

UMOWA Nr UD - ... / D - ... / 09

Na podstawie postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Nr UD - VI - WZP/.../09 w dniu roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,

zwanym w treści umowy Kupującym,

a

zwanymi w treści umowy Sprzedawcą,

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzeda i dostarczy Kupującemu **materiały biurowe, zwane dalej materiałami, według oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych, stanowiącej załącznik do umowy.**
2. Materiały będą zamawiane sukcesywnie, w miarę potrzeb w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, partiami na podstawie pisemnych zamówień Kupującego.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany w ilościach zamawianych materiałów, określonych w załączniku do umowy.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje:
 - 1) dotyczące przedmiotu umowy,
 - 2) o których powziął wiadomość w toku wykonywania umowy, z wyłączeniem podanych do publicznej wiadomości,
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 1 danych osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
3. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 30 listopada 2010 r.
4. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
5. Umowa może być wypowiedziana przez Kupującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń co do staranności jej wykonywania przez Sprzedawcę.
6. Umowa wygasa przed terminem określonym w ust. 3 w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 3 umowy.

§ 3

1. Strony ustaliły, że dostarczenie partii zamówienia nastąpi najpóźniej do godziny 14⁰⁰ trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu pisemnego zamówienia przez Sprzedawcę.
2. Pisemne zamówienie będzie przesłane faksem lub bezpośrednio doręczane Sprzedawcy.

§ 4

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno - Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 5

1. Zamówienia i odbioru ilościowego poszczególnych partii materiałów z ramienia Kupującego dokonywać będzie Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe.
2. Odbiór materiałów będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego pracownika Kupującego.
3. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć i rozładować materiały na koszt własny do magazynu znajdującego się w siedzibie Kupującego przy ul. Grochowskiej 274.
4. Za datę wykonania umowy w części dotyczącej zamówionej partii materiałów uważa się dzień potwierdzenia przez Kupującego odbioru tej partii materiałów.

§ 6

1. Za dostarczone materiały obowiązują ceny jednostkowe określone w ofercie na dostawę artykułów biurowych stanowiącej załącznik do umowy.
2. Ceny określone w załączniku nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
3. Należność Sprzedawcy z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:). W kwocie tej zawarty jest podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, w dniu podpisania umowy wynoszący 22%.

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Sprzedawcy nr w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania dostawy.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi każdorazowo po dostawie, według cen jednostkowych i ilości rzeczywistych dostarczonych materiałów.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych zgodnie z wymogami opisanymi w ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany materiałów, jeżeli zostaną wykryte wady przy odbiorze lub w trakcie ich eksploatacji, w terminie wskazanym przez Kupującego.

§ 9

3. Kupujący może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłości Sprzedawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Sprzedawcy,
 - 3) Sprzedawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Kupującego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Kupującego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności bez dodatkowego wezwania lub udzielenia dodatkowego terminu, ze skutkiem na dzień doręczenia.

§ 10

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za odstąpienie od umowy lub za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego,
 - 2) 10% ceny brutto jednostkowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1,
 - 3) 10% ceny brutto jednostkowej dostawy za każdy dzień w opóźnieniu w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 2,
2. Sprzedawca zapłaci karę umowną na konto Kupującego, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z określoną przez Kupującego wysokością kary.
3. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 11

Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 12

1. Kupujący miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na: Nabywca – miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa. Płatnik (odbiorca) – miasto stołeczne Warszawy Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
3. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: , REGON:

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy strony dążyć będą do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.

3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:
 - a) Kupujący – Wydział Administracyjno - Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,
 - b) Sprzedawca –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 17

Integralną część umowy stanowi załącznik: oferta na dostawę artykułów biurowych.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY