

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
tel. (0-22) 33 80 717, fax (022) 33 80 767

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielniczy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/120/09/10

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

konserwację i utrzymanie w ruchu central klimatyzacyjnych, instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczo – chłodzących, typu VRV II i VRV III wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład tych instalacji, oraz urządzeń split, tri split oraz multi split zainstalowanych w budynku i lokalu Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6.

TERMINY:

składanie ofert do 22.02.2010 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 22.02.2010 r. godz. 12⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielniczy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2010

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	7
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. GWARANCJA.....	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	10
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	12
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	15
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	16
20. TRYB OCENY OFERT.....	16
21. KRYTERIA OCENY OFERT	16
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	17
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	17
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	17
WADIUM.....	18
25. WADIUM.....	18
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	18
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	19
28. OPAKOWANIE OFERTY	19
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	20
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	20
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	20
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	21

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21
35. UMOWA	21
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	21
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	21
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	21
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	22
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	22
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Tel./fax.: 022 33 80 826; fax: 022 33 80 767

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię nazwisko: Piotr Śluzek

stanowisko służbowe: Podinspektor w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

tel. 22 33 80 117

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

Tel./fax.: 022 33 80; fax: 022 33 80 767

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (0-22) 3380767, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**10. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja i utrzymanie w ruchu central klimatyzacyjnych, instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczo – chłodzących, typu VRV II i VRV III wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład tych instalacji, oraz urządzeń split, tri split oraz multi split zainstalowanych w budynku i lokalu Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6.**

2. Zakres prac określa zakres czynności konserwacyjnych stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

50 70 00 00 -2- usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 30.11.2010 r.

12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji, ogólnych warunków udzielenia gwarancji oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu co najmniej 2 usług** o wartości brutto po min. **50.000,- PLN** każda, polegających na konserwacji instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, urządzeń split, **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
 - 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach, co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych oraz odpowiednie kwalifikacje.
 - b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 60.000,- PLN
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,**
 - b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 **Kalkulacji kosztów** sporządzonej na podstawie zakresu czynności konserwacyjnych stanowiący załączniki Nr 6 do SIWZ.
- 3 **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego, iż oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.
- 4 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a) i b), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

- 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

- 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 4) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**;
- 5) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;
- 7) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt 15.2.6)c)** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)d),** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)e),** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 15.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga w odniesieniu do tych podmiotów przedstawienia dokumentów wymienionych powyżej w pkt. od 7) do 11).

Uwaga:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,

- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.5.7) – 16.5.11) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.5.7) – 16.5.8) i 16.5.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.5.8) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.5.9) musi być złożone w następujący sposób:

- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) zaświadczenie KRK dla podmiotów zbiorowych wskazane w pkt 16.5.11) nie dotyczy spółki cywilnej, dotyczy jedynie wspólnika spółki cywilnej będącego jedną ze spółek kapitałowych;
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt -16.5.9) i 16.5.11)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa pkt 16.5.10) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
- ceny netto,
 - podatku VAT;

- ceny brutto.
- 2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
- 3. Ceny jednostkowe podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto – 100 %

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 1,00$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 10⁰⁰ w dniu 22.02.2010 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. 12⁰⁰ w dniu 22.02.2010 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 767 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe**40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty ,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 7) Wzór umowy

Specyfikację przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

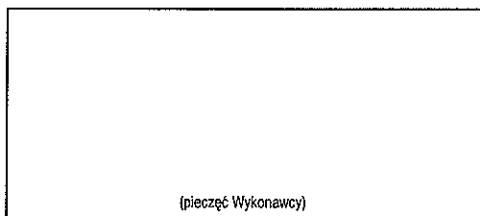
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zaopiniował pozytywnie w dniu Naczelnik WZP

.....

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

Warszawa, dn.



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/120/09/10

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Konserwacja i utrzymanie w ruchu central klimatyzacyjnych, instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczo – chłodzących, typu VRV II i VRV III wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład tych instalacji, oraz urządzeń split, tri split oraz multi split zainstalowanych w budynku i lokalu Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6.”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto za realizację całego zamówienia wynosi: zł.
(słownie:)

Stawka podatku VAT wynosi% Kwota podatku VAT wynosi: zł.
(słownie:)

Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi: zł.
(słownie:)

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie:
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - ⇒ zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

..... 2010 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

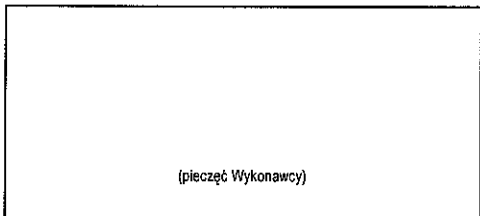
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2010 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/120/09/10

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

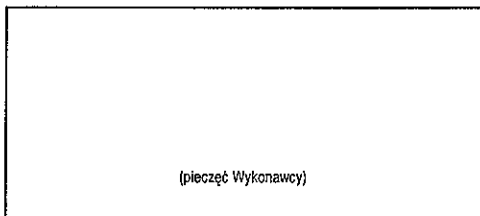
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/120/09/10

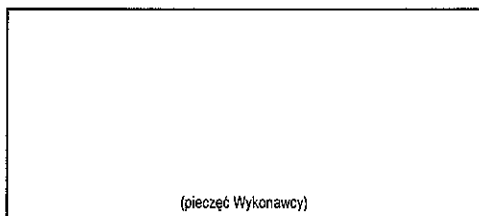
Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj dostaw (usług) oraz termin i miejsce realizacji	Całkowita wartość dostaw (usług) brutto	Wartość dostaw (usług) wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego referencje

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/120/09/10

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanym stażu, wykonywanym zawodzie i posiadanych uprawnieniach	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

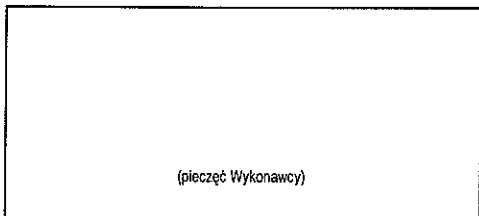
Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego pracowników przewidzianych do realizacji zadania.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/120/09/10

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Zakres czynności konserwacyjnych

1. Wykaz urządzeń objętych konserwacją.

- 1) Systemy klimatyzacji w budynku przy ul. Grochowskiej 274:
 - system VRV II (RXYQ 10 + RXYQ 16 + RXYQ 36) + (20 szt. FXAQ20M, + 2 szt. FXAQ32M + 4 szt. FXAQ40M + 5 szt. FXAQ50M + 4 szt. FXAQ63M
 - system VRV III RXYQ12P7 + (7 szt. FXZQ20M8 + 6 szt. FXZQ20M8),
 - system VRV III RXYQ8P7 + 8 szt. FXZQ20M8
- 2) Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna przy ul. Grochowskiej 274:
 - VTS CLIMA
 - SWEGON GOLG 08 C
- 3) Klimatyzatory typu split, tri split oraz multi split w budynku i lokalu przy ul. Grochowskiej 274 oraz Podskarbińskie 6:
 - Split – 12 szt. jednostek wewnętrznych.
 - Tri split – 6 szt. jednostek wewnętrznych firmy SAMSON.
 - Multi split – jednostki zewnętrzne (10 szt. MH 080FXEA 4B + 1 szt. AQ 24 NSAX + 1 szt. AQ 09 NSAX) + jednostki wewnętrzne (33 szt. MH 026 FVEA + 2szt. MH 035 FVEA + 2 szt. MH 052 FVEA + 1 szt. AQ 24 NSAN + 1 szt. AQ 09 NSAN).
- 4) Instalacji wentylacji mechanicznej (wentylator dachowy wyciągowy TF5H-315M) w lokalu przy ul. Podskarbińskiej 6.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do należytego i starannego wykonywania czynności konserwacyjnych w/w instalacji i urządzeń w sposób zgodny z powszechnie przyjętym w profesjonalnym obrocie terminem „konserwacja”.
- 2) Nadzór nad realizacją gwarancji (wykonywanie prac w sposób niepowodujący utraty gwarancji udzielonej na urządzenia i instalacje objęte konserwacją).
- 3) Osoba wykonująca konserwację powinna posiadać świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach, co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach

elektroenergetycznych oraz odpowiednie kwalifikacje wynikające z dokumentacji w/w instalacji i urządzeń.

- 4) Wykonawca powinien posiadać autoryzację producentów zainstalowanych systemów uprawniającą do wykonywania przeglądów gwarancyjnych.
- 5) W celu zapewnienia stałej łączności Wykonawca powinien dysponować telefonem komórkowym (dostępność 24 h na dobę).
- 6) Czas reakcji po zgłoszeniu awarii – do 2 h.
- 7) Obecność konserwatora – raz w tygodniu (poniedziałek przed rozpoczęciem pracy Urzędu) oraz na wezwanie Zlecającego w trybie awaryjnym.
- 8) W trakcie obecności osoba wykonująca konserwację zobowiązana jest do wykonywania roboczych przeglądów w/w instalacji i urządzeń. Przeglądy te mają mieć na celu :
 - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania instalacji i urządzeń,
 - b) kontrolę funkcjonowania instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie budynku i objętych tą konserwacją,
 - c) niedopuszczanie do powstawania awarii,
 - d) programowanie systemu i ustawianiu nastaw w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za systemy z zakresu obsługi i ich efektywnego użytkowania.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki przeglądów w/w urządzeń i instalacji. W książce przeglądów należy również odnotowywać każdy materiał eksploatacyjny wymieniony podczas konserwacji.
- 12) Koszty materiałów niepodlegających gwarancji, wymienianych podczas konserwacji ponosić będzie Zamawiający.
- 13) Konserwacja musi być wykonywana w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Urzędu. Zamawiający przewiduje wykonywanie konserwacji w godzinach, po godzinach funkcjonowania Urzędu oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) – pracę mogą być wykonywane 24h na dobę z uwzględnieniem powyższego. W przypadku wykonywania prac uciążliwych muszą one być wykonywane po godzinach pracy Urzędu.

- 14) Wykonawca zobowiązany utrzymać pomieszczenie nr 024 B w należytym porządku.

3. Zakres czynności konserwacyjnych.

1) Klimatyzator typu split, tri split oraz mut split

a) Czynności konserwacyjne wykonywane co miesiąc:

- sprawdzenie stanu wentylatorów i sprężarek,
- sprawdzenie zaworów, czujników,
- sprawdzenie poprawności działania systemów klimatyzacyjnych,

b) Czynności konserwacyjne wykonywane co pół roku w terminach do 30.06.2010 i 30.11.2010:

- sprawdzenie systemów automatycznego sterowania,
- czyszczenie lameli wymiennika jednostki wewnętrznej (parownika) płynem bakteriobójczym,
- czyszczenie łopatek wentylatora parownika,
- czyszczenie filtrów parownika,
- kontrola i czyszczenie instalacji odpływu skroplin,
- czyszczenie lameli wymiennika jednostki zewnętrznej (skraplacza),
- czyszczenie łopatek wentylatora skraplacza,
- pomiar wydajności chłodniczej i szczelności układu chłodniczego ewentualne usuwanie nieszczelności instalacji freonowej,
- dopełnienie czynnika chłodniczego do instalacji,
- kontrola stanu izolacji termicznej instalacji freonowej i ewentualne zlikwidowanie jej ubytków.

2) System VRV:

a) Czynności konserwacyjne wykonywane co miesiąc:

- oględziny ogólne urządzeń,
- sprawdzenie parametrów pracy klimatyzatorów.
- sprawdzenie połączeń elektrycznych,
- sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego, ewentualna korekta (uzupełnienie),
- inne (zgodne z zaleceniami producenta).

b) Czynności konserwacyjne wykonywane co kwartał w terminach do 31.03.2010,

30.06.2010, 30.09.2010 i 30.11.2010:

- czyszczenie parowników i skraplaczy,
- czyszczenie filtrów powietrza,
- dezynfekcja,
- pomiary prądów sprężarek,
- ogólna kosmetyka urządzeń (czyszczenie),
- test i regulację automatyki.

3) Centrale wentylacyjne:

a) Czynności konserwacyjne wykonywane co miesiąc:

- ocena stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności),
- ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie lub wymiana w przypadku konieczności,
- ocena stanu zespołowego wentylatora (kontrola stanu zużycia łożysk, sprawdzenia naciągu pasów klinowych przekładni pasowej, regulacja i ewentualna wymiana pasów, czyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora)
- sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno - pomiarowej
- określenia stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających.

b) Czynności konserwacyjne wykonywane co kwartał w terminach do 31.03.2010, 30.06.2010, 30.09.2010 i 30.11.2010:

- kontrola parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajności, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego),
- ocena stanu wymienników oraz czyszczenia lamel wymienników.

4) System wentylacji mechanicznej.

a) Czynności konserwacyjne wykonywane co miesiąc:

- sprawdzenie i ocena poprawności działania urządzeń wentylacji mechanicznej.

b) Czynności konserwacyjne wykonywane co kwartał w terminach do 31.03.2010, 30.06.2010, 30.09.2010 i 30.11.2010:

- ocena stanu wymienników oraz czyszczenia lamel wymienników.

4. Zlecenia dodatkowe określone w § 1 ust 6, 7 umowy będą dotyczyły:

1) modernizacji instalacji i urządzeń objętych konserwacją,

- 2) rozbudowy instalacji i urządzeń objętych konserwacją,
- 3) demontaż instalacji i urządzeń objętych konserwacją,
- 4) wykonania nowej instalacji i wbudowania nowych urządzeń zgodnych z przedmiotem umowy.

Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne

	CZYNNOŚCI	JEDNOSTKOWA CENA NETTO [zł]	PLANOWANA ILOŚĆ PRZEGLĄDÓW	WARTOŚĆ NETTO [zł] (iloczyn wartości z kolumny 2 i wartości z kolumny 3)	VAT [zł]	WARTOŚĆ BRUTTO [zł] (suma wartości z kolumny 4 i wartość z kolumny 5)
I.p.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Miesięczny przegląd konserwacyjny (zakres prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy pkt 2 i 3 ppkt 1a, 2a, 3a, i 4 a)		9			
2.	Kwartalny przegląd konserwacyjny (zakres prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy pkt 3 ppkt 2b, 3b, i 4b)		4			
3.	Półroczny przegląd konserwacyjny (zakres prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy pkt 3 ppkt 2b, 3b, i 4b)		2			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ:						

Łączna kwota brutto zostanie wykorzystana do porównania ofert.

U M O W A Nr...../D –...../09

W dniu2009 r. w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa –
Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-0158/3649/2009 z dnia
18.11.2009 r. przez:

Pana Tomasza Kucharskiego - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223,
poz. 1655 z późn. zm.) (sprawa nr **UD-VI-ZP/ /09**) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) konserwację i utrzymanie w ruchu central klimatyzacyjnych, instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnych, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczo – chłodzących, typu VRV II i VRV III wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład tych instalacji, oraz urządzeń split, tri split oraz multi split zainstalowanych w budynku i lokalu Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
- 2) analizę z poprawności działania instalacji,
- 3) zlecenia dodatkowe.

2. Wykaz urządzeń objętych konserwacją wraz z zakresem czynności konserwacyjnych i obowiązkami Wykonawcy określa załącznik do umowy.
3. Czynności konserwacyjne będą wykonywane urządzeniami i narzędziami własnymi Wykonawcy.
4. Czynności konserwacyjne kwartalne i półroczne określone w załączniku nr 1 do umowy (pkt 3 ppkt 1b, 2b, 3b i 4b) wykonane zostaną w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy sporządzić analizę z poprawności działania instalacji. Analiza powinna zawierać:
 - 1) opis instalacji,
 - 2) stan techniczny instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 3) rozmiary zużycia lub uszkodzenia instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 4) metody i środki użytkowania elementów narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - 5) zaistniałe usterki i wykonane naprawy,
 - 6) wnioski mające na celu poprawę stanu instalacji,
 - 7) jednoznaczną opinie czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - 8) przedstawienie Zamawiającemu na podstawie kosztorysów kosztów usunięcia usterek wraz z kolejnością ich wykonania.
6. Analiza musi zostać podpisana przez osobę o stosownych uprawnieniach.
7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie zleceń dodatkowych nie objętych zakresem określonym w umowie i załączniku do umowy.
8. Zlecenia dodatkowe realizowane będą na podstawie jednostkowych, pisemnych zleceń Zamawiającego, zawierających zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno - ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 2010 roku do dnia 30 listopada 2010 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.

3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Umowa w terminie ustalonym w ust. 1, będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 5 ust. 8 umowy.

§ 3

1. Wszelkie naprawy i wymiany części oraz prace instalacyjne wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz muszą być odnotowane w książkach urządzeń oraz książce zgłoszeń napraw znajdującej się u Zamawiającego.
2. Awarie wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą, jako wady wykonanych robót i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania awarii w terminie do 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o awarii. Usunięcie awarii nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac usuwających awarię w terminie ustalonym w ust.3, Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do odbierania i utylizacji materiałów zdemontowanych podczas konserwacji.

§ 4

Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownicy lub podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.

§ 5

1. Za stałą konserwację instalacji i urządzeń strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w wysokości: zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami w dniu podpisania umowy wynoszący 22% w wysokości zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:zł).
2. Miesięczne wynagrodzenie za konserwację obejmuje:

- 1) wykonanie czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy pkt 2 i 3 ppkt 1a, 2a, 3a i 4a sprzętem Wykonawcy,
 - 2) każdorazowy przyjazd konserwatora na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) obecność konserwatora raz w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego w celu wykonania przeglądu instalacji,
 - 4) wykonanie analizy z poprawności działania instalacji.
3. Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne wykonywane kwartalne i półroczne określa załącznik nr 2 do umowy
 4. Wykonawcy oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3 przysługuje dodatkowo zwrot kosztów za materiały użyte podczas wykonywania umowy, pod warunkiem potwierdzenia zasadności użycia danego materiału i faktu jego użycia (zainstalowania). Potwierdzenia dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
 5. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie materiałów, o których mowa w ust. 4. Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości użytych materiałów po przedstawieniu dokumentu zakupu lub dokumentu potwierdzającego wartość części, stosownie do uprzednich uzgodnień z Zamawiającym w tym zakresie.
 6. Rozliczenie zleceń dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 7,8 nastąpi na podstawie cen przyjętych w drodze odrębnych negocjacji.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecania prac określonych w pkt 4 załącznika nr 1 do umowy, a także nie zlecania tych prac w przypadku otrzymania korzystniejszej cenowo oferty wykonania ich przez inną firmę.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie: zł) w tym podatek VAT 22%.
 9. Wykonanie przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy każdorazowo musi być potwierdzone przez Wykonawcę w książce zgłoszeń napraw.

§ 6

1. Strony uzgodniły, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, zużyte materiały będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, dotyczącymi prac wykonanych i odebranych.
2. Rozliczenie za wykonanie prac na podstawie zleceń dodatkowych następować będzie odrębnymi fakturami.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie prac, zaakceptowanych przez upoważnionego

pracownika Zamawiającego, złożonych Zamawiającemu w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca.

4. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania prac.
5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktura będzie wystawiona:
 - NABYWCA : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - ODBIORCA (Płatnik) : Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 8

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonanie postanowień umowy dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu analizy stanu technicznego instalacji,

- 3) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki w przystąpieniu do usuwania awarii, wykonaniu zleceń dodatkowych lub nie dotrzymaniu innego wynikającego z umowy terminu.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. Kara może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 12

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.

§ 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:
Zamawiający – Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu
m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
Wykonawca –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 17

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres czynności konserwacyjnych,

Załącznik nr 2 – Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY