

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../10 w dniu ..... r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, reprezentowanym przez:

1) **Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe** - na podstawie pełnomocnictwa prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia 22.01.2010 r. Nr GP – 0158/240/2010

2) **Pana Marka Karpowicza – Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga Południe** - na podstawie pełnomocnictwa prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia 22.01.2010 r. Nr GP – 0158/241/2010

zwanymi w treści umowy Zamawiającym

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę związaną ze świadczeniem transportu polegającego na dowożeniu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Warszawie na terenie dzielnicy Praga Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i placówek oświatowych, od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dotarcie do budynku placówki oświatowej (szatnia lub klasa).
2. Dowożeniem objęci będą niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej i dzieci sześcioletnie uczęszczające do przedszkoli lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w liczbie ..... osób, zgodnie z liczbą dzieci wskazaną w załączniku nr 1 do umowy - Szczegółowy zakres dowozu.  
**Zamawiający** zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci w czasie trwania roku szkolnego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi **Wykonawca** opracuje w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z **Zamawiającym** – w oparciu o pisemne ustalenia z rodzicami/opiekunami dowożonych dzieci – godzinowy rozkład jazdy dla kursów do rejonów I, II, III, IV, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania **dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:**
  - 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania lub pośpiechu,



2) przestrzegania tygodniowego planu lekcji uczniów danej szkoły.

Szczegółowe informacje o szkołach i placówkach oświatowych, do których Wykonawca będzie dowoził niepełnosprawne dzieci znajdują się w załączniku nr 1 – Szczegółowy zakres dowozu.

**Zamawiający**, zastrzega możliwość zmiany szkół i placówek oświatowych, do których dowożone są niepełnosprawne dzieci.

4. **W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie.**

Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, w szczególności chorobą, wypadkiem drogowym.

5. **Wykonawca** zatrudni osoby, które posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci, w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** będą wyposażone w środek łączności (np. telefon komórkowy).
7. Rozkład jazdy odnośnie wszystkich kursów **Wykonawca** przekaze do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, pokój 205 w terminie do dnia ..... r.

## § 2 (Terminy realizacji)

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

## § 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz szczegółowym zakresem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** posiada przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z wykonywaniem umowy.  
**Wykonawca** przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
5. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przy wykonaniu umowy będą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, ppoż. i udzielania pierwszej pomocy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania i przestrzegania procedur obowiązujących u Zamawiającego.
7. **Wykonawca** oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych spełni wymagania określone w rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych oraz warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

8. Nadzór nad wykonywaniem umowy w siedzibie **Wykonawcy** sprawowany będzie przez wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** zobowiązany jest podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.
9. **Wykonawca** (pracownicy **Wykonawcy**) przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do uzyskania stosownego upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych lub osobę występującą z jego upoważnienia, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych tylko zgodnie z celem określonym w umowie i po zakończeniu umowy do ich zniszczenia lub trwałego usunięcia z dysków własnych komputerów.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje:
  - a) dotyczące przedmiotu umowy,
  - b) których powziął wiadomość w toku wykonywania umowy, a będące w przedmiocie działania Zamawiającego lub nie podawanych do publicznej wiadomości,
  - c) dotyczące całej zawartości baz danych administrowanych przez Zamawiającego.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku próby lub faktu naruszenia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych.
13. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 11 danych osobom trzecim do pełnej wysokości szkody.

#### § 4

W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz wykonaniem umowy będzie sprawował Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.

#### § 5

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** w formie ryczałtu za przewóz każdego dziecka za każdy dzień wykonywanej usługi na trasie dom – szkoła – dom wg cen jednostkowych podanych w załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres dowozu.  
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie suma iloczynów faktycznie przewiezionych dzieci razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1 - Szczegółowy zakres dowozu.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami wynoszący 7 % co stanowi kwotę ..... zł.  
Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....zł), w tym kwoty ..... zł brutto w roku 2010 i kwoty ..... zł brutto w roku 2011.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Wykonawcę** faktura wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły.
4. **Zamawiający** wskazuje jako płatnika faktury Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada

- NIP....., REGON.....
6. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w ciągu 21 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły, do której dowożone jest dziecko. Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa na:  
Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.  
Zamawiający oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259663.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

#### § 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
  - 1) w wysokości 500 zł za każde opóźnienie, niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 30 minut lub niezgodność wykonania z umową, a także za nieprzestrzeganie zapisów umowy,
  - 2) w wysokości 2 % wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni za niewykonanie każdego kursu; za kurs uważa się kurs: dom – szkoła lub szkoła – dom,
  - 3) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, jak:
    - a) brak ważnych dokumentów: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, ważnej umowy OC,
    - b) jazdy w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
    - c) aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych dzieci,
    - d) popełnienie przestępstwa,
    - e) używanie przemocy wobec dzieci lub nieudzielanie pomocy przy wsiadaniu lub wysiadaniu.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości ustalonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**. Kara ta zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy z przyczyn podanych w § 8 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 pkt 3 oraz w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia **Wykonawcy** po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

#### § 7

#### (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), **Wykonawca** wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % wysokości wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie: .....).
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu

umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** aneks do gwarancji należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji z tytułu wartości umowy określonej w § 5 ust. 2. W przypadku niedostarczenia aneksu **Zamawiający** ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy jeżeli:
  - 1) zgłoszony zostanie wniosek o upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - 2) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 3) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Wykonawca** narusza warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

## § 9

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

**Zamawiającemu:**      Urząd m. st. Warszawy  
                             dla Dzielnicy Praga Południe  
                             Wydział Oświaty i Wychowania  
                             ul. Podskarbińska 6  
                             03-833 Warszawa

**Wykonawcy:**            .....

.....

.....

.....

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osobę:

**Zamawiający:** Jadwiga Małecka, tel. 022 33 80 732

**Wykonawca:** ....., tel. ....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

## § 10 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Szczegółowy zakres usługi – załącznik nr 1

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)

-----  
(Zamawiający)