

Zadania oraz obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do należytego i starannego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonywania czynności objętych powszechnie przyjętym (w profesjonalnym obrocie) terminem „konserwacja”, a w szczególności:

I. W zakresie central telefonicznych:

1. Utrzymanie central i linii telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych w ciągłej sprawności.
2. Tworzenie nowych numerów telefonicznych.
3. Przenoszenie numerów telefonicznych.
4. Zmiany uprawnień dla abonentów.
5. Programowanie aparatów systemowych.
6. Realizacja dodatkowych usług dla abonentów.
7. Diagnozowanie usterek Systemu na podstawie informacji uzyskanych od Zamawiającego.
8. Wykonywanie poprawek programowych dotyczących bieżącej pracy Systemu.
9. Wprowadzanie usprawnień funkcjonowania Systemu.
10. Systematyczny monitoring stanu Systemu.
11. Tworzenie Grup Abonenckich.
12. Dokonywanie przeprogramowywania Systemu.
13. Wykonywanie usług związanych z rozbudową Systemu.
- 14. Bieżąca administracja Systemem.
15. Dokonywanie back-up'ów bieżących ustawień oprogramowania Systemu (prowadzenie dokumentacji technicznej Systemu i udostępnianie jej Zamawiającemu).
- 16. Udzielanie informacji (na prośbę Zamawiającego) na temat funkcji i usług dostępnych w Systemie.
17. Konsultacje dotyczące optymalizacji ruchu pracy Systemu oraz wprowadzanie zmian do Systemu.
- 18. Konsultacje dotyczące możliwości rozbudowy Systemu oraz jego unowocześnienia.
19. Obsługa taryfikacyjna – konfiguracja Systemu, obsługa programu, wykonywanie wydruków, bilingów.
20. Dokonywanie archiwizacji danych taryfikacyjnych.
21. Usuwanie usterek związanych z funkcjonowaniem programu taryfikacyjnego.
22. Wykonywanie testów central telefonicznych.
23. Analizowanie informacji o błędach i wyników testów.
24. Sprawdzanie zasilania awaryjnego.
- 25. Jakakolwiek zmiana związana z funkcjonowaniem Systemu wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 26. Szkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi i administrowania systemem centrali telefonicznej.
27. Dokonywanie innych czynności programowych na zlecenie Zamawiającego

II. W zakresie sieci telefonicznej i logicznej:

1. Utrzymanie w sprawności okablowania instalacji telefonicznej i logicznej.
2. Optyczna kontrola stanu przewodów, listew, gniazd, kabelków przyłączeniowych oraz innych elementów wchodzących w skład instalacji.
3. Usuwanie na bieżąco drobnych uszkodzeń sieci objętych konserwacją.
4. Przenoszenie sygnału stacji w ramach sieci wewnątrzzakładowej poprzez odpowiednie krosowania (od centrali poprzez punkty dystrybucyjne do gniazda telefonicznego).
5. Testowanie linii telefonicznych.
6. Testowanie logicznych linii komputerowych odpowiednimi urządzeniami informującymi o zgodności linii ze specyfikacją cat. 5E w zakresie połączeń elektrycznych i przenoszonego pasma częstotliwości oraz tłumienia potwierdzone odpowiednim dokumentem.
7. Kontrola stanu cyfrowych i analogowych łączy miejskich.
8. Prowadzenie dokumentacji sieci i uzupełnianie jej na bieżąco.

III. W zakresie urządzeń wchodzących w skład instalacji:

1. Utrzymanie urządzeń objętych konserwacją w pełnej sprawności technicznej.
2. Optyczna kontrola, sprawdzanie działania PatchPanel 24xRJ45, Tele PatchPanel 50xRJ45 aparatów telefonicznych i faksów oraz innych urządzeń wchodzących w skład instalacji telefonicznych.
3. Podłączanie do sieci i odłączanie od sieci urządzeń objętych konserwacją (wraz z dorabianiem o odpowiedniej długości kabelków).
4. Podłączanie, programowanie (ustawianie przełączników) urządzeń.
5. Wymiana materiałów eksploatacyjnych (np. folii barwiącej, tonerów, bębnow) otrzymywanych od Zamawiającego w urządzeniach objętych konserwacją.
6. Usuwanie na bieżąco drobnych awarii urządzeń.
7. Diagnozowanie przyczyn poważnych awarii urządzeń – wstępne kosztorysowanie ich usunięcia.
8. Instruktaż pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatów telefonicznych.

IV. Ponadto do zadań i obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie codziennych roboczych przeglądów instalacji mających na celu:
 - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania instalacji,
 - b) ustalanie ew. braków wyposażenia instalacji i urządzeń objętych konserwacją,

- c) niedopuszczanie do powstania awarii.
2. Zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości.
 3. Odnotowywanie swojej codziennej obecności na terenie obiektów objętych konserwacją w książce zgłoszeń napraw znajdującej się u Zamawiającego.
 4. Odnotowywanie w książce zgłoszeń napraw każdej części eksploatacyjnej wymienionej podczas konserwacji.
 5. Prowadzenie stałego nadzoru nad urządzeniami teletechnicznymi będącymi na stanie Urzędu – prowadzenie książki przeglądów.
 6. Wystawianie ekspertyz urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji.
 7. Dokonywanie na bieżąco zmian w dokumentacji technicznej (zwrot dokumentacji po zakończeniu trwania umowy).
 8. Wykonywanie prac w sposób nie powodujący utraty gwarancji udzielonej na urządzenia i instalacje objęte konserwacją.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego wykonania analizy stanu technicznego wszystkich instalacji i urządzeń objętych umową. Analiza stanu technicznego ma na celu sprawdzenie, czy stan techniczny instalacji lub urządzeń objętych umową w trakcie eksploatacji nie uległ pogorszeniu w stopniu stwarzającym zagrożenie dla ich dalszego bezpiecznego użytkowania. Analiza powinna zawierać:
 - opis instalacji,
 - stan techniczny instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - rozmiary zużycia lub uszkodzenia instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - wnioski mające na celu poprawę stanu instalacji,
 - jednoznaczną opinię czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - przedstawienie Zamawiającemu na podstawie kosztorysów kosztów usunięcia usterek wraz z kolejnością ich wykonania oraz przedmiarami prac.

W przypadku zawarcia w analizie z poprawności działania instalacji informacji o konieczności wykonania dodatkowych prac mających na celu poprawne funkcjonowanie instalacji i urządzeń lub dostosowanie ich do obecnie obowiązującego prawa, Wykonawca sporządzi stosowne przedmiary prac oraz kosztorysy inwestorskie (wycenę realizacji prac). Analiza zostanie przedstawiona w formie pisemnej, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Analiza musi zostać podpisana przez osobę o stosownych uprawnieniach.

V. Wymagania ogólne:

1. Osoba wykonująca konserwację powinna posiadać następujące kwalifikacje i uprawnienia:
 - a) co najmniej średnie wykształcenie,
 - b) uprawnienia elektryczne,
 - c) doświadczenie w wykonywaniu prac konserwacyjnych central telefonicznych (dla centrali telefonicznej Avaya Communication

- Manager w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect), instalacji teletechnicznych (potwierdzone referencjami),
- d) doświadczenie w wykonywaniu instalacji teletechnicznych (telefonicznych) i komputerowych,
 - e) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją – uprawnienia typu E wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub inną Komisję Kwalifikacyjną o równorzędnych uprawnieniach, zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych (świadectwo kwalifikacyjne wymagane jest ze względu na pracę przy urządzeniach zasilanych z sieci 230 V oraz na pracę przy instalacjach teletechnicznych umieszczonych w tych samych korytach co instalacje elektryczne),
 - f) niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi: systemu centrali telefonicznej AVAYA DEFINITY w oparciu o serwer S8500 z wersją oprogramowania CM4 oraz modułami Media Gateway G650 w konfiguracji IPConnect; modułu wyniesionego PN systemu telekomunikacyjnego wykonanego w oparciu o AMG G700, wyposażonego w kartę MM 711; aparatów systemowych oraz IP (potwierdzone stosownym świadectwem lub certyfikatem ze szkolenia).
- 2. Wykonawca powinien dysponować telefonem stacjonarnym i komórkowym w celu zapewnienia stałej łączności (dostępność 24 h na dobę) oraz pocztą elektroniczną.
 - 3. Obecność Wykonawcy - codziennie w godzinach pracy Urzędu (także w soboty lub niedziele, w które Urząd prowadzi działalność wynikającą z jego obowiązków),
 - 4. Maksymalny czas reakcji po zgłoszeniu awarii:
 - a) natychmiastowy – w godzinach pracy Urzędu,
 - b) do 2 godzin – poza godzinami pracy Urzędu.