

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
tel. (0-22) 33 80 717, fax (022) 33 80 767**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/36/10

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usługi niepriorytetowej – usługa szkoleniowa – kursy zawodowe I i II stopnia oraz kurs języka angielskiego prowadzone w ramach projektu „Będę atrakcyjnym pracownikiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36

TERMINY:

składanie ofert do 18.05.2010 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 18.05.2010 r. godz. 12⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2010

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. GWARANCJA	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	10
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	11
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	12
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	13
20. TRYB OCENY OFERT	13
21. KRYTERIA OCENY OFERT	14
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	14
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	14
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	14
WADIUM	15
25. WADIUM	15
ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.	15
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	15
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	16
28. OPAKOWANIE OFERTY	16
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	17
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	17

33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	18
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	18
35. UMOWA.....	18
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	18
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	18
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	18
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	18
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Tel./fax.: 022 33 80 826; fax: 022 33 80 767

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię nazwisko: **Katarzyna Myk**

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Organizacyjnym

tel. 22 338 01 79

2) imię nazwisko **Magdalena Czarnecka**

stanowisko służbowe: Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Warszawie

tel.: 22 870 36 32

3) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Michał Brysiak**

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

Tel.: 022 33 80 757; fax: 022 33 80 767

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (0-22) 3380767, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kursów zawodowych I i II stopnia wraz z kursem języka angielskiego dla uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Warszawie przy ul. Majdańskiej 30/36, prowadzone w ramach projektu „Będę atrakcyjnym pracownikiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.** Zamawiający przewiduje następujące kursy:

1). Kursy zawodowe I stopnia

- kurs barmański I stopnia
- kurs sommelierski I stopnia
- kurs kucharski I stopnia

2). Kursy zawodowe II stopnia

- kurs barmański II stopnia
- kurs sommelierski II stopnia
- kurs kucharski II stopnia

3). Kurs języka angielskiego w ramach kursów zawodowych I i II stopnia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dysponować odpowiednimi salami wyposażonymi min. w komputery, projektory, sieć Wi-Fi, do przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: **80.50.00.00-9** usługi szkoleniowe.

11. Termin realizacji zamówienia

Dla kursów I stopnia wraz z językiem angielskim - termin 05-27 czerwiec 2010 r.

Dla kursów II stopnia wraz z językiem angielskim -. termin od 05 stycznia do 06 lutego 2011.

12. Gwarancja

Nie dotyczy

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wniesione w przypadku zmiany terminów rozpoczęcia kursów wynikającej z przyczyn proceduralnych.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ);

- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **Wykazu** przeprowadzonych kursów - min. 1 kurs odpowiednio dla każdej specjalizacji będącej przedmiotem zamówienia tj.: sommelier, barman, ryby i owoce morza oraz kursu z języka angielskiego zawierający terminologię gastronomiczną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ);**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ);**
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ),**
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 15 SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Kalkulacji kosztów** sporządzonej na podstawie załącznika Nr 6 do SIWZ.
- 3 **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.
- 4 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

- 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).
- 3) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;
- 4) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

Uwagi: Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji

działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) oświadczenie wskazane 16.4.4) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - określenie postępowania, którego dotyczy,
 - wskazanie pełnomocnika;
 - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
 - zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) oświadczenie wskazane w pkt 16.4.4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

- 1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie o którym mowa w punkcie 16.4.4).
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu „kalkulacja kosztów” określi cenę brutto za jedną godzinę zajęć, odpowiednio dla każdego rodzaju kursu (kurs barmański, kurs sommelierski, kurs kucharski, kurs języka angielskiego) w roku 2010 i w roku 2011.
2. Uwzględniając wcześniej podaną cenę za jedną godzinę zajęć, Wykonawca określi ceny brutto za wymienione kursy oraz określi łączny koszt poszczególnych kursów tj. C_1 – kursu barmańskiego, C_2 – kursu sommelierskiego, C_3 - kursu kucharskiego oraz C_4 - kursu języka angielskiego.
3. Suma kosztów poszczególnych kursów tj. określi cenę oferty C_0 , którą należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami wzoru umowy.

5. Podana w formularzu oferty cena brutto (C_0) za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie do porównania i wyboru ofert.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
7. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu „kalkulacja kosztów” ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
8. Wszystkie wartości muszą być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe muszą być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
9. Nie dopuszcza się możliwości udzielania opustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z oferty cenowej.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania usług.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 100 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 1,00$$

gdzie:

C_0 – cena oferty

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska 100 punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą), złożenie oferty w innej formie (faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze do godz. 10:00 w dniu 18.05.2010 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. 12:00 w dniu 18.05.2010 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty,
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 767 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy**35. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe**40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 6) Kalkulacja kosztów
- 7) Wzór umowy z załącznikami

(pieczęć wykonawcy)

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „wykonanie usługi niepriorytetowej – usługa szkoleniowa – kursy zawodowe I i II stopnia oraz kurs języka angielskiego prowadzone w ramach projektu „Będę atrakcyjnym pracownikiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę:

Cena brutto (C₀) wynosi: zł.

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminach:
 - a) Dla kursów I stopnia wraz z językiem angielskim - termin 05-27 czerwiec 2010 r.
 - b) Dla kursów II stopnia wraz z językiem angielskim - termin od 05 stycznia do 06 lutego 2011.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi salami wyposażonymi min. w komputery, projektory, sieć Wi-Fi, do przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego.
7. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
8. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

..... 2010 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2010 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

w postępowaniu na: **wykonanie usługi niepriorytetowej – usługa szkoleniowa – kursy zawodowe I i II stopnia oraz kurs języka angielskiego prowadzone w ramach projektu „Będę atrakcyjnym pracownikiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36.**

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
Data, podpis i pieczęć imienna(e) uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Wykaz przeprowadzonych kursów - min. 1 kurs odpowiednio dla każdej specjalizacji będącej przedmiotem zamówienia tj.; sommelier, barman, ryby i owoce morza oraz kursu z języka angielskiego zawierającego terminologię gastronomiczną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj usług oraz termin i miejsce realizacji	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego referencje

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
Data, podpis i pieczęć imienna(e) uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

w postępowaniu na: **Wykonanie usługi niepriorytetowej – usługa szkoleniowa – kursy zawodowe I i II stopnia oraz kurs języka angielskiego prowadzone w ramach projektu „Będę atrakcyjnym pracownikiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich przy ul. Majdańskiej 30/36**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
Data, podpis i pieczęć imienna(e) uprawnionego(-ch)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W RAMACH PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONANIE USŁUGI NIEPRIORYTETOWEJ – USŁUGA SZKOLENIOWA – KURSY ZAWODOWE I II
STOPNIA ORAZ KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

k u r s b a r m a ń s k i

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kurs barmański I stopnia dla 2 grup po 12 osób przeprowadzony w miesiącu czerwcu 2010r. oraz II stopnia dla 2 grup po 12 osób, przeprowadzony w miesiącach styczeń-luty 2011r. w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie, ul. Majdańska 30/36.
2. Kurs I stopnia (2010r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 8 godz., niedziela 7 godz. Łącznie 30 godz. lekcyjnych. Kurs II stopnia (2011r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 8, niedziela 7. Łącznie 30 godz. lekcyjnych.

Charakterystyka zagadnień:

I stopień_ROK 2010:

- historia coctailu,
- etykę zawodu i sylwetkę barmana,
- wiedzę z zakresu procesów produkcji napojów alkoholowych,
- praktycznego zapoznania z wyposażeniem coctail baru,

II stopień_ROK 2011:

- podstaw miksjologii,
- technik układania receptur miksjologicznych,
- kulturę spożywania napojów alkoholowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie rozkładu materiału dla kursów,
- przeprowadzenie zajęć w systemie sobota-niedziela: dwa spotkania dla każdej z grup (2) w miesiącu czerwcu 2010, oraz dwa spotkania dla każdej z grup (2) w systemie sobota-niedziela w miesiącach styczeń –luty 2011r.
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe, oraz wydanie Certyfikatu ukończenia kursu 24 sztuki w roku 2010, 24 sztuki w roku 2011.

Harmonogram zajęć w roku 2010:

I grupa: 12 osób
05.-06. czerwiec 2010r. _____ 12.-13. czerwiec 2010r.
II grupa: 12 osób
19.-20 czerwiec 2010r. _____ 26.-27. czerwiec 2010r.

Harmonogram zajęć w roku 2011:

I grupa: 12 osób
08.-09. Styczeń 2011r. _____ 15.-16. Styczeń 2011r.
II grupa: 12 osób
29.-30. Styczeń 2011r. ____ 05.-06. Luty 2011r.

3. Zamawiający udostępnia na czas trwania kursu salę z ławkami, krzesłami, tablicą, kredą, ze sprzętem multimedialnym (komputer, projektor).
4. Pracownia będzie miała ponadto dostęp do bieżącej wody, wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt wymagany do przeprowadzenia kursu barmańskiego (Załącznik nr 1 do umowy), zestaw książek (Załącznik nr 2 do umowy), oraz produkty spożywcze, potrzebne do prowadzenia zajęć (Załącznik nr 3 do umowy).
5. W pracowni będzie miejsce na pozostawienie wierzchniej odzieży, na przebranie się.

k u r s s o m m e l i e r s k i**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kurs sommelierski I stopnia dla 2 grup po 12 osób przeprowadzony w miesiącu czerwcu 2010r. oraz II stopnia dla 2 grup po 12 osób, przeprowadzony w miesiącach styczeń-luty 2011r. w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie, ul. Majdańska 30/36.
2. Kurs I stopnia (2010r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 7 godz., niedziela 6 godz., oraz sobota 6 godz., niedziela 6 godz. łącznie 25 godz. lekcyjnych. Kurs II stopnia (2011r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 7 godz., niedziela 6 godz. sobota 6 godz., niedziela 6 godz. łącznie 25 godz. lekcyjnych.

Charakterystyka zagadnień:***I stopień_ROK 2010:***

- wprowadzenie do degustacji win,
- zasady upraw winnej latorośli,
- klasyfikację win.

II stopień_ROK 2011:

- zajęcia będą miały charakter warsztatów degustacyjnych obejmujące zasady łączenia win z potrawami,
- ekonomiczne aspekty pracy sommeliera.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie rozkładu materiału dla kursów,
- przeprowadzenie zajęć w systemie sobota-niedziela: dwa spotkania dla każdej z grup (2) w miesiącu Maj 2010, oraz dwa spotkania dla każdej z grup (2) w systemie sobota-niedziela w miesiącach styczeń-luty 2011r.
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe, oraz wydanie Certyfikatu ukończenia kursu 24 sztuki w roku 2010, 24 sztuki w roku 2011.

<u>Harmonogram zajęć w roku 2010:</u> <u>I grupa:</u> 12 osób 05.-06. czerwiec 2010r. _____ 12.-13. czerwiec 2010r. <u>II grupa:</u> 12 osób 19.-20 czerwiec 2010r. _____ 26.-27. czerwiec 2010r.	<u>Harmonogram zajęć w roku 2011:</u> <u>I grupa:</u> 12 osób 08.-09. Styczeń 2011r. _____ 15.-16. Styczeń 2011r. <u>II grupa:</u> 12 osób 29.-30. Styczeń 2011r. _____ 05.-06. Luty 2011r.
--	--

3. Zamawiający udostępnia na czas trwania kursu salę z ławkami, krzesłami, tablicą, kredą, ze sprzętem multimedialnym (komputer, projektor, flipchart).
4. Pracownia będzie miała ponadto dostęp do bieżącej wody, wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt wymagany do przeprowadzenia kursu sommelierskiego (Załącznik nr 1 do umowy), zestaw książek (Załącznik nr 2 do umowy), oraz produkty spożywcze, potrzebne do prowadzenia zajęć (Załącznik nr 3 do umowy).
5. W pracowni będzie miejsce na pozostawienie wierzchniej odzieży, na przebranie się.

k u r s k u c h a r s k i**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kurs kucharski I stopnia dla 2 grup po 12 osób przeprowadzony w miesiącu czerwcu 2010r. oraz II stopnia dla 2 grup po 12 osób, przeprowadzony w miesiącach styczeń-luty 2011r. w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie, ul. Majdańska 30/36.
2. Kurs I stopnia (2010r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 8 godz., niedziela 7 godz. łącznie 30 godz. lekcyjnych. Kurs II stopnia (2011r.) obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 8, niedziela 7. łącznie 30 godz. lekcyjnych.

Charakterystyka zagadnień:

I stopień_ROK 2010: o specjalności Ryby i owoce morza w kuchni polskiej

- techniki kulinarne dot. przyrządzania ryb i owoców morza,
- vademecum wiedzy na temat produktów wykorzystywanych w kuchni,

II stopień_ROK 2011: o specjalności Ryby i owoce morza w kuchni światowej

- Zagadnienia dotyczące kuchni światowej w zakresie min. technik sporządzania ryb i owoców morza.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie rozkładu materiału dla kursów,
- przeprowadzenie zajęć w systemie sobota-niedziela: dwa spotkania dla każdej z grup (2) w miesiącu czerwcu 2010, oraz dwa spotkania dla każdej z grup (2) w systemie sobota-niedziela w miesiącach styczeń-luty 2011r.
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe, oraz wydanie Certyfikatu ukończenia kursu 24 sztuki w roku 2010, 24 sztuki w roku 2011.

Harmonogram zajęć w roku 2010:

I grupa: 12 osób

05.-06. czerwiec 2010r. _____ 12.-13. czerwiec 2010r.

II grupa: 12 osób

19.-20 czerwiec 2010r. _____ 26.-27. czerwiec 2010r.

Harmonogram zajęć w roku 2011:

I grupa: 12 osób

08.-09. Styczeń 2011r. _____ 15.-16. Styczeń 2011r.

II grupa: 12 osób

29.-30. Styczeń 2011r. ____ 05.-06. Luty 2011r.

3. Zamawiający udostępnia na czas trwania kursu salę z ławkami, krzesłami, tablicą, kredą, ze sprzętem multimedialnym (komputer, projektor).
4. Pracownia będzie miała ponadto dostęp do bieżącej wody, wyposażona będzie w kuchenki gazowe z piekarnikiem elektrycznym, piec konwekcyjno-parowy, jak również sprzęt specjalistyczny, wymagany do przeprowadzenia kursu kucharskiego (Załącznik nr 1 do umowy), zestaw książek (Załącznik nr 2 do umowy), oraz produkty spożywcze, potrzebne do prowadzenia zajęć (Załącznik nr 3 do umowy).
5. W pracowni będzie miejsce na pozostawienie wierzchniej odzieży, na przebranie się.

k u r s j ę z y k a a n g i e l s k i e g o**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kurs języka angielskiego wraz z materiałami dydaktycznymi, dla kursu barmáńskiego I i II stopnia, dla kursu sommeliarskiego I i II stopnia dla kursu kucharskiego I i II stopnia przeprowadzony w miesiącu Maj 2010r. oraz w miesiącach styczeń-luty 2011r. w siedzibie wykonawcy.
2. Kursy I stopnia (2010r.) dla specjalizacji Barman, Kucharz, Sommelier obejmują 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 7 godz., niedziela 6 godz., oraz sobota 6 godz., niedziela 6 godz. Łącznie 25 godz. lekcyjnych. Kurs II stopnia (2011r.) dla specjalizacji Barman, Kucharz, Sommelier obejmuje 2 spotkania weekendowe (sobota, niedziela), w ilości godzin: sobota 7 godz., niedziela 6 godz. sobota 6 godz., niedziela 6 godz. Łącznie 25 godz. lekcyjnych.

Charakterystyka zagadnień:**I stopień_ROK 2010:**

- kurs specjalistyczny z dziedziny Sommelier,
- kurs specjalistyczny z dziedziny Barman,
- kurs specjalistyczny z dziedziny ryb i owoców morza w kuchni polskiej.

II stopień_ROK 2011:

- kurs specjalistyczny z dziedziny Sommelier,
- kurs specjalistyczny z dziedziny Barman,
- kurs specjalistyczny z dziedziny ryb i owoców morza w kuchni światowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie rozkładu materiału dla kursów,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych w postaci książek, ćwiczeń, płyt audio i DVD
- przygotowanie zaplecza technicznego wyposażonego w komputery, rzutniki oraz tablice multimedialne.
- przeprowadzenie zajęć w systemie sobota-niedziela: dwa spotkania dla każdej z grup (2) w miesiącu czerwcu 2010, oraz dwa spotkania dla każdej z grup (2) w systemie sobota-niedziela w miesiącach styczeń-luty 2011r.
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe, oraz wydanie Zaświadczenia ukończenia kursu 72 sztuki w roku 2010, 72 sztuki w roku 2011.

Harmonogram zajęć w roku 2010:I grupa: 12 osób

05.-06. czerwiec 2010r. _____ 12.-13. czerwiec 2010r.

II grupa: 12 osób

19.-20 czerwiec 2010r. _____ 26.-27. czerwiec 2010r.

Harmonogram zajęć w roku 2011:I grupa: 12 osób

08.-09. Styczeń 2011r. _____ 15.-16. Styczeń 2011r.

II grupa: 12 osób

29.-30. Styczeń 2011r. ____ 05.-06. Luty 2011r.

KALKULACJA KOSZTÓW**k u r s b a r m a ń s k i**

Cena 1 godziny zajęć lekcyjnych dla kursu barmańskiego w roku 2010 wynosi..... zł brutto,
a w 2011 r. – zł brutto co stanowi:

I stopień_ROK 2010:

I grupa: 30 godz. xzł. =zł

II grupa: 30 godz. xzł. =zł

RAZEM 1:zł.

II stopień_ROK 2011:

I grupa: 30 godz. x zł. = zł

II grupa: 30 godz. x zł. =zł

RAZEM 2:.....zł.

CENA C₁ - ŁĄCZNY KOSZT (RAZEM 1 + RAZEM 2):zł brutto

(Słownie:złotych brutto)

k u r s s o m m e l i e r s k i

Cena 1 godziny zajęć lekcyjnych dla kursu sommeliarskiego w roku 2010 wynosi zł
brutto, a w 2011 r. – zł brutto co stanowi:

I stopień_ROK 2010:

I grupa: 25 godz. x zł. =zł

II grupa: 25 godz. x zł. = zł

RAZEM 3: zł.

II stopień_ROK 2011:

I grupa: 25 godz. xzł. =zł

II grupa: 25 godz. x zł. =zł

RAZEM 4: zł.

CENA C₂ - ŁĄCZNY KOSZT(RAZEM 3 + RAZEM 4): :zł brutto

(Słownie:złotych brutto)

k u r s k u c h a r s k i

Cena 1 godziny zajęć lekcyjnych dla kursu kucharskiego w roku 2010 wynosi zł brutto, a w oraz 2011 - zł brutto co stanowi:

I stopień_ROK 2010:

I grupa: 30 godz. x zł. = zł

II grupa: 30 godz. x zł. = zł

RAZEM 5:.....zł.

II stopień_ROK 2011:

I grupa: 30 godz. xzł. =zł

II grupa: 30 godz. xzł. =zł

RAZEM 6:zł.

CENA C₃ - ŁĄCZNY KOSZT (RAZEM 5 + RAZEM 6):zł brutto

(Słownie:złotych brutto)

k u r s j ę z y k a a n g i e l s k i e g o

Cena 1 godziny zajęć lekcyjnych dla kursu języka angielskiego w roku 2010 oraz 2011 wynosi zł brutto co stanowi:

I stopień_ROK 2010:

I grupa: 25 godz. x zł. = zł x 3 grupy (Sommelier, Barman, Kucharz) =zł

Poczęstunek – 1 miesiąc x zł.= zł. x 2 grupy (Sommelier, Barman) =zł

II grupa: 25 godz. x zł. = zł x 3 grupy (Sommelier, Barman, Kucharz) =zł

Poczęstunek – 1 miesiąc xzł.= zł. x 2 grupy (Sommelier, Barman) =zł

RAZEM 7:.....zł.

II stopień_ROK 2011:

I grupa: 25 godz. x zł. = zł x 3 grupy (Sommelier, Barman, Kucharz) =zł

Poczęstunek – 1 miesiąc x zł.= zł. x 2 grupy (Sommelier, Barman) =zł

II grupa: 25 godz. x zł. =zł x 3 grupy (Sommelier, Barman, Kucharz) =zł

Poczęstunek – 1 miesiąc x zł. = zł. x 2 grupy (Sommelier, Barman) =zł

RAZEM 8:zł.

CENA C₄ - ŁĄCZNY KOSZT (RAZEM 7 + RAZEM 8)::zł brutto

(Słownie:złotych brutto)

Cenę oferty należy obliczyć wg niżej zamieszczonego wzoru:

$$C_0 = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$$

gdzie:

C₀ - cena oferty

C₁ - łączny koszt kursu barmańskiego

C₂ - łączny koszt kursu sommelierskiego

C₃ - łączny koszt kursu kucharskiego

C₄ - łączny koszt kursu z języka angielskiego

C₀ = zł brutto