obecność zobowiązany jest odnotować w książce zgłoszeń napraw znajdującej się u Zamawiającego.
3. Wszelkie naprawy i wymiany części oraz prace instalacyjne wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Naprawy, wymiany oraz inne czynności objęte przedmiotem umowy wpisywane będą przez Wykonawcę w książce zgłoszeń napraw, znajdującej się u Zamawiającego.
4. Wykonanie przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy potwierdzone będzie przez Zamawiającego w książce zgłoszeń napraw.
5. Awarye wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych robót i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystępować natychmiast do usuwania awarii wynikłych w trakcie godzin pracy Urzędu i usunąć awarię w terminie 12 godzin od zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wszelkich awarii wynikłych po godzinach pracy Urzędu lub w dni wolne od pracy i święta w terminie 2 godzin od chwili zgłoszenia i usunięcia awarii w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W celu zapewnienia stałej łączności Wykonawca będzie dysponował telefonem stacjonarnym i komórkowym o nr, (dostępność 24 h na dobę) oraz pocztą elektroniczną o adresie

9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dochowaniu terminów umownych i ze zleceń dodatkowych, Zleceniodawca może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy o możliwości skorzystania z tego prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów zdemontowanych podczas konserwacji.

§ 6

1. Za stałą konserwację i utrzymanie w ruchu central telefonicznych, sieci telefonicznej i logicznej, urządzeń i linii telefonicznych strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału w wysokości zł brutto (słownie: zł), zgodnie załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za konserwację obejmuje:
 - 1) wykonanie czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) obecność Wykonawcy-konserwatora na terenie budynku codziennie w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) każdorazowy przyjazd Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego poza godzinami pracy Zamawiającego,
 - 4) użycie przez Wykonawcę własnych środków ochrony indywidualnej, niezbędnych do wykonania czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 5) składanie Zamawiającemu comiesięcznego potwierdzenia z wykonanych czynności konserwacyjnych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
 - 6) użycie przez Wykonawcę sprzętu własnego, niezbędnego do wykonania czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 7) wykonanie analizy z poprawności działania instalacji.
3. Do konserwacji Wykonawca będzie używał części, urządzeń i materiałów, ujętych w załączniku nr 4 do umowy – „Ceny części, urządzeń i materiałów instalacyjnych”. Ceny jednostkowe ujęte w tym załączniku są cenami stałymi przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny ujęte w załączniku nr 4 do umowy zawierają koszty transportu.

5. Wykonawcy, oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatkowo zwrot kosztów za materiały użyte podczas wykonywania umowy pod warunkiem potwierdzenia zasadności użycia danego materiału i faktu jego użycia (zainstalowania).
Potwierdzenia dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
6. W przypadku konieczności użycia dodatkowo części, urządzeń i materiałów innych niż ustalono w załączniku nr 4, których użycia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich użycie. Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości użytych części, urządzeń i materiałów po przedstawieniu dokumentu ich zakupu lub dokumentu potwierdzającego ich wartość, stosownie do uprzednich uzgodnień z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Stawkę roboczogodziny wraz ze wszystkimi kosztami, narzutami i podatkiem VAT zgodnym z obowiązującymi przepisami ustala się na kwotę brutto zł (słownie: zł).
8. Stawka roboczogodziny określona w ust. 7 służy do rozliczania zleceń dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w załączniku nr 2 do umowy, a koniecznymi do wykonania.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z wbudowanymi częściami, urządzeniami i materiałami oraz zleceniami dodatkowymi, nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: zł).
10. Zlecenia dodatkowe, wykraczające poza zakres konserwacji określony w załączniku nr 2 do umowy będą realizowane na podstawie jednostkowych pisemnych zleceń Zamawiającego, określających przedmiot zlecenia, termin wykonania i wynagrodzenie.
11. Rozliczenie zleceń dodatkowych będzie dokonywane w oparciu o podaną w ust. 7 stawkę roboczogodziny i ceny użytych materiałów. Do ustalenia cen materiałów stosowane będą indywidualne ustalenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecenia zleceń dodatkowych lub w przypadku otrzymania korzystniejszej cenowo oferty zlecenia wykonania ich przez inną firmę.

§ 7

1. Strony uzgodniły, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, zużyte części, urządzenia i materiały będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, dotyczącymi prac wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego.



2. Rozliczenie za wykonanie prac na podstawie zleceń dodatkowych następować będzie odrębnymi fakturami.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie prac, zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, złożonych Zamawiającemu w terminie siedmiu dni po zakończeniu miesiąca.
4. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na jego konto, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania prac.
5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 01525640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktura będzie wystawiona:
 - **NABYWCA** : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - **ODBIORCA (Płatnik)** : Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 9

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonaniem postanowień umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy:

- 1) Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe – w zakresie konserwacji i utrzymania w ruchu central i sieci telefonicznej,
- 2) Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe - w zakresie sieci logicznej.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy zamykanego pomieszczenia w celu przechowywania materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu comiesięcznych czynności konserwacyjnych określonych w załączniku nr 2,
 - 3) 200,-zł (słownie: dwieście złotych) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki w przystąpieniu do usuwania awarii, wykonaniu zleceń dodatkowych lub nie dotrzymaniu innego wynikającego z umowy terminu.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. Kara może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 16

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 18

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający: m. st. Warszawa
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
dla Dzielnicy Praga Południe,
ul. Grochowska 274,
03-841 Warszawa,

Wykonawca:
.....
.....
.....



2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 19

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów, instalacji i urządzeń podlegających konserwacji,

Załącznik nr 2 – Zadania oraz obowiązki Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy
w podziale na budynki,

Załącznik nr 4 – Ceny części, urządzeń i materiałów instalacyjnych,

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie czynności konserwacyjnych.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: