

Cz. I Szczegółowy zakres prac

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (3.743,86 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	2.954,28 m ²
- wykładzina dywanowa	2.131,96 m ²
- wykładzina PCV	472,90 m ²
- gres	349,42 m ²
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	755,67 m ²
- wykładzina dywanowa	755,67 m ²
3) Lokal przy Al. Waszyngtona 126 nr U-2.	33,91 m ²
- wykładzina dywanowa	33,91 m ²

2. Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych (2.594,31 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	2.205,44 m ²
- wykładzina PCV	1.158,45 m ²
- lastriko	633,91 m ²
- gres antypoślizgowy	370,32 m ²
- beton	42,76 m ²
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	381,25 m ²
-wykładzina dywanowa	287,71 m ²
- terakota	93,54 m ²
3) Lokal przy Al. Waszyngtona 126	7,62 m ²
-wykładzina dywanowa	7,62 m ²

3. Sprzątanie sanitariatów i uzupełnianie artykułów higieniczno – sanitarnych (313,51 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	12 sanitariatów
- podłoga gres antypoślizgowy	244,62 m ²
- pisuary	14 szt.
- muszle klozetowe	37 szt.
- dozowniki mydła w płynie	37 szt.
- podajniki papieru toalet.	37 szt.
- pojemnik na ręcznik	19 szt.
- odświeżacze powietrza czasowe(Merida)	5 szt.
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	8 sanitariatów
- podłoga terakota	66,89 m ²
- muszle klozetowe	15 szt.
- pisuary	3 szt.
- dozowniki mydła w płynie	15 szt.
- podajniki papieru toalet.	15 szt.
- pojemnik na ręcznik	13 szt.
3) Lokal przy Al. Waszyngtona 126 nr U-2	1 sanitariat
- podłoga wykładzina PCV	2 m ²
- muszle klozetowe	1 szt.
- dozowniki mydła w płynie	1 szt.
- podajniki papieru toaletowego	1 szt.

4. Sprzątanie posesji, odśnieżanie i likwidacja gołoledzi (6.002,28 m²):**1) Sprzątanie posesji:**

a) ul. Grochowska 274	5.970,28 m ²
-teren utwardzony	4.064,03 m ²
-trawniki	1.906,25 m ²

b) ul. Podskarbińska 6	
- teren utwardzony	32 m ²

2) Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi:

a) ul. Grochowska 274	- teren utwardzony	4.064,03 m ²
b) ul. Podskarbińska 6	- teren utwardzony	32,00 m ²

5. Sprzątanie archiwów i powierzchni magazynowych (1.052,04 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	949,11 m ²
- podłoga z lastriko	306,28 m ²
- wykładzina PCV	280,75 m ²
- gres	362,08 m ²

2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	102,93 m ²
- podłoga betonowa malowana	

6. Odkazanie i mycie aparatów telefonicznych (628 szt.):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	507 szt.
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	118 szt.
3) Lokal przy Al. Waszyngtona 126 nr U-2.	3 szt.

7. Pranie wykładzin dywanowych (3.743,86 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	2.104,83 m ²
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	1.597,50 m ²
3) Budynek przy Al. Waszyngtona 126	41,53 m ²

8. Czyszczenie mechaniczno-chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych (2.205,44 m²):

1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	2.205,44 m ²
--------------------------------------	-------------------------

9. Mycie okien i krat rozsuwanych (1,619,99 m²):**1) Mycie okien:**

a) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	956,53 m ²
- okna zespolone PCV (bez wejścia do budynku)	906,98 m ²
- okna zespolone PCV (wejście do budynku)	49,55 m ²

b) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	352,30 m ²
- okna zespolone PCV	

c) Lokal przy Al. Waszyngtona 126 nr U-2.	7,91 m ²
- okna drewniane	

2) Mycie krat rozsuwanych żaluzji zewnętrznych:

a) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	261,86 m ²
--------------------------------------	-----------------------

b) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	41,39 m ²
10. Mycie elewacji.	
1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	557,64 m ²
11. Sprzątanie dachów (2.528,55 m²).	
1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	1.956,55 m ²
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	572,00 m ²
12. Sprzątanie i mycie dachu w patio i dachu szklanego blok „E”.	
1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	310,60 m ²
- powierzchnia szklana	195,10 m ²
- powierzchnia płaska z papy	115,50 m ²
- powierzchnia szklana dach blok „E”	16,43 m ²
13. Odśnieżanie dachów.	
1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	1.956,55 m ²
2) Budynek przy ul. Podskarbińskiej 6	572,00 m ²
14. Odśnieżanie dachu w patio i dachu szklanego blok „E”.	
1) Budynek przy ul. Grochowskiej 274	310,60 m ²
- powierzchnia szklana	195,10 m ²
- powierzchnia płaska z papy	115,50 m ²
- powierzchnia szklana dach blok „E”	16,43 m ²
15. Prace tak jak w umowie.	
Zgłaszane przez Zamawiającego w miarę potrzeb (rozliczane w roboczogodzinach)	

Cz. II Opis prac dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- 1) Prace wykonywane codziennie:
odkurzanie wykładzin; mycie na mokro podłóg PCV z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych; wycieranie kurzu z powierzchni płaskich (parapety, meble); mycie klamek i drzwi (miejsca zabrudzone); mycie drzwi szklanych; opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci do śmietnika na zewnątrz budynku.
- 2) Prace wykonywane raz w tygodniu:
mycie tablic Urzędowych wewnętrznych, czyszczenie grzejników; czyszczenie mebli (konserwacja biurek, stołów); odkurzanie szaf – górna część (przetrzeć na wilgotno); zdejmowanie pajęczyn i kurzu; mycie całej powierzchni drzwi drewnianych i szklanych wraz z ramami; mycie i czyszczenie lusterek oraz obrazów; odkurzanie i mycie mebli tapicerowanych.

3) Prace wykonywane raz w miesiącu:

Czyszczenie ręczne listew przypodłgowych w korytarzach; mycie lamperii i cokolków na klatkach schodowych; mycie kaloryferów; mycie tablic Urzędowych zewnętrznych.

2. Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych:

1) Prace wykonywane codziennie:

odkurzanie, zamiatanie; mycie podłóg z dodatkiem środków chemicznych i zapachowych; mycie parapetów; mycie szyb w drzwiach wejściowych do Urzędu i przejściowych do klatek schodowych; mycie dwóch kabin dźwigów osobowych (ul. Grochowska 274); opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci do śmietnika na zewnątrz budynku; opróżnianie i mycie popielniczek w palarni; odkurzanie wycieraczek (metalowych, gumowych i dywanowych) na parterze w holu i wiatrołapie znajdujących się w budynku przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6.

2) Prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie ław, stołów i krzeseł; mycie i czyszczenie poręczy balustrad; zdejmowanie pajęczyn i kurzu; wymiatanie i mycie podłogi pod wycieraczkami (metalowymi, gumowymi i dywanowymi) znajdującymi się na parterze w holu i wiatrołapie budynku Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6; mycie mechaniczne z zastosowaniem środków chemicznych podłogi z gresu na parterze budynku przy ul. Grochowskiej 274 – patio i ciągi komunikacyjne.

3) Prace wykonywane raz w miesiącu:

mycie mechaniczne i froterowanie podłóg korytarzy (miękkim padem) ul. Grochowska 274; czyszczenie ręczne listew przypodłgowych w korytarzach; mycie lamperii i cokolków na klatkach schodowych; mycie kaloryferów.

3. Sprzątanie sanitariatów i uzupełnianie art. higieniczno - sanitarnych:

1) Prace wykonywane codziennie:

mycie z dodatkiem środków odkażających: podłóg, umywalk i baterii, pisuarów, muszli i desek klozetowych; mycie drzwi, parapetów, luster; opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku; uzupełnianie: mydła, ręczników, papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych w pisuarach i muszlach klozetowych; wymiana wkładów zapachowych w odświeżaczach powietrza firmy MERIDA w budynku ul. Grochowska 274.

2) Prace wykonywane raz w tygodniu:

mycie drzwi oraz glazury detergentem ze środkiem odkażającym; dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

4. Sprzątanie posesji, odśnieżanie i likwidacja gołoledzi:

1) Sprzątanie posesji:

Prace wykonywane codziennie :

usuwanie z terenów utwardzonych (parkingi, chodniki, schody, podjazdy) oraz trawników nieczystości stałych, liści, itp.; opróżnianie śmietniczek znajdujących się na terenie posesji Urzędu (ul. Grochowska 274 – 5 szt., ul. Podskarbińska 6 – 1 szt.).

2) Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi:

Prace wykonywane codziennie:

- a) odśnieżanie terenów utwardzonych w czasie do pół godziny od wystąpienia opadów (ciągi komunikacyjne i parking),
- b) likwidacja gołoledzi oraz ślizgawicy – natychmiast po wystąpieniu,
- c) bieżące wywożenie śniegu poza teren Urzędu.

5. Sprzątanie archiwów i powierzchni magazynowych:

Prace wykonywane dwa razy w tygodniu:

- a) odkurzanie odkurzaczem wyposażonym w filtr zatrzymujący drobnoustroje (filtr HEPA),
- b) mycie podłóg, półek, stołów, parapetów, mebli, regałów środkiem do dezynfekcji (70% roztwór alkoholu etylowego skażony hibitanem).

6. Odkazanie i mycie aparatów telefonicznych:

Prace wykonywane raz w miesiącu:

dokładne odkazanie słuchawek telefonicznych każdej jednorazową chusteczką oraz mycie całego aparatu telefonicznego.

7. Pranie wykładzin dywanowych:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

mechaniczno-chemiczne pranie wykładzin dywanowych.

8. Czyszczenie mechaniczno-chemiczne i akrylowanie korytarzy i klatek schodowych:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

Czyszczenie mechaniczno-chemiczne podłóg korytarzy, klatek schodowych, schodów (usunięcie poprzedniej warstwy lakieru), a następnie akrylowanie lakierem antypoślizgowym (trzy warstwy akrylu).

9. Mycie okien i krat rozsuwanych:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

mycie obustronne okien wraz z parapetami i ościeżnicami; mycie obustronne krat rozsuwanych i stałych (okiennych i drzwiowych).

10. Mycie elewacji:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

mycie elewacji z płytek ceramicznych, usuwanie nacieków.

11. Sprzątanie dachów:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

usunięcie wszelkich naniesionych zanieczyszczeń.

12. Sprzątanie i mycie dachu w patio:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

- a) powierzchnia szklana: odkurzenie - wyczyszczenie wszelkich zanieczyszczeń, stałych; mycie całej powierzchni (szyby, ramy), spłukanie wodą, wysuszenie szyby przy pomocy ściągaczki, doczyszczenie ręczne. Do czyszczenia szkła oraz profili należy używać środków dopuszczonych przez producenta szkła i profili.
- b) powierzchnia płaska z papy: usunięcie wszelkich naniesionych zanieczyszczeń poprzez odkurzanie.

Podczas wykonywania czynności „mycia dachu w patio” Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu” stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy.

13. Odsnieżanie dachów:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

zabezpieczenie terenu wokół budynku, zsuniecie śniegu w przyzmy, następnie zrzucenie na zewnątrz budynku (zebranie w przyzmy).

Uwaga: prace na wysokościach wykonywane będą przez pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

14. Odsnieżanie dachu w patio:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego:

Zsuniecie śniegu do specjalnego włazu (podczas wykonywania czynności należy Przestrzegać Instrukcji przeszklonego dachu Załącznik nr 2 do Umowy).

15. Prace tak jak w umowie:

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego rozliczane w dwóch stawkach roboczogodzinowych:

I stawka roboczogodziny: sprzątanie po remontach, awariach, przeprowadzkach

II stawka roboczogodziny: sprzątanie w przypadku kataklizmu

Cz. III Ustalenia ogólne:

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia stałego składu w ilości 14 osób w tym osoba nadzorująca na miejscu (brygadziści), z imiennie przydzielonym rejonem wykonujących czynności sprzątania pomieszczeń biurowych (wszelkie zmiany osób sprzątających powinny być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym).
2. Wykonawca zabezpiecza pracowników w ubrania robocze z logo firmy oraz identyfikatory.
3. Wszystkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę własnym sprzętem, wyposażeniem i środkami udokumentowanymi wpisami w kontrolce.
4. Zaopatrywanie i uzupełnianie sanitariatów (również na bieżąco w ciągu dnia z wpisem do kontrolki podczas przeglądu w sanitariatach) w artykuły higieniczno-sanitarne i kontrolki zawieszane w sanitariatach należą do Wykonawcy.
5. W ramach stałego składu osobowego wykonawca zobowiązany jest zapewnić dwie osoby do pełnienia tzw. dyżuru dziennego w godzinach: poniedziałki - 7⁰⁰ do 18⁰⁰, wtorki do piątku - 7⁰⁰ do 16⁰⁰.
6. Do obowiązków osób pełniących dyżur dzienny należy: - w budynku przy ul. Grochowskiej 274 - mycie naczyń z Sekretariatów i po spotkaniach w godzinach rannych przed rozpoczęciem pracy Urzędu, przegląd toalet (toaleta ogólnodostępna na parterze minimum co 30 minut); uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego

ma

- (dwu warstwowy biały nacinany) w pojemnikach, kostek zapachowych (zalecane przez zamawiającego) w pisuarach i muszlach klozetowych oraz wkładów zapachowych w odświeżaczach firmy MERIDA, wpisy w kontrolkach wykonywanych prac podczas przeglądu sanitariatów; opróżnianie na bieżąco popielniczek przed wejściami oraz w palarni budynku Urzędu; podlewanie i pielęgnacja Urzędowych kwiatów; usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru – w budynku przy ul. Podskarbińskiej 6 – przegląd toalet w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰; uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych w pisuarach i muszlach klozetowych. Wykonywanie innych prac zleconych przez zamawiającego i wynikających z przedmiotu zamówienia w budynkach Urzędu.
7. Wykonawca zobowiązany jest w dni wolne od pracy i święta do usuwania śniegu, likwidacji gołoledzi i ślizgawicy (w czasie pół godziny od wystąpienia) na posesjach Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i ul. Podskarbińskiej 6.
 8. W czasie opadów śniegu należy zabezpieczyć mechaniczne odśnieżanie terenu utwardzonego, a parking przed przyjazdem pierwszych pracowników i klientów Urzędu do godziny 7⁰⁰ rano.
 9. Śnieg i lód powinien być gromadzony w pryzmach w miejscach, w których nie powodują zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej, pozostawiając wolne przejścia dla pieszych. Pryzmy nie powinny znajdować się na terenach zieleni, przy drzewach i w miejscach drzew, w pojemnikach przeznaczonych na kwiaty, przy latarniach i urządzeniach energetycznych.
 10. Maksymalny czas wywożenia śniegu i lodu zebranego w pryzmy – 8 godzin od złożenia.
 11. W okresie zimowym należy ustawić 5 skrzyń z piachem z domieszkami środków chemicznych (zgodnie z Rozporządzeniem Nr 2 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2004 r.) na posesjach Urzędu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Obowiązek uzupełniania skrzyń z piachem należy do Wykonawcy.
 12. Odkażanie i mycie aparatów telefonicznych (Część I punkt 6):
 - a) środek do odkażania musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,
 - b) odkażanie i mycie aparatów telefonicznych będzie potwierdzane przez użytkownika w karcie pracy.
 13. W przypadku wykonywania usługi prania wykładzin dywanowych lub akrylowania korytarzy i klatek schodowych (Część I punkt 7 i 8), do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń – usunięcie/przestawienie, a następnie rozstawienie przedmiotów ruchomych (krzesła, stolików, koszy, itp.).
 14. Mycie okien i krat rozsuwanych (część I punkt 9):
 - a) każdorazowe sprzątnięcie podłogi i parapetów po wykonaniu mycia okna bądź kraty,
 - b) prace na wysokościach wykonywane będą przez pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - c) wykonanie pracy potwierdza użytkownik pomieszczenia, a w przypadku pomieszczeń ogólnodostępnych – pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
 15. Odśnieżanie dachów (część I punkt 13):

Prace na wysokościach wykonywane będą przez pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. W czasie opadów śniegu wykonywać pomiar śniegu na dachach i uwidocznić w rejestrze.

16. Mycie i odśnieżanie dachu w patio (część I punkt 12 i 14):
Podczas wykonywania czynności „mycia i odśnieżania dachu w patio” Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu” stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy.
17. Rozliczanie prac ujętych w Części I od punktu 7 do punktu 15 nastąpi po wykonaniu usługi.
18. Codzienna lista obecności pracowników przebywających na terenie Urzędu z zaznaczeniem godziny wejścia i wyjścia.

WYKONAWCA
Wykonawca: *[Signature]*
dla Zamawiającego: Polmar
Jacek Groniewicz
-2000-

INTENDENT

8

[Signature]
Bożena Makowska
-2389-