

UMOWA NR / M - / 2010

Nr rejestru 52

**na podstawie postępowania o nr PRD-VI-IN-C-PPD-X-9-4-052-2010- -6060
na zakup systemu druku wielkoformatowego**

w dniu 2010 roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841, reprezentowanym przez:

- 1) **Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-0158/779/2010 z dnia 24.02.2010 r. i
- 2) **Konstantego Bartonia – zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-0158/825/2010 z dnia 01.03.2010 r.,

zwanym w treści umowy Kupującym

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym w treści Sprzedającym,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie poza ustawą o zamówieniach publicznych. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Kupujący nabywa, a Sprzedający zobowiązuje się do zbycia i dostarczenia **systemu druku wielkoformatowego** zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć system w całości na własny koszt i ryzyko na adres ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Sprzedający dostarczy certyfikaty załączone przez producenta oraz inne dokumenty: instrukcje obsługi, gwarancje, itd.
3. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają pisemnie. W przypadku zaistnienia braków (wad), strony sporządzą wzmiankę, zaś Sprzedający zobowiązuje się je uzupełnić (usunąć) w terminie 24 godzin od godziny stwierdzenia braków. Przekroczenie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się za opóźnienie.

§ 2

Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku niedotrzymania obowiązków określonych w umowie przez Sprzedającego, w szczególności w przypadku nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust.1.

P

§ 3

1. Za zakupiony system Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę: netto plus podatek VAT w wysokości 22%. Łączna cena brutto wynosi (słownie: zł)
2. Cena nie ulega zwiększeniu także w przypadku zwiększenia stawki VAT.
3. Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę za zakupiony **system** przelewem na konto Sprzedającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia Kupującemu faktury, wystawionej po dacie pisemnego odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 4

1. Kupujący oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na:
 - **nabywca** – miasto stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - **odbiorca (płatnik)** – Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
3. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, Regon

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje:
 - ze strony Kupującego Wojciech Szelağ,
tel. 22 33 80 297,
fax. 022 33 80 298,
email: ksosinski@pragapld.waw.pl
 - ze strony Sprzedającego,
tel.,
fax.,
email:
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 6

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na okres określony w załączniku nr 1 od dnia potwierdzenia pisemnie odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji i rękojmi Kupujący pisemnie lub faksem powiadomi o nich Sprzedającego.
3. Sprzedający w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu usunie wady kserokopiarki.

4. Wadliwą kserokopiarkę Sprzedający odbierze na własny koszt.
5. Potwierdzenie godziny powiadomienia stanowi potwierdzenie nadania, drukowane przez fax Kupującego.
6. Kupujący w przypadku ujawnienia kolejnej wady kserokopiarki, która była już naprawiana 3 krotnie ma prawo domagać się wymiany na nową, wolną od wad.
7. W przypadku odmowy wykonania obowiązków w ramach gwarancji lub rękojmi lub opóźnienia przekraczającego 24 godz. od terminu określonego w ust. 3, Kupujący ma prawo dokonać wykonania zastępczego na koszt Sprzedającego. W takim przypadku, Kupujący powiadomi Sprzedającego o zamiarze wykonania zastępczego i w przypadku nieusunięcia wad przez Sprzedającego w terminie 24 godz. od godziny powiadomienia, dokona wykonania zastępczego.

§ 7

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, usunięciu wad, dostarczeniu kserokopiarki wolnej od wad.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Sprzedającego, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia.
4. Kupujący ma prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość kar umownych do pełnej wysokości szkody.

§ 8

Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę третią (art. 509 § 1 kc).

§ 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m.st. Warszawa Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274.

§ 10

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 –Opis kserokopiarki wielkoformatowej.

§ 11

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

- a) Kupujący: Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy,

ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa,

b) Sprzedający:

2.Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 – go dnia od daty nadania listu.

3.Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 – go dnia od daty nadania listu.

§ 12

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

~~zastępca BURMISTRZA
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy
Konstanty Bartoń
- 2332 -~~

~~BURMISTRZ
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy
Tomasz Kucharski
- 2330 -~~

~~GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy
Irena Kopaczynska-Matcz
- 2383 -
25.10.10~~

~~Naczelnik
Wydziału Informatyki
dla Dzielnicy Praga Południe
Tomasz Marciniak
- 1625 -~~

~~Paweł Suchocki
radca prawny
WNA-3027~~

~~WIZ Maciejewicz WZD
GŁÓWNY SPECJALISTA
Agata Ziemska
- 2757 -~~