

Odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawcę:

Pytanie 1 - dot. 10. Przedmiotu Zamówienia str. 7 SIWZ: „Czy w/w sale powinny posiadać komputer dla każdego uczestnika kursu?”

Odpowiedź: Sale szkoleniowe, w których przeprowadzony zostanie kurs języka angielskiego w ramach projektu powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt multimedialny w tym komputer, jako pomoc multimedialna dla prowadzącego zajęcia. Wystarczający jest 1 komputer w sali szkoleniowej.

Pytanie 2 – dot. 11 Terminu realizacji zamówienia st. 7 SIWZ – Wykonawca zauważa rozbieżności w terminach rozpoczęcia kursu języka angielskiego II stopnia.

Odpowiedź: Prawidłowa data zawarta jest w Załączniku nr 5 do SIWZ i jest nią następujący termin realizacji zamówienia:

1) Kurs języka angielskiego w ramach kursów zawodowych II stopnia:

- 1 grupa – od 08-09 styczeń oraz od 15-16 styczeń 2011 r.

- 2 grupa – od 29-30 styczeń oraz 05-06 luty 2011 r.

2) Zajęcia z języka angielskiego będą prowadzone zarówno w czerwcu br. dla uczestników kursów zawodowych I stopnia oraz od 08 stycznia do 06 lutego 2011 r. dla uczestników kursów zawodowych II stopnia.

Pytanie 3 – dot. terminów kursów zawodowych, które pokrywają się z terminem kursów językowych.

Odpowiedź: Zajęcia przewidziane w ramach projektu: kursy zawodowe I stopnia wraz z kursem języka angielskiego zaplanowane zostały na czerwiec br. , a kursy zawodowe II stopnia wraz z kursem języka angielskiego zaplanowane zostały na styczeń – luty 2011 r. w podanych terminach Załączniku nr 5 do SIWZ.

W projekcie zostały przewidziane 3 rodzaje kursów zawodowych I stopnia wraz z kursem języka angielskiego oraz 3 rodzaje kursów zawodowych II stopnia wraz z kursem języka angielskiego. W każdym kursie zawodowym będzie podział uczestników na 2 grupy. Tym samym w przypadku gdy 1 grupa kursu zawodowego będzie uczestniczyć w zajęciach w ramach kursu zawodowego, to 2 grupa zostanie objęta w tym czasie kursem języka angielskiego, a następnie odwrotnie.

Odpowiedź: do pytania odnośnie harmonogramu kursów.

Zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę programem kursów Wykonawca dostarcza również harmonogram zajęć uwzględniający zagadnienia programu, które będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Pytanie 4: dot. Wzoru umowy, paragraf 7, pkt. 6. W jakiej ilości przewiduje Zamawiający usługę cateringową?

Odpowiedź: Usługa cateringowa, tj. poczęstunek (kawa, herbata, suche ciastka) została przewidziana w ramach kursów języka angielskiego dla uczestników kursów zawodowych sommelier, barman I i II stopnia.

Poczęstunek zostanie zapewniony uczestnikom 1 raz w trakcie szkolenia, tj. każdego dnia, w których prowadzone są zajęcia z języka angielskiego.

Pytanie 5: dot. Załącznika nr 5 do SIWZ, pkt. 2. Po czyjej stronie leży przygotowanie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje?

Odpowiedź: Przygotowanie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje należy do Wykonawcy.

Pytanie 6: dot. Wzoru Umowy, paragraf 3, pkt. 2 i pkt. 5 – ilości zajęć przypadających na kurs sommelierski.

Odpowiedź: Łączna ilość godzin w ramach kursu sommelierskiego dla dwóch grup wynosi 50 godzin. We wzorze umowy jest pomyłka.