

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**  
**tel. (22) 33 80 717, fax (22) 33 80 767**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/22./10**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Budowa ul. Czapelskiej w Warszawie (wykonanie dokumentacji i budowy ul.  
Czapelskiej na pdcinku od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej”**

**TERMINY:**

składanie ofert do 10.05.2010 r. godz. 10<sup>00</sup>

otwarcie ofert 10.05.2010 r. godz. 13<sup>00</sup>

wadium – 100.000,- zł.

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

---

W A R S Z A W A 2010

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	6
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
12. GWARANCJA.....	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	9
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	9
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>9</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	9
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.....	13
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	15
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>16</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	16
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>17</b>
20. TRYB OCENY OFERT.....	17
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	17
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	17
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	18
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT.....	18
<b>WADIUM.....</b>	<b>19</b>
25. WADIUM.....	19
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>21</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	21
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	22
28. OPAKOWANIE OFERTY.....	22
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	22
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>23</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	23
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	23
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	23
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	23
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	23
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>24</b>

35. UMOWA .....	24
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	24
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	24
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	24
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>25</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	25
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	26
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	26
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	26

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Tel./fax.: 22 33 80 826; fax: 22 33 80 767

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię nazwisko: Andrzej Wójcik

stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Infrastruktury

tel. (22) 33-80-815

imię nazwisko: Lucjan Kuśmierski

stanowisko służbowe: Gł. Specjalista w Wydziale Infrastruktury

tel. (22) 33-80-326

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Urszula Sobieraj

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

tel./fax.: 22 33 80 765; fax: 22 33 80 767

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### **5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, pok. 217,

fax. (22) 33-80-767,

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

Godziny pracy Wydziału: **poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**.

**Uwaga:**

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom..

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową ulicy Czapelskiej na odcinku od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej w Warszawie.**  
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie dokumentacji technicznej na budowę drogi gminnej - ul. Czapelskiej w Warszawie

- na odcinku od ul. Stockiej do ulicy Grochowskiej, obejmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami,
- 2) opracowanie i złożenie do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - 3) wykonanie budowy ul. Czapelskiej na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
- 1) uzyskanie decyzji Burmistrza Dzielnicy Praga Południe na zajęcie pasa drogowego dla ulicy Czapelskiej, odcinków ulic krzyżujących się oraz ulic włączanych z ulicą Czapelską oraz decyzji ZDM na włączenie w ulicę Grochowską,
  - 2) zapewnienie, w trakcie wykonywania robót, bezpiecznego dojścia i dojazdu samochodami do domów mieszkańców oraz dojazdu pojazdom uprzywilejowanym będącym w akcji i służbom komunalnym,
  - 3) zapewnienie, na koszt własny kompleksowej, obsługi geotechnicznej i geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą również w wersji elektronicznej w formacie dwg w obowiązującym układzie odniesienia (np. 1975) i sporządzenie wykazu wszystkich zmian danych ewidencyjnych oraz niezbędnych nadzorów służb technicznych (ZDM, MPWiK S.A., RWE Stoen Operator Sp. z o.o., TP S.A., SPEC S.A.),
  - 4) przedłożenie Zamawiającemu w dacie podpisania umowy **harmonogramu rzeczowo-finansowego** realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującego cały zakres robót przewidzianych do wykonania.
  - 5) wywiązywanie się z obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2007 r. nr 39 poz. 251 ze zm.) w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami podczas wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.
3. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:
- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne
  - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
5232310-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych  
45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

## **11. Termin realizacji zamówienia**

Postulowany termin realizacji zamówienia – **do 30.09.2011r.** przy czym:

### **Etap I**

**Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie ..... tygodni**, licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy, w tym:

- 1) wykonanie projektu budowlanego i przedstawienie go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie ..... tygodni licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy,
- 2) wykonanie projektów wykonawczych i branżowych, projektów usunięcia kolizji, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

### **Etap II**

**Budowa ul. Czapelskiej** wg dokumentacji technicznej, opracowanej w ramach realizacji etapu I umowy **w terminie ..... tygodni** licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie wprowadzenia na plac budowy.

Wprowadzenie na budowę przewiduje się w terminie do 7 dni po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dokumentacji technicznej, potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru.

Wykonawca podaje w ofercie propozycję realizacji zamówienia **w tygodniach** mając na uwadze powyższe zapisy.



**12. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji w pełnych latach od daty odbioru końcowego.

**13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

**14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 7 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności zmiany dokumentacji technicznej (§ 4 ust. 3), z przeszkód o których mowa w § 3 ust. 9, usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji robót,
- 4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletnim Programie Inwestycji m.st. Warszawy,
- 5) zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT,
- 6) zmiany zakresu robót podwykonawcy,
- 7) siły wyższej.

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

**15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazu co najmniej 1 roboty budowlanej** o wartości brutto min. **1.600.000,- PLN**, polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych związanych z budową/rozbudową drogi, wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług/kontrolę jakości/kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
      - 1-go projektanta branży drogowej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
      - 1-go kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz co najmniej 3-letnią praktykę zawodową,
    - b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
  - a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (tj. z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,- PLN.
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
  - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,**
  - b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### **16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Dowodu wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ.
- 3 **Kalkulacji kosztów** sporządzonej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 4 **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.
- 5 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), oraz 15.2.2)a) wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj wykonywanych robót, wartość brutto zamówienia, datę i miejsce wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
  - 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
  - 4) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

- 7) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 15.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga w odniesieniu do tych podmiotów przedstawienia dokumentów wymienionych powyżej w pkt. od 7) do 9).

*Uwagi:*

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

#### **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

##### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.5.7) – 16.5.9) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.5.7) – 16.5.9) SIWZ muszą być złożone przez każdego ze wspólników;

- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.5.8) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.5.9) musi być złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

**18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w pkt 16.5.8) -16.5.9) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w Formularzu Oferty (zał. nr 1) :
  - ⇒ ceny netto, podatku VAT, ceny brutto całego przedmiotu zamówienia w tym:
  - ⇒ ceny netto, podatku VAT, ceny brutto z tytułu wykonania dokumentacji technicznej,
  - ⇒ ceny netto, podatku VAT, ceny brutto z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również:
  - koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, podłączenie wody, energii, telefonu, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
  - koszt opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z oznakowaniem robót zgodnie z tym projektem,
  - koszty badań geologicznych, obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót,
  - koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót oraz inne, nie wymienione tu koszty ponoszone tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kalkulacja kosztów sporządzona przez Wykonawcę w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie miała charakter pomocniczy i nie będzie podlegała weryfikacji.



6. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).

## **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

### **21. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1) Cena brutto     | - 90 % |
| 2) Okres gwarancji | - 10 % |

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

### **22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2. Ocena ofert w oparciu o kryterium okresu gwarancji dokonywana będzie w następujący sposób:

- okres gwarancji **1 rok** od daty odbioru końcowego - **0 pkt**
- okres gwarancji **2 lata** od daty odbioru końcowego - **2 pkt**
- okres gwarancji **3 lata** i powyżej od daty odbioru końcowego - **10 pkt**

Z tytułu kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie/odrzućenie ofert**

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Wadium

### 25. Wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **100.000,- zł**.

#### 2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 10 maja do godz. 10:00

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię dokumentu wadium wraz z potwierdzeniem złożenia (wystarczy pieczęć osoby przyjmującej) z dopiskiem Wykonawcy za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Zasady przygotowania oferty

### 26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości;
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### **27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **29. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10:00 w dniu 10 maja 2010r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi o **godz. 13:00 w dniu 10 maja 2010r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

### **32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 767 bądź drogą elektroniczną e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## Istotne postanowienia umowy

### 35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

### 36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### 37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### 38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;



- b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyrażnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

## **Postanowienia końcowe**

### **40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

#### **41. Termin i miejsce podpisania umowy**

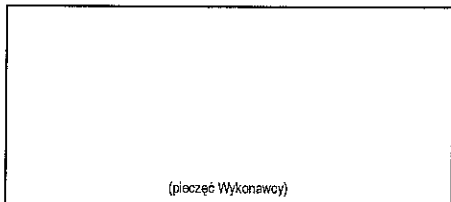
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz robot budowlanych,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy,
- 7) Wzór umowy



Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Budowa ul. Czapelskiej w Warszawie (wykonanie dokumentacji technicznej i budowy ul. Czapelskiej na odcinku od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej)**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**Cena netto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

Stawka podatku VAT wynosi .....% Kwota podatku VAT wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

**Cena brutto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

**W tym:**

**Z tytułu wykonania dokumentacji technicznej:**

Cena netto wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

Stawka podatku VAT wynosi .....% Kwota podatku VAT wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....)  
Cena brutto wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....)

**Z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego:**

Cena netto wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....)  
Stawka podatku VAT wynosi .....% Kwota podatku VAT wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....)  
Cena brutto wynosi: ..... zł.  
(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.  
Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie:

**Etap I**

**Wykonanie dokumentacji technicznej w terminie ..... tygodni**, licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy, w tym:

- 1) wykonanie projektu budowlanego i przedstawienie go Zamawiającemu do zatwierdzenia w **terminie ..... tygodni** licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy,
- 2) wykonanie projektów wykonawczych i branżowych, projektów usunięcia kolizji, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**Etap II**

**Budowa ul. Czapelskiej** wg dokumentacji technicznej, opracowanej w ramach realizacji etapu I umowy w **terminie ..... tygodni** licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie wprowadzenia na plac budowy.

Wprowadzenie na budowę przewiduje się w terminie do 7 dni po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dokumentacji technicznej, potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru.

3. Okres gwarancji .....rok/lata (należy podać w pełnych latach) od daty odbioru końcowego.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
  - ⇒ zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - ⇒ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....

.....

.....

.....

8. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości .....  
w formie .....

9. Wadium proszę zwrócić na konto nr .....  
*(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)*

..... 2010 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
12) .....	.....
13) .....	.....
14) .....	.....
15) .....	.....
16) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2010 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć inna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

w postępowaniu na: .....

.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia  
warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu  
lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Wyszczególnienie (charakterystyka obiektu - nazwa, rodzaj robót, - kubatura, powierzchnia, itp.)	Termin realizacji od ... do ...	Wartość robót wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego referencje

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej ofertę)



(pieczęć Wykonawcy)

## **WYKAZ OSÓB**

**którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i  
które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanym stażu, wykonywanym zawodzie i posiadanych uprawnieniach	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**Ja .....** oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają  
(imię i nazwisko)  
**wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.**

dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej ofertę)

(pieczęć Wykonawcy)

## **O ś w i a d c z e n i e**

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

1. nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:  
**BUDOWA ULICY CZAPELSKIEJ**  
**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową ulicy Czapelskiej**
2. adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy:  
ul. Czapelska w Warszawie od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej
3. Nazwy i kody CPV:  
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne  
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
45232310-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych  
45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
4. nazwa zamawiającego i jego adres:  
Urząd m.st. Warszawy, Urząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy  
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
5. imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy:  
Lucjan Kuśmierski
6. spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego

Opis	Strona
Strona wprowadzająca (tytułowa)	1
Część opisowa programu	2
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	2
2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	3
3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych	4
4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót	4
5. Wymagania w odniesieniu do realizacji budowy i placu budowy	6
6. Zalecenia dla wykonawcy	6
7. Informacje ogólne	6
8. Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia	7
9. Postanowienia końcowe	7
Wykaz załączników	8

## Część opisowa programu

Program funkcjonalno-użytkowy opracowany został w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.)

Niniejszy program ma na celu umożliwienie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z budową ulicy Czapelskiej w Warszawie (od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej), przedstawiającej optymalną relację ceny w stosunku do kryteriów funkcjonalno-technicznych, a w szczególności: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, zastosowania najlepszej dostępnej technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, kosztów eksploatacji i serwisu oraz terminu wykonania zamówienia.

Program funkcjonalno-użytkowy, jako dokument zamawiającego stanowi podstawę do:

- przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przygotowania oferty wykonawcy, szczególnie w zakresie wykonania prac projektowych i robót budowlanych,
- zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

### 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie budowy ul. Czapelskiej na odcinku od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej w Warszawie położonej na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, stanowiącej drogę gminną.

Zamówienie obejmuje:

- 1) opracowanie koncepcji zagospodarowania pasa drogowego ulicy i uzgodnienie z zamawiającym – 2 egz.,
- 2) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko o ile będzie wymagany w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 3) opracowanie dokumentacji technicznej (projektu budowlanego, projektów wykonawczych) na budowę drogi (dostosowanie projektowanych rozwiązań do istniejącego i przewidywanego natężenia ruchu przyjąć dla poziomu KR2, przyjąć prędkości projektowane i miarodajne oraz adekwatny dobór konstrukcji drogi) wraz ze zgłoszeniem do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – 4 egz.,
- 4) opracowanie projektów branżowych oświetlenia i odwodnienia drogi wraz z uzgodnieniami (kanalizacja deszczowa ulicy) – 4 egz.,
- 5) opracowanie projektów usunięcia kolizji istniejącej infrastruktury, jeżeli będą wymagane, wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami – 4 egz.,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.,
- 7) wykonanie przedmiarów robót jako zestawienia przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem – 2 egz.,
- 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich (formularze zgodne ze specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych) – 2 egz.,
- 9) zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egz.,
- 10) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzgodnieniami – 4 egz.,
- 11) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 4 egz.,
- 12) opracowanie wytycznych do planu BIOZ i sporządzenie planu BIOZ – 4 egz.,
- 13) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 4 egz.,
- 14) badania, pomiary, opinie i ekspertyzy,

- 15) inwentaryzację zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew i krzewów kolidujących z przebiegiem ulicy – 4 egz.,
- 16) plan gospodarki zielenią istniejącą wraz z planem nasadzeń – 4 egz.
- 17) uzyskanie wszelkich innych wymaganych przepisami uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym ZUDP,
- 18) przedstawienie zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich,
- 19) opracowanie pełnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie PDF na CD w 1 egz.,
- 20) zrealizowanie robót w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową po wytyczeniu robót w terenie przez uprawnionego geodetę,
- 21) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
- 22) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót budowlanych, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający, po dokonaniu wyboru wykonawcy, przekaze wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wraz ze stosownymi załącznikami oraz pełnomocnictwo, uprawniające wykonawcę do występowania w imieniu zamawiającego przed wszystkimi urzędami, instytucjami oraz osobami prawnymi w kwestiach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej i pozyskiwaniem wymaganych prawem niezbędnych warunków, uzgodnień i pozwoleń.

## 2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień oraz wykonanie budowy i odbiór powykonawczy ulicy Czapelskiej. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno – budowlanych, zasad wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub autorskich pokryje wykonawca. Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej powinien uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie niezbędne przepisami opinie i uzgodnienia.

Realizacja powyższego zakresu zamówienia powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy przez wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie, uprawnienia i potencjał wykonawczy oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

Wykonawca winien zapewnić minimum trzyletnią pełną gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dodatkowych wytycznych i uwarunkowań związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

Ponadto wykonawca sporządzi własnym staraniem i na własny koszt taką ilość dokumentacji lub jej części, jaka jest niezbędna do uzyskania wymaganych przepisami obowiązującego prawa opinii, uzgodnień i decyzji oraz dla potrzeb wykonawstwa.

### **3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych**

1) Ulica Czapelska stanowiąca drogę gminną m.st. Warszawy położona jest na działkach ewidencyjnych stanowiących pas drogowy ulicy Czapelskiej o nr ew.: 31, 30/1, 10, 30/2, 20, 27, 29/1, 29/5 i 3 z obrębu 3-05-04; nr 22, 16/2, 16, 17 i 23 z obrębu 3-05-05; nr 47, 7/1, 7/2, 7/3 i 6/2 z obrębu 3-05-06 oraz skrzyżowania z ulicami Ostrołęcką, Igańską i Kruszewskiego, a także włączenia do ulicy Grochowskiej i Stockiej.

2) Długość ul. Czapelskiej wynosi ok. 560 m

3) Założenia do projektowania

Podstawowy układ drogowy zakłada poszerzenie jezdni do 8,00 m, wydzielenie zatok postojowych po obu stronach jezdni o szerokości 2,50 m (z wyłączeniem istniejącej zieleni), urządzenie jezdni o szerokości 3,00 m oraz wprowadzenie ruchu jednokierunkowego od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej. Po obydwu stronach ulicy zaprojektować chodniki oraz wjazdy na posesje z kostki betonowej. Przewidzieć możliwość ruchu w pasie drogowym osób niepełnosprawnych.

4) Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Wykonanie budowy ulicy ma podnieść standard drogi. Z uwagi na ograniczoną szerokość pasa drogowego ul. Czapelskiej, handlową specyfikę rejonu i przewidywane zwiększenie ruchu samochodowego i pieszego po oddaniu do użytku budynków wielorodzinnych budowanych wzdłuż ulicy, przyjęty w pkt. 3.3. układ drogowy optymalnie zabezpieczy komunikację i zapotrzebowanie na miejsca postojowe.

5) Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

- nawierzchnię ścieralną jezdni przewidzieć dla obciążenia ruchem KR2,
- chodniki z kostki brukowej o gr. 6 cm w kolorze szarym z obrzeżem betonowym,
- wjazdy na posesje z kostki brukowej o gr. 8 cm w kolorze grafitowym. W rejonie wjazdów należy zaniżyć krawężnik od strony jezdni zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym,
- krawężniki betonowe ustawione na ławie betonowej z oporem,
- zatoki postojowe z kostki betonowej gr. 8 cm w kolorze czerwonym z pasami rozdzielającymi dla stanowisk postojowych w kolorze ustalonym przez projektanta. Parkowanie w zatokach równoległe do osi jezdni.

### **4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót**

1) Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonywane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego z możliwością przejazdu przez teren robót pojazdów uprzywilejowanych (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja, straż miejska, służby techniczne oraz pojazdy oczyszczania miasta). Dla ograniczenia utrudnień w ruchu, dopuszcza się wykonanie

przedmiotu umowy w 4 etapach realizacyjnych, obejmujących odcinki: od ul. Stockiej do skrzyżowania z ul. Kruszeńskiego, od skrzyżowania z ul. Kruszeńskiego do skrzyżowania z ul. Igańską, od skrzyżowania z ul. Igańską do skrzyżowania z ul. Ostrołęcką oraz od skrzyżowania z ul. Ostrołęcką do ul. Grochowskiej. Uwarunkowania, o których mowa należy uwzględnić w projekcie organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i uzgodnić z właściwymi organami. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej za wyniki działalności w zakresie:

- a) organizacji robót budowlanych,
- b) organizacji placu budowy oraz zabezpieczenia terenu budowy przed wtargnięciem osób trzecich,
- c) zabezpieczenia własnym staraniem i na własny koszt zaplecza budowy oraz materiałów, urządzeń i sprzętu zgromadzonych na terenie budowy,
- d) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- e) ochrony środowiska,
- f) warunków bezpieczeństwa pracy,
- g) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego.

- 2) Wyroby budowlane, stosowane do w trakcie wykonywania robót budowlanych mają spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami przepisów o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych.

Kontroli zamawiającego będą w szczególności poddane:

- a) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej przed ich skierowaniem do wykonawcy robót budowlanych, w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
  - b) stosowane gotowe wyroby budowlane, w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności z danymi zawartymi w specyfikacjach technicznych,
  - c) wyroby budowlane wytwarzane lub zakupywane przez wykonawcę, jak beton cementowy, beton asfaltowy będą poddawane sprawdzianom zgodności z recepturami,
  - d) sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności z projektami wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Dla potrzeb zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów zamawiający przewiduje ustanowienie inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, postanowień umowy i dokumentacji projektowej.
- 4) Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór zakończonych etapów robót, o których mowa powyżej,
  - c) odbiór końcowy,
  - d) odbiór ostateczny, tj. po okresie gwarancji.
- 5) W szczególności winny być spełnione wymogi jakościowe w zakresie:
- a) rzędnych wysokościowych,
  - b) wykorytowania i równości podłoża,
  - c) równości poprzecznej,
  - d) spadków podłużnych i poprzecznych,

- e) właściwości antypoślizgowych,
- f) użytych wyrobów budowlanych i uzyskanych w wyniku robót budowlanych elementów obiektu,
- g) wykonania robót i dokładności montażu,
- h) prawidłowości funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia oraz poprawności połączeń.

Elementy konstrukcji winny być zrealizowane zgodnie ze spełnieniem szczegółowych zasad określonych w projekcie budowlano-wykonawczym. Profil podłużny, przekroje poprzeczne, przekrój normalny konstrukcyjny, szczegóły rozwiązań – winny być zaakceptowane przez zamawiającego w ramach aprobaty rozwiązań wnioskowanych w projekcie budowlano-wykonawczym.

## **5. Wymagania w odniesieniu do realizacji budowy i placu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie opłacał robót tymczasowych. Do robót tymczasowych będą między innymi zaliczone: organizacja robót budowlanych, zabezpieczenie osób trzecich, ochrona środowiska, tymczasowa organizacja ruchu na czas wykonywania robót, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenie terenu robót od następstw związanych z budową, itp.

Po wykonaniu robót, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, należy uporządkować teren budowy i teren przyległy. Naruszony lub nowo wykonany teren zieleńców i nasadzeń należy oczyścić z zanieczyszczeń budowlanych (gruz, beton) i poddać pracom ogrodniczym zgodnie z projektem gospodarki zielenią (np. przekopać, pokryć warstwą humusu gr. 5 cm i obsiać mieszkankami traw niskich, odpornymi na czynniki występujące w pasie drogowym).

Wykonawca prześle zamawiającemu przed odbiorem końcowym dokumentację budowy oraz inwentaryzację geodezyjną i dokumentację powykonawczą zatwierdzone w ZUDP.

## **6. Zalecenia dla wykonawcy**

W celu oszacowania i wyceny zakresu robót przedmiotu zamówienia należy kierować się:

- wynikami wizji terenowych i inwentaryzacji własnych,
- wynikami opracowań własnych,
- zapisami niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego.

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót i ilości według programu funkcjonalno-użytkowego mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.

Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

## **7. Informacje ogólne**

Zamawiający oświadcza, że zakres prac znajduje się w liniach rozgraniczających istniejącego pasa drogowego ul. Czapelskiej, a Burmistrz Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy sprawuje trwały zarząd gruntami w pasie drogowym na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na mocy udzielonego mu przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa, upoważniającego go m.in. do wydawania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Zamawiający informuje,



że jest zobowiązany stosować reguły wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) i innych ustaw oraz rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

## **8. Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia**

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 ze zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz plany bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 439),
- 10) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.),
- 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181),
- 12) rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170 poz. 1393 ze zm.),
- 13) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902 ze zm.).

## **9. Postanowienia końcowe**

Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

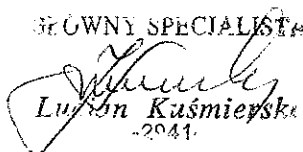
W zakres zobowiązań wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie dokumentacji projektowej oraz wybudowanie ul. Czapelskiej w aspekcie zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego i umowy.


Oferta wykonawcy powinna zawierać cenę wynagrodzenia ryczałtowego (netto i brutto) za realizację przedmiotu zamówienia, w pozycje cenotwórcze, takie jak:

- 1) koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1 programu funkcjonalno-użytkowego,
- 2) koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z projektów wykonawczych, kosztorysów ofertowych oraz szczegółowych specyfikacji wykonania i odbioru robót,
- 3) koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, podłączenie wody, energii, telefonu, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
- 4) koszt opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z oznakowaniem robót zgodnie z tym w/w projektem,
- 5) koszty badań geologicznych, obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót z wyróżnieniem zakresów robót – legendą,
- 6) koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót oraz inne, nie wymienione tu koszty ponoszone tytułem realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) podatek VAT w wysokości 22% (dotyczy przedsiębiorców będących płatnikami podatku VAT).

**Załącznik 1** - mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych – wersja cyfrowa w formacie PDF.

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Lukasz Kuśmierski  
-2041-

  
Czł. Zarządu Projektu

Andrzej Wójcik

**Załącznik nr ..... wzór umowy**

**UMOWA Nr...../2010**

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr UD-VI-ZP/...../10** w dniu ..... 2010 r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa - Dzielnicą Praga Południe w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym przez:

1. **Pana Tomasza Kucharskiego** - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0158/779/2010 z dnia 24 lutego 2010 r.,
2. **Pana Marka Karpowicza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0158/826/2010 z dnia 01 marca 2010 r.,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy – inwestycji pn. **Budowa ulicy Czapelskiej w Warszawie** położonej na działkach ew. nr 31, 30/1, 10, 30/2, 20, 27, 29/1, 29/5 i 3 z obrębu 3-05-04; nr 22, 16/2, 16, 17 i 23 z obrębu 3-05-05; nr 47, 7/1, 7/2, 7/3 i 6/2 z obrębu 3-05-06.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie dokumentacji technicznej na budowę drogi gminnej - ul. Czapelskiej

w Warszawie na odcinku od ul. Stockiej do ul. Grochowskiej, obejmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami, zwanej dalej w umowie „dokumentacją techniczną”,

- 2) opracowanie i złożenie do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- 3) wykonanie budowy ul. Czapelskiej na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

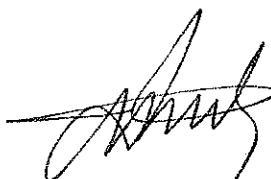
## § 2

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w następujących terminach:

- 1) **etap I – wykonanie dokumentacji technicznej w terminie ..... tygodni**, licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy, z tym, że wykonanie projektu budowlanego i przedstawienie go Zamawiającemu do zatwierdzenia nastąpi w terminie ..... tygodni licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie podpisania umowy,
  - 2) **etap II – budowa ul. Czapelskiej wg dokumentacji technicznej, opracowanej w ramach realizacji etapu I umowy w terminie ..... tygodni** licząc od pierwszego dnia następnego tygodnia po dacie wprowadzenia na plac budowy.
2. Wprowadzenie na plac budowy nastąpi w terminie do 7 dni po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dokumentacji technicznej, potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru.
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dacie podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy, zwany w dalszej części umowy „harmonogramem”, obejmujący zakres robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, który stanowił będzie załącznik nr .... do umowy. Nie przedłożenie przez Wykonawcę harmonogramu w powyższym terminie, równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od umowy z jego winy.
2. W dacie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której realizowana będzie przedmiotowa inwestycja.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają wymagania Zamawiającego zawarte

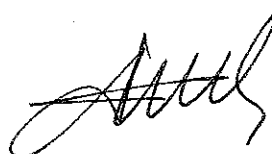


w programie funkcjonalno - użytkowym, stanowiącym załącznik nr ..... do umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr ..... do umowy.

4. Projekt budowlany, projekty wykonawcze (w tym na usunięcie kolizji), przedmiary robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zostaną w 4 egz., a kosztorysy inwestorskie w 2 egz. Dokumentacja techniczna wykonana będzie również w formie elektronicznej (zapis na CD w formacie PDF, a ponadto przedmiary i kosztorysy również w formacie ath) w 2 egz.
5. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz. U. nr 130 poz. 1389).
6. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia wykonanej dokumentacji technicznej w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej m.st. Warszawy.
8. Po zawarciu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi osobie wskazanej przez Wykonawcę odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach administracyjnych związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.
9. O wszelkich przeszkodach w wykonaniu dokumentacji technicznej Wykonawca będzie informował Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po wystąpieniu przeszkody. Czas niezbędny do usunięcia przeszkody może stanowić podstawę żądania od Zamawiającego zmiany terminu umownego wykonania dokumentacji technicznej.
10. Wykonawca, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, doręczy Zamawiającemu gotową dokumentację techniczną do akceptacji i zatwierdzenia.
11. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej potwierdzone podpisaniem protokołów bezusterkowego odbioru jest warunkiem przekazania Wykonawcy placu budowy.

#### § 4

1. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przekazania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę dokona jej sprawdzenia i protokolarnego odbioru.



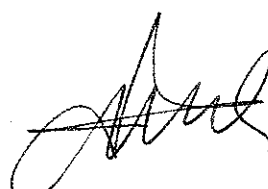
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się do opracowania i złożenia do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w stosunku do zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty wniesienia na piśmie przez Zamawiającego zmian do dokumentacji technicznej, do ich naniesienia i przedstawienia Zamawiającemu poprawionej dokumentacji technicznej do odbioru. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania dokumentacji technicznej o ilość dni niezbędną na wprowadzenie takich zmian.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przebudowy ul. Czapelskiej, zgodnie z wykonaną dokumentacją techniczną oraz w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W zakresie robót do wykonania znajdują się wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby budowany obiekt spełniał zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w specyfikacji technicznej projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek związanych z wykonaniem robót.
3. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja techniczna na przebudowę ul. Czapelskiej stanowić będzie wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany przez Wykonawcę osobiście lub z udziałem Podwykonawców, wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące roboty:
  - 1) nazwa i adres siedziby Podwykonawcy .....,  
zakres robót.....,
  - 2) nazwa i adres siedziby Podwykonawcy .....,  
zakres robót.....,
  - 3) nazwa i adres siedziby Podwykonawcy .....,  
zakres robót.....,



4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami na roboty specjalistyczne, co do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, wraz z wykazem zakresu robót do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektów umów z Podwykonawcami, dokona akceptacji umów określonych w ust. 4 lub zgłosi sprzeciw albo zastrzeżenie do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w/w umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających sprzeciw lub zastrzeżenia Zamawiającego, poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania podpisanych umów z Podwykonawcami na realizację robót.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, które są niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Umowy zawierane przez Wykonawcę z Podwykonawcami wprowadzone zostaną jako załącznik nr ..... do umowy.
8. W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców rozliczenie i zapłata faktur będzie odbywała się następująco:
  - 1) Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności,
  - 2) w razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych,
  - 3) w przypadku niedopełnienia tego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją do momentu przedawnienia roszczenia – jako zabezpieczenie na



wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
10. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

## § 7

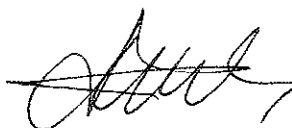
Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności zmiany dokumentacji technicznej (§ 4 ust. 3), z przeszkód o których mowa w § 3 ust. 9, usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji robót,
- 4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletnim Programie Inwestycji m.st. Warszawy,
- 5) zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT,
- 6) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenie udziału podwykonawcy,
- 7) siły wyższej.

## § 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji technicznej i robót budowlanych przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) w trakcie wykonywania robót zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego dojścia do domów i umożliwienie dojazdu samochodami oraz zapewnienie dojazdu pojazdom uprzywilejowanym będącym w akcji i służbom komunalnym,
- 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- 4) dostarczenie niezbędnych protokółów, atestów, prób, badań, dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia





27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.), sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,

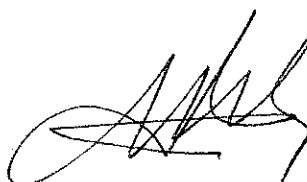
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 6) po zakończeniu budowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokole odbioru uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z budową, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dziennika budowy, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów niezbędnych przy odbiorze oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- 8) zapewnienie na koszt własny kompleksowej obsługi geotechnicznej i geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą również w wersji elektronicznej w formacie dwg w obowiązującym układzie odniesienia (np. 1975) i sporządzenie wykazu wszystkich zmian danych ewidencyjnych oraz niezbędnych nadzorów służb technicznych (ZDM, MPWiK S.A., RWE Stoen Operator Sp. z o. o., TP S.A., SPEC S.A.),
- 9) zapewnienie na koszt własny tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- 10) wykonanie na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków,
- 11) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 12) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

#### § 10

1. Strony umowy ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami na dzień zawarcia umowy, wynoszący 22% w wysokości ..... zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z ceną podaną w ofercie, stanowiącej załącznik nr ..... do umowy, w tym:



1) z tytułu wykonania dokumentacji technicznej ..... zł brutto, w tym 22% podatku VAT, tj. .... zł,

2) z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego ..... zł brutto, w tym 22% podatku VAT, tj. .... zł.

Wynagrodzenie Wykonawcy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć środków zaplanowanych w budżecie przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy w danym roku.

2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami, elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi:
  - 1) dla zakresu robót wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy:
    - a) jedną fakturą przejściową (po odbiorze projektu budowlanego),
    - b) fakturą końcową – po wykonaniu i odbiorze całej dokumentacji technicznej;
  - 2) dla zakresu robót, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy, czterema fakturami przejściowymi i fakturą końcową,wystawionymi na koniec miesiąca, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów częściowych i odbiorze końcowym przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu. Rozliczenie fakturami przejściowymi, określonymi w ust 4 nie może przekraczać 80 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
6. Podstawę wystawienia faktur, o których mowa w ust. 4 stanowić będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły częściowych odbiorów i odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Faktury VAT należy wystawiać na **Nabywcę**: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481; **Odbiorcę/Płatnika**: Dzielnica Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

