

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274**

**tel. (0-22) 3380826, fax (022) 3380369**

**e-mail: [dzp@pragapld.waw.pl](mailto:dzp@pragapld.waw.pl)    [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/103/09**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**zakup fabrycznie nowych mebli do budynku Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i**

**Podskarbińskiej 6 w Warszawie.**

**TERMINY:**

składanie ofert do 06.11.2009 r. godz. 09<sup>00</sup>

otwarcie ofert 06.11.2009 r. godz. 10<sup>00</sup>

Oplata za specyfikację – 30,- zł

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

---

**W A R S Z A W A    2009**

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST UDOSTĘPNIONA SIWZ.....	5
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
7. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
9. PODWYKONAWCY.....	6
<b>CZĘŚĆ II .....</b>	<b>6</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
3. GWARANCJA.....	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	7
5. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	7
<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>8</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>8</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.....	9
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	9
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	11
<b>CZĘŚĆ IV .....</b>	<b>11</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>11</b>
<b>CZĘŚĆ V .....</b>	<b>12</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>12</b>
1. TRYB OCENY OFERT.....	12
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	13
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	13
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	14
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT .....	14
<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>14</b>
<b>WADIUM.....</b>	<b>14</b>
1. WYSOKOŚĆ WADIUM .....	14
<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>14</b>

<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>14</b>
1. WYMOGI FORMALNE.....	14
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	15
3. OPAKOWANIE OFERTY .....	16
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
<b>CZĘŚĆ VIII .....</b>	<b>16</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>16</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	16
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	17
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	17
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	17
<b>CZĘŚĆ IX .....</b>	<b>18</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>18</b>
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
2. TERMIN PŁATNOŚCI .....	18
3. KARY UMOWNE .....	18
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	18
5. UMOWA .....	18
6. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	19
<b>CZĘŚĆ X.....</b>	<b>19</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>19</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	19
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	19
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	20
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	20

## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: 022 3380826; fax: 022 3380369

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

#### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Justyna Sznajder

Podinspektor w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym

tel. 022 33 80 119

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: 022 33 80 321; fax: 022 3380369

#### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

**4. Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz - <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

**5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

**6. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**7. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Pisemność postępowania**

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, Grochowska 274 pok. 319 fax (0-22) 3380369, e-mail [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godz. 18-tej w poniedziałek oraz po godz. 16-tej w pozostałe dni pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

## 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Cześć II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup fabrycznie nowych mebli do budynku Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6 w Warszawie**

Zakupione meble mają służyć swojemu celowi.

Zakres dostaw określa wykaz ilości mebli i wymogi techniczne stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej siwz oraz wizualizacja pokoi biurowych i pomieszczenia socjalnego stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowej kalkulacji kosztów z uwzględnieniem ceny netto, ceny brutto, wartości netto oraz wartości brutto.

Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane z nazwy materiały (wyroby) w wykazie należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w wykazie. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć w ofercie odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

### **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV**

**39 13 00 00 -2 Meble biurowe.**

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – 10.12.2009 r.

#### **3. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na każde jednostkowe zlecenie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru robót przez Zamawiającego.

#### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. warunki ogólne :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. warunki szczególne:

- a) wykażą, że wykonali 2 dostawy mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł. brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z potwierdzeniem, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne dokumenty);

***Uwaga:***

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy ( z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp), nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.



**2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

- A. **Formularz oferty** o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1.
- B. **Paraflowany wzór umowy, jako akceptacja** jej treści i warunków wg załącznika Nr 3.
- C. **Kalkulację kosztów** sporządzoną na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej siwz.
- D. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
1. w celu potwierdzenia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda:
    - a) **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
  2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
    - a) **wykazu** wykonanych dostaw o których mowa w pkt. 1 ust 2a. Wykaz winien zawierać m. in. zakres wykonywanych dostaw, miejsce realizacji, wartość brutto zamówienia, datę wykonania robót, nazwę Zamawiającego (wzór stanowi załącznik Nr 4). Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne dokumenty);
  3. w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda:
    - a) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2;

**UWAGA**

**Dokumenty dodatkowe dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.**

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie konsorcjum:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Cz. III pkt 2D ppkt 1a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot,
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 pkt 1 i 4 muszą być złożone przez każdy podmiot;
- c) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu w formie pisemnej .

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:**

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty musi być załączony oryginał ww. pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

**W przypadku konsorcjum przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy konsorcjum.**

***Uwaga:***

Oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie (może je złożyć jeden podmiot).

- 2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**  
w imieniu spółki – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III pkt 2D specyfikacji istotnych warunków zamówienia [za wyjątkiem pkt. 2D ppkt 1a)] wspólnie oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub kopię umowy spółki cywilnej;

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:**

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. Do oferty musi być załączony oryginał ww. pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

**Dokumenty składane przez każdego ze wspólników**

- a) dokumenty wymienione w pkt 2D ppkt 1a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) aktualnego NIP-2, NIP-D (na pisemne wezwanie zamawiającego).
- c) **przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy spółki.**

**4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

W przypadku składania oferty przez wykonawcę z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III pkt2D ppkt 1a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:

2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. cenę mebli wraz z kosztami dostawy i montażu.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
4. Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w porównaniu z wykazem ilości mebli i wymogami technicznymi.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu, co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

## 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 90 %
- 2) gwarancja – 10 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,90$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) gwarancja – według następującej punktacji

- - w przypadku gwarancji na 1 rok Wykonawca uzyska 0 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 2 lata Wykonawca uzyska 7 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 3 lata lub więcej lat Wykonawca uzyska 10 pkt..

**Uwaga:** Gwarancja obejmuje pełen zakres zamówienia oraz musi określać pełne lata tj. 1 rok, 2 lata, 3 lata itd.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **5. Wykluczenie/odrzućenie ofert**

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzućona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **Część VI**

#### **Wadium**

##### **1. Wysokość wadium**

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### **Część VII**

#### **Zasady przygotowania oferty**

##### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach oprócz wzoru umowy) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) każda strona wzoru umowy musi być paraflowana;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Opłata za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie Zamawiającego) wynosi 30,- zł brutto.

## Część VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) stanowisko 4 lub 5 do dnia **06.11.2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.



2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 305, piętro III, w dniu 06.11.2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

## **3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy(siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

## **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Termin płatności**

Zapłata faktur za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **4. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **5. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga paraflowania przez Wykonawcę. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kalkulację szczegółową z :

- a) ceną netto
- b) ceną brutto
- c) wartością netto
- d) wartością brutto

**6. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

**2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**3. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty -
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz dostaw
- 5) Wykaz ilości mebli i wymogi techniczne
- 6) Wizualizacja pokoi biurowych i pomieszczenia socjalnego
- 7) Kalkulacja kosztów

## FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla : **MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„zakup fabrycznie nowych mebli do budynku Urzędu przy ulicy Grochowskiej 274 i ulicy Podskarbińskiej 6 w Warszawie”**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ

**1 za cenę:**

netto: ..... zł (słownie: .....)

.....)

brutto: ..... zł. (słownie: .....)

.....)

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....)

2) Termin realizacji zamówienia ..... (data)

3) Okres gwarancji (pełne lata) .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Akceptuje warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zamówienie zrealizuję(-my) sam(-i) /przy udziale Podwykonawców:

a).....  
(zakres powierzonych prac)

b).....  
(zakres powierzonych prac)

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,  
8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
12) .....	.....

..... 2009 r.  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
pieczęć oferenta

### **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (firma, nazwa) .....  
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

**Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UD-VI-ZP/.../09 w dniu .....2009 roku w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa - Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 11 maja 2009 r. Nr GP-0158/1542/2009 przez:

**Tomasza Kucharskiego - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,**  
zwanym w treści umowy Kupującym,  
a

.....  
.....

zwaną w treści umowy Sprzedawcą, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Kupujący kupuje, a Sprzedawca sprzedaje **fabrycznie nowe meble, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wraz z dostawą i montażem oraz ustawieniem w miejscu wskazanym przez Kupującego, zgodnie z wizualizacją stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.**
2. Sprzedawca zobowiązuje się przedmiot umowy dostarczyć w całości do budynku przy ul. Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6 w Warszawie.

### § 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje:
  - 1) dotyczące przedmiotu umowy,
  - 2) o których powziął wiadomość w toku wykonywania umowy, z wyłączeniem podawanych do publicznej wiadomości,
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 1 danych osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
3. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Kupującego. Pracownicy Sprzedawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.

### § 3

1. Za zakupione meble obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej, stanowiącej załącznik Nr 3 do umowy.
2. Ceny jednostkowe obejmują również transport, montaż i ustawienie mebli.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł plus podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami, w dniu zawarcia umowy wynoszący 22%, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

## § 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 20 dni od daty zawarcia umowy.
2. Datą wykonania umowy jest data protokółarnego odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. W imieniu Kupującego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

## § 5

1. Sprzedawca udzieli pisemnej gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy od daty protokołu odbioru.
2. Okres rękojmi na dostarczone meble wynosić będzie 12 miesięcy od daty protokółarnego odbioru.
3. Sprzedawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Kupującego.
4. W przypadku, gdy Sprzedawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Kupujący ma prawo usunąć wady na koszt Sprzedawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Kupujący będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi i gwarancji.

## § 6

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy nr..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z protokołem odbioru, kartami gwarancyjnymi i certyfikatami.
2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.
3. Kupujący, miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Faktura będzie wystawiona na:  
NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
NIP 525-22-48-481,  
ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawa,  
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
5. Faktura będzie dostarczona Kupującemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty protokółarnego odbioru przedmiotu umowy.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: ....., REGON: .....

## § 7

1. Kupujący może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Sprzedawcy lub likwidację jego firmy,

- 2) zostanie zajęty majątek Sprzedawcy,
  - 3) Sprzedawca przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres 4 dni,
  - 4) Sprzedawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Kupującego,
  - 5) Sprzedawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Kupującego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Kupującego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności bez dodatkowego wezwania lub udzielenia dodatkowego terminu, ze skutkiem na dzień doręczenia.

## § 8

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:

- 1) 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 3 za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca,
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu w terminie przedmiotu umowy,
  - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu wad.
2. Sprzedawca jest zobowiązany wpłacić karę umowną w terminie 7 dni na konto Kupującego po uprzednim pisemnym wezwaniu i określeniu wysokości kary przez Kupującego.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze potrącenia.

## § 9

Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

## § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## § 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do

- pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.
  3. Właściwym sądem będzie sąd właściwy miejscowo wg siedziby Dzielnicy Praga Południe.

### § 13

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:
  - a) Kupujący: Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa.
  - b) Sprzedawca: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – ego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

### § 14

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 - wykaz ilości mebli i wymogi techniczne,

Załącznik Nr 2 – wizualizacja pokoi biurowych i pomieszczenia socjalnego,

Załącznik Nr 3 - oferta cenowa.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY:

.....  
(pieczęć oferenta)

Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym  
przedmiot zamówienia**




Nazwa i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego zamówienia.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia .....


.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

WYKAZ ILOŚCI MEBLI I WYMOGI TECHNICZNE

Lp.	Nazwa mebla/wymiar	Opis	Kolor	Ilość sztuk
1	Biurko na nogach płycinowych 160/75/75h	Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę+mysz. Blat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Przelotki 6 szt. w narożach blatu, elementach płytowych bocznych i blendzie. Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Belkokanał do prowadzenia kabli komputerowych o wym. 10x130cm, mocowany od wewnątrz w odległości od blatu 10 cm. lub równoważny w konstrukcji.	kolor buk 381 lub równoważny	3
2	Biurko na nogach płycinowych 160/65/75h	Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę+mysz. Blat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Przelotki 6 szt. w narożach blatu, elementach płytowych bocznych i blendzie. Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Belkokanał do prowadzenia kabli komputerowych o wym. 10x130cm, mocowany od wewnątrz w odległości od blatu 10 cm. lub równoważny w konstrukcji.	kolor buk 381 lub równoważny	14
3	Kontener pod biurko z 3-ma szufladami na klucz 42/52/58h	Kontener pod biurko 3 szufladowy z zamkiem centralnym. Wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 18mm, oklejony dodatkową PCV 2mm. Szuflady wykonane z płyty wiórowej gr.18mm laminowanej na prowadnicach rolkowych. Podstawa kontenera na kółkach samojedźnych z blokadą. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	17
4	Szafa aktowa 80/37/200h	Szafa aktowa zamknięta z wieńcem górnym i dolnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr.18mm. Elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Półki w szafie przystosowane do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafa zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	35
5	Nadstawka na szafę aktową 80/37/60h	Nadstawka na szafę zamknięta z wieńcem górnym o grubości 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie pozostałe elementy płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm,. Elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Półka w nadstawce przystosowana do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów nadstawki za pomocą złączy metalowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadające atest na 80 000cykli. Nadstawka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	35
6	Komoda 80/37/77h	Komoda zamknięta, z wieńcem górnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej oklejonej dodatkową PCV 2mm . Komoda musi być wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji. Łączenie elementów komody za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w komodzie meblowej (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	11
7	Szafa ubraniowa 55/37/200h	Szafa ubraniowa z wieńcem górnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej ogr. 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. W części ubraniowej półka na kapelusze i wieszak wysuwany. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafa zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	8
8	Nadstawka na szafę ubraniową 55/37/60h	Nadstawka na szafę ubraniową z wieńcem górnym o grubości 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm. Półka oklejona dodatkową PCV 2mm. Półka w nadstawce przystosowana do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów nadstawki za pomocą złączy metalowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadające atest na 80 000 cykli. Nadstawka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	8
9	Stół konferencyjny 130x60x75h	Stół konferencyjny na nogach kolumnowych w kolorze alu. Biat stołu wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	kolor buk 381 lub równoważny	2
10	Stół konferencyjny 140x60x75h	Stół konferencyjny na nogach kolumnowych w kolorze alu. Biat stołu wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	kolor buk 381 lub równoważny	3
11	Stolik kwadrat 60x60x75h	Stolik na nogach kolumnowych w kolorze alu. Biat stołu wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	kolor buk 381 lub równoważny	5
12	Fotel obrotowy typ jak Prestige gtp lub równoważne	Fotel obrotowy biurowy z płynną regulacją wysokości siedziska. Mechanizm CPT umożliwiający regulację kąta i wysokości oraz głębokości siedziska. Oparcie i siedzisko wyściełane pianką PU i tapicerowane. Podłokietniki z tworzywa sztucznego. Oparcie odpowiednio wyprofilowane z wyraźnym podparciem pod część lędźwiową. Podstawa pięcioramienna, nylonowa. Konstrukcja bazy w całości nylonowa, bez szkieletu metalowego. Tapicerka Onyx do wyboru.	kolor do ustalenia	52

13	Krzesło na stelażu metalowym z tapicerowanym siedziskiem i oparciem 	Siedzisko i oparcie tapicerowane tapicerką Onyx do wyboru. Stelaż krzesła metalowy w kolorze alu.	kolor do ustalenia	19
14	Krzesło na stelażu metalowym z tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Z podłokietnikami 	Siedzisko i oparcie tapicerowane tapicerką Onyx do wyboru. Stelaż krzesła metalowy w kolorze alu.	kolor do ustalenia	8
15	Szafka wisząca - kuchenna 80/30/80h	Szafka wisząca wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	2
16	Szafka wisząca - kuchenna 60/30/80h	Szafka wisząca wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	1
17	Szafka wisząca - kuchenna 40/30/80h	Szafka wisząca, z wieńcem górnym o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	1
18	Szafka stojąca pod zlew 80/60/82h	Szafka pod zlew bez wieńca górnego, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr.18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w półkę z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	1
19	Szafka stojąca kuchenna z półkami 80/60/82h	Szafka bez wieńca górnego, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000 cykl. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	1
20	Szafka z szufladami - kuchenna 40/60/82h	Szafka z szufladami bez wieńca górnego z zamkiem centralnym. Wszelkie pozostałe elementy płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szuflady wykonane z płyty wiórowej laminowanej na prowadnicach rolkowych.	kolor buk 381 lub równoważny	1
21	Szafka stojąca kuchenna z półkami 60/60/82h	Szafka bez wieńca górnego ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	kolor buk 381 lub równoważny	1
22	Błat kuchenny 60x260cm	Błat kuchenny wodoodporny	kolor do ustalenia	1
23	Stół kwadrat 75x75x75h	Stół na nogach kolumnowych w kolorze alu. Błat stołu wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	kolor do ustalenia	1
24	Krzesło z siedziskiem profilowanym ze sklejki 	Krzesło na nogach metalowych w kolorze chrom. Siedzisko i oparcie z profilowanej sklejki tworzącej jedną całość.	kolor buk 381 lub równoważny	6



25	<p>Biurko z boczkaami i podwieszana półką na jednostkę PC 90/60/75h z boczkaami 105h</p> 	<p>Biurko z wysuwana półką na klawiaturę+mysz. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone doklejką PCV 2mm. W blacie biurka dwie przełotki w narożach blatu, elemencie płytowym bocznym (wykonać po ustaleniu z Zamawiającym). Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Po bokach i na froncie biurka osłony wysokości 30cm. Pod biurkiem półka pod jednostkę PC z zamknięciem ograniczającym dostanie się do niej. Bełkokanał do prowadzenia kabli komputerowych mocowany od wewnątrz od blatu 10cm.</p>	<p>kolor do ustalenia</p>	<p>2</p>
----	--	--	---------------------------	----------

#### Wymagania ogólne

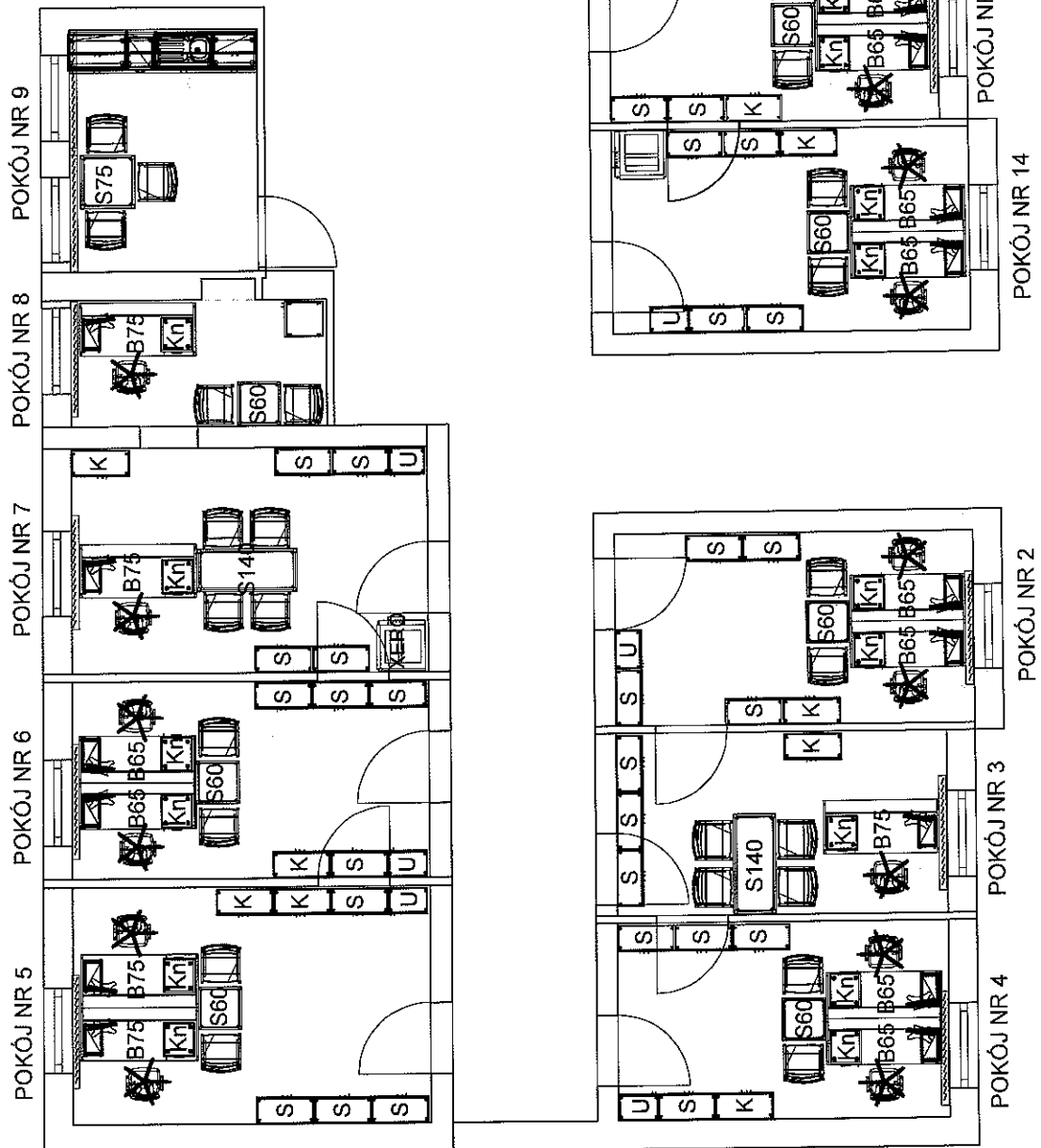
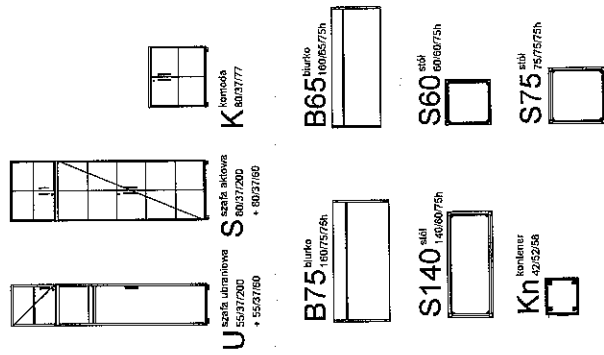
1. Meble biurowe muszą spełniać wymogi zawarte w obowiązujących przepisach w sprawie bezpieczeństwa higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz być zgodne z normami obowiązującymi w Polsce.
2. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać aktualne certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
3. Meble biurowe muszą być wykonane z płyty melaminowej - klasa E1 (wymagany atest higieny E1).
4. Meble biurowe muszą być trwałe, estetyczne, precyzyjnie wykończone, stabilne, łatwe w montażu i demontażu.
5. Wszystkie zamki, zawiasy oraz elementy konstrukcyjne muszą być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej jakości.
6. Wszystkie półki muszą być wykonane w kolorze mebla, z możliwością regulacji wysokości.
7. Biurka muszą być wykonane tak, by mieszczący się pod nim kontener nie wystawał za obręb biurka.
8. Szuflady oraz szuflady na klawiaturę muszą być montowane na prowadnicach metalowych rolkowych.
9. Okleina PCV do wykończenia krawędzi mebli ma być w kolorze mebla.
10. Wszystkie zamki montowane w drzwiczkach szaf muszą być patentowe, typu YALE z jedną parą kluczyków oraz z zasówkami blokującymi otwarcie drugiego skrzydła drzwi.
11. W meblach pracowniczych wymagane są szufladki z wkładem metalowym, a w szafce kuchennej wkład plastikowy.

#### Wymagania dodatkowe

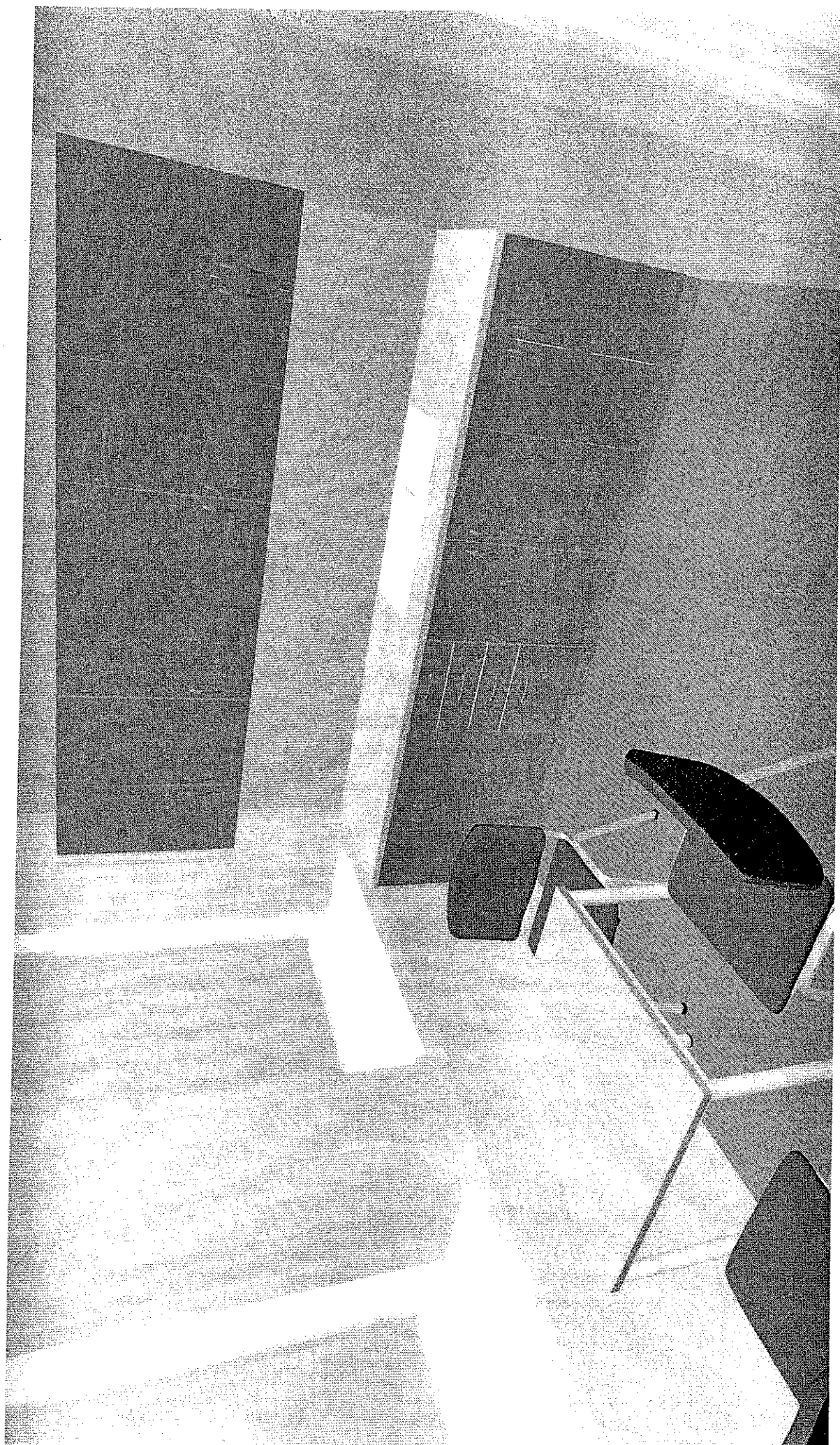
W cenie jednostkowej należy wliczyć transport nowych mebli do siedziby Zamawiającego, montaż i ustawienie mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego.


Powyższe prace będą wykonywane po godzinach lub w dni wolne od pracy w budynku Urzędu przy ul. Grochoeskiej 274 i Podskarbińskiej 6.




skala 1:100



POMIESZCZENIE SOCJALNE



Lp.	Nazwa mebla/wymiar	Opis	Ilość sztuk	Cena netto zł/szt.	Wartość brutto
1	Biurko na nogach płycinowych 160/75/75h	Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę+mysz. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Przełotki 6 szt. w narożach blatu, elementach płytowych bocznych i blendzie. Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Belk kanał do prowadzenia kabli komputerowych o wym. 10x130cm, mocowany od wewnątrz w odległości od blatu 10 cm. lub równoważny w konstrukcji.	3		
2	Biurko na nogach płycinowych 160/65/75h	Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę+mysz. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Przełotki 6 szt. w narożach blatu, elementach płytowych bocznych i blendzie. Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Belk kanał do prowadzenia kabli komputerowych o wym. 10x130cm, mocowany od wewnątrz w odległości od blatu 10 cm. lub równoważny w konstrukcji.	14		
3	Kontener pod biurko z 3-ma szufladami na klucz 42/52/58h	Kontener pod biurko 3 szufladowy z zamkiem centralnym. Wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 18mm, oklejony dodatkową PCV 2mm. Szuflady wykonane z płyty wiórowej gr.18mm laminowanej na prowadnicach rolkowych. Podstawa kontenera na kółkach samojedźnych z blokadą. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	17		
4	Szafa aktowa 80/37/200h	Szafa aktowa zamknięta z wieńcem górnym i dolnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr.18mm. Elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Półki w szafie przystosowane do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafa zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	35		
5	Nadstawka na szafę aktową 80/37/60h	Nadstawka na szafę zamknięta z wieńcem górnym o grubości 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie pozostałe elementy płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm., Elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Półka w nadstawce przystosowana do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów nadstawki za pomocą złączy metalowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Nadstawka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	35		
6	Komoda 80/37/77h	Komoda zamknięta, z wieńcem górnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej oklejonej dodatkową PCV 2mm. Komoda musi być wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji. Łączenie elementów komody za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w komodzie meblowej (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe w kolorze srebrny metalik.	11		
7	Szafa ubraniowa 55/37/200h	Szafa ubraniowa z wieńcem górnym o grubości min. 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej ogr. 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. W części ubraniowej półka na kapelusze i wieszak wysuwany. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafa zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	8		
8	Nadstawka na szafę ubraniową 55/37/60h	Nadstawka na szafę ubraniową z wieńcem górnym o grubości 25mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm. Półka oklejona dodatkową PCV 2mm. Półka w nadstawce przystosowana do wstawienia segregatora A4. Łączenie elementów nadstawki za pomocą złączy metalowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafie meblowe (110°) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000 cykli. Nadstawka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	8		
9	Stół konferencyjny 130x60x75h	Stół konferencyjny na nogach kolumnowych w kolorze alu. Błat stołu wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	2		
10	Stół konferencyjny 140x60x75h	Stół konferencyjny na nogach kolumnowych w kolorze alu. Błat stołu wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	3		
11	Stolik kwadrat 60x60x75h	Stolik na nogach kolumnowych w kolorze alu. Błat stołu wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm, oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	5		
12	Fotel obrotowy typ jak Prestige gtp lub równoważne	Fotel obrotowy biurowy z płynną regulacją wysokości siedziska. Mechanizm CPT umożliwiający regulację kąta i wysokości oraz głębokości siedziska. Oparcie i siedzisko wyściełane pianką PU i tapicerowane. Podłokietniki z tworzywa sztucznego. Oparcie odpowiednio wyprofilowane z wyraźnym podparciem pod część lędźwiową. Podstawa pięcioramienna, nylonowa. Konstrukcja bazy w całości nylonowa, bez szkieletu metalowego. Tapicerka Onyx do wyboru	52		
13	Krzesło na stelażu metalowym z tapicerowanym siedziskiem i oparciem 	Siedzisko i oparcie tapicerowane tapicerką Onyx do wyboru. Stelaż krzesła metalowy w kolorze alu.	19		

14	Krzesło na stelażu metalowym z tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Z podłokietnikami 	Siedzisko i oparcie tapicerowane tapicerką Onyx do wyboru. Stelaż krzesła metalowy w kolorze alu.	8		
15	Szafka wisząca - kuchenna 80/30/80h	Szafka wisząca wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	2		
16	Szafka wisząca - kuchenna 60/30/80h	Szafka wisząca wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	1		
17	Szafka wisząca - kuchenna 40/30/80h	Szafka wisząca, z wieńcem górnym o grubości min. 18mm, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	1		
18	Szafka stojąca pod zlew 80/60/82h	Szafka pod zlew bez wieńca górnego, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr.18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w półkę z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	1		
19	Szafka stojąca kuchenna z półkami 80/60/82h	Szafka bez wieńca górnego, ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafy za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000 cykl. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	1		
20	Szafka z szufladami - kuchenna 40/60/82h	Szafka z szufladami bez wieńca górnego z zamkiem centralnym. Wszystkie pozostałe elementy płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szuflady wykonane z płyty wiórowej laminowanej na prowadnicach rolkowych.	1		
21	Szafka stojąca kuchenna z półkami 60/60/82h	Szafka bez wieńca górnego ścianka tylna wykonana z płyty HDF 3mm. Wszystkie elementy pozostałe płytowe, wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18mm, oklejonej dodatkową PCV 2mm. Szafka ma być wyposażona w 2 półki z możliwością regulacji. Łączenie elementów szafki za pomocą złączy meblowych mimośrodowych i na konfirmaty. Zawiasy w szafce meblowe (110 °) z puszką o średnicy 35mm, posiadający atest na 80 000cykli. Szafka zamknięta zamkiem z atestem. Uchwyty meblowe dwupunktowe, metalowe srebrny metalik.	1		
22	Błat kuchenny 60x260cm	Błat kuchenny wodoodporny	1		
23	Stolik kwadrat 75x75x75h	Stolik na nogach kolumnowych w kolorze alu. Błat stołu wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25mm oklejony dodatkową PCV gr 2mm.	1		
24	Krzesło z siedziskiem profilowanym ze sklejki 	Krzesło na nogach metalowych w kolorze chrom. Siedzisko i oparcie z profilowanej sklejki tworzącej jedną całość.	6		
25	Biuorko z boczka i podwieszana półką na jednostkę PC 90/60/75h z boczka 105h 	Biuorko z wysuwaną półką na klawiaturę+mysz. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 25mm, pozostałe elementy z płyty wiórowej o gr. 18mm. Wszystkie elementy płytowe oklejone dodatkową PCV 2mm. W blacie biurka dwie przelotki w narożach blatu, elemente płytowym bocznym (wykonać po ustaleniu z Zamawiającym). Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych. Po bokach i na froncie biurka osłony wysokości 30cm. Pod biurkiem półka pod jednostkę PC z zamknięciem ograniczającym dostanie się do niej. Belkocanal do prowadzenia kabli komputerowych mocowany od wewnątrz od blatu 10cm.	2		

CAŁKOWITA WARTOŚĆ BRUTTO: