

W dniu2009 r. w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-0158/3649/2009 z dnia 18.11.2009 r. przez:

Pana Tomasza Kucharskiego - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym w treści umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (sprawa nr **UD-VI-ZP/ /09**) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) **konserwację instalacji i urządzeń elektrycznych w obiektach i lokalach Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe,**
 - 2) **analizę z poprawności działania instalacji,**
 - 3) **zlecenia dodatkowe.**
2. Wykaz obiektów oraz instalacji i urządzeń podlegających konserwacji określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadania oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy do wykonania na piśmie analizy stanu technicznego wszystkich instalacji objętych umową. Analiza powinna zawierać:
 - 1) opis instalacji,

- 2) stan techniczny instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 3) rozmiary zużycia lub uszkodzenia instalacji i urządzeń objętych kontrolą,
 - 4) metody i środki użytkowania elementów narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - 5) zaistniałe usterki i wykonane naprawy,
 - 6) wnioski mające na celu poprawę stanu instalacji,
 - 7) jednoznaczną opinię czy instalacja nadaje się do dalszej eksploatacji.
 - 8) przedstawienie Zamawiającemu na podstawie kosztorysów kosztów usunięcia usterek wraz z kolejnością ich wykonania.
5. Analiza musi zostać podpisana przez osobę o stosownych uprawnieniach.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno - ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w części dotyczącej ilości obiektów oraz instalacji i urządzeń określonych w załączniku nr 1 oraz prac niezbędnych nie ujętych w załączniku nr 2.
2. O przewidywanych zmianach umowy Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich wprowadzeniem.
3. W przypadku zmiany umowy, wysokość ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia może ulec odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 30 listopada 2010 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Umowa w terminie ustalonym w ust. 1, będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 6 ust. 9 umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie obecny codziennie na terenie budynku przy ul. Grochowskiej 274 w godzinach pracy Urzędu.
2. Wykonawca swą codzienną obecność zobowiązany jest odnotować w książce zgłoszeń napraw znajdującej się u Zamawiającego.
3. Wszelkie naprawy i wymiany części oraz prace instalacyjne wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz muszą być odnotowane w książce zgłoszeń napraw znajdującej się u Zamawiającego.
4. Awarye wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych prac i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystępować natychmiast do usuwania awarii wynikłych w trakcie godzin pracy Urzędu i usunąć awarię w terminie 12 godzin od zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania wszelkich awarii wynikłych po godzinach pracy Urzędu lub w dni wolne od pracy i święta w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia i usunięcia awarii w terminie 48 godzin od zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W celu zapewnienia stałej łączności Wykonawca powinien dysponować telefonem stacjonarnym i komórkowym o nr, (dostępność 24 h na dobę).
8. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac usuwających awarię w terminie ustalonym w ust. 5 i 6, Zleceniodawca może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów zdemontowanych podczas konserwacji.

§ 5

Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownicy lub podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.

§ 6

1. Za stałą konserwację instalacji i urządzeń Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w wysokości zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT

zgodny z obowiązującymi przepisami, w dniu zawarcia umowy wynoszący 22% w wysokości zł. Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto wynosizł (słownie: dwa tysiące sześćset zł), zgodnie z tabelą nr 1 do załącznika nr 3 do umowy.

2. Miesięczne wynagrodzenie za konserwację obejmuje:
 - 1) wykonanie czynności określonych w załączniku nr 2 pkt 1 - 14,
 - 2) obecność Wykonawcy na terenie budynku Urzędu codziennie w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) każdorazowy przyjazd Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego poza godzinami pracy Zamawiającego,
 - 4) użycie przez wykonawcę własnych środków ochrony indywidualnej, niezbędnego do wykonania czynności określonych w załączniku nr 2 pkt 1 - 14 ,
 - 5) użycie przez Wykonawcę sprzętu własnego, niezbędnego do wykonania czynności określonych w załączniku nr 2 pkt 1 - 14,
 - 6) wykonanie analizy z poprawności działania instalacji.
3. Do konserwacji Wykonawca używał będzie materiałów ujętych w załączniku nr 4 do umowy– „Ceny podstawowych materiałów używanych do konserwacji instalacji elektrycznych”. Ceny jednostkowe ujęte w tym załączniku są cenami nie ulegającymi zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny materiałów ujętych w załączniku nr 4 do umowy zawierają koszty transportu.
5. Wykonawcy oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatkowo zwrot kosztów za materiały użyte podczas wykonywania umowy pod warunkiem potwierdzenia zasadności użycia danego materiału i faktu jego użycia (zainstalowania). Potwierdzenia dokonuje upoważniony pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
6. W przypadku konieczności użycia dodatkowo materiałów innych niż ustalono w załączniku nr 4, których użycia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na ich użycie. Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości użytych materiałów po przedstawieniu dokumentu zakupu lub dokumentu potwierdzającego wartość części, stosownie do uprzednich uzgodnień z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Stawka roboczogodziny brutto z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: zł), zgodnie z tabelą nr 2 do załącznika nr 3 do umowy.
8. Stawka roboczogodziny określona w ust. 7 służy do rozliczania zleceń dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w załączniku nr 2 pkt 1 - 14 do umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy wraz z wbudowanymi materiałami, o których mowa w ust. 3 - 6 oraz zleceniami dodatkowymi nie może przekroczyć kwoty bruttozł. (słownie: zł) w tym podatek VAT 22%.
10. Zlecenia dodatkowe, wykraczające poza zakres konserwacji określony w załączniku nr 2 pkt 1 - 14 będą realizowane na podstawie jednostkowych pisemnych zleceń Zamawiającego, określających przedmiot zlecenia, termin wykonania, wynagrodzenie.
11. Rozliczenie zleceń dodatkowych, o których mowa w ust. 10 będzie dokonywane w oparciu o podaną w ust. 7 stawkę roboczogodziny oraz indywidualne ustalenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zlecenia prac określonych w załączniku 2 pkt 15 lub w przypadku otrzymania korzystniejszej cenowo oferty wykonania ich przez inną firmę.
13. Wykonanie przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy każdorazowo musi być potwierdzone przez Wykonawcę w książce zgłoszeń napraw.

§ 7

1. Strony uzgodniły, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, zużyte materiały będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, dotyczącymi prac wykonanych i odebranych.
2. Rozliczenie za wykonanie zlecenia dodatkowe następować będzie odrębnymi fakturami.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie prac, zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, złożonych Zamawiającemu w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca.
4. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na jego konto, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania prac.
5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 01525640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest

Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Faktura będzie wystawiona:

- NABYWCA : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481

- ODBIORCA (Płatnik) : Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 9

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonaniem postanowień umowy dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy zamykanego pomieszczenia w celu przechowywania materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu analizy stanu technicznego instalacji,
 - 3) 100,-zł (słownie: sto złotych) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki w przystąpieniu do usuwania awarii, wykonaniu zleceń dodatkowych lub nie dotrzymaniu innego wynikającego z umowy terminu.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.

4. Kara może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

§ 16

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 18

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający – Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe
Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

Wykonawca –

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – tego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 19

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów oraz instalacji i urządzeń podlegających konserwacji,

Załącznik nr 2 – Zadania oraz obowiązki Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Miesięczne wynagrodzenie za konserwację oraz stawka jednej roboczogodziny,

Załącznik nr 4 - Ceny podstawowych materiałów używanych do konserwacji instalacji elektrycznej.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: