

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274**

**tel. (0-22) 338-0-826, fax 338-0-369**

**e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)    [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/52/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz niepełnosprawnych uczniów do szkół i placówek oświatowych  
od 1 września 2009 r. do końca roku szkolnego 2009/2010”**

**TERMINY:**

składanie ofert do 28.07.2009 r. godz. 11<sup>00</sup>

otwarcie ofert 28.07.2009 r. godz. 12<sup>00</sup>

wadium 20.000,- zł

opłata za specyfikację 30 zł

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe Tomasz Kucharski

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I .....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. PODSTAWA PRAWNA .....	4
4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	5
6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE .....	5
7. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
8. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>6</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
5. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY .....	8
<b>CZĘŚĆ III .....</b>	<b>8</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>8</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU .....	9
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW. ....	11
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	13
<b>CZĘŚĆ IV .....</b>	<b>14</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>14</b>
<b>CZĘŚĆ V .....</b>	<b>15</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>15</b>
1. TRYB OCENY OFERT .....	15
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	15
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	15
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. .....	16
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT. ....	16
<b>CZĘŚĆ VI .....</b>	<b>16</b>
<b>FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM.....</b>	<b>16</b>
1. WYSOKOŚĆ WADIUM .....	16
2. FORMA WADIUM .....	16
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM .....	17

4. ZWROT WADIUM .....	17
5. UTRATA WADIUM.....	18
<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>18</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>18</b>
1. WYMOGI FORMALNE.....	18
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI .....	19
3. OPAKOWANIE OFERTY .....	20
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	20
<b>CZĘŚĆ VIII .....</b>	<b>20</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>20</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	20
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	21
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	21
<b>CZĘŚĆ IX .....</b>	<b>21</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
2. TERMIN PŁATNOŚCI.....	22
3. KARY UMOWNE.....	22
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	22
<b>CZĘŚĆ X.....</b>	<b>23</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>23</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	23
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	23
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	23
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	23

## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych w Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: (0-22) 338-0-826; fax: (0-22) 338-0-369

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

#### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Lilla Osmycka

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania

tel./fax: (0-22) 338-0-712

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Urszula Sobieraj

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: (0-22) 338-0-371, faks.: (0-22) 338-0-369.

#### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 20 listopada 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### 4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w skrócie SIWZ).

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

## 7. Pisemność postępowania

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, na adres:

Urząd m.st. Warszawy  
Wydział Zamówień Publicznych  
dla Dzielnicy Praga Południe  
03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274,  
faks: 0-22 338-0-369,  
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszczona na stronie internetowej pod adresem:

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; wtorek - piątek godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Uwaga:

Przesłanie dokumentów po godz. 18-tej w poniedziałek oraz po godz. 16-tej w pozostałe dni pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

**8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl) (na której została zamieszczona specyfikacja).
2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

**9. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia możliwość udziału podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Cześć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „**dowóz niepełnosprawnych uczniów do szkół i placówek oświatowych od 1 września 2009 r. do końca roku szkolnego 2009/2010**”.

Zakres usług obejmuje zapewnienie transportu dzieciom niepełnosprawnym (przewidywana ilość - 76 dzieci), zamieszkałym w Warszawie na terenie Dzielnicy Praga Południe, z domu do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od dnia 1 września 2009 roku do dnia 31 sierpnia 2010 roku. Dowozem objęci są niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół

specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie uczęszczające do przedszkoli lub dzieci sześcioletnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych. Szczegółowy zakres dowozu określa zał. nr 7 do SIWZ (który będzie stanowić zał. nr 1 do umowy).

Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dotarcie do budynku placówki oświatowej (szatnia lub klasa).

W przypadku przewozu więcej niż jednego dziecka na raz niezbędna jest dodatkowa osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży z uwzględnieniem następujących założeń:

- dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania lub pośpiechu,
- tygodniowy plan lekcji uczniów danej szkoły (szczegółowe godziny kursów ustali wykonawca z dyrektorami poszczególnych placówek, do których uczęszczają dzieci i rodzicami – opiekunami uczniów).

Rozkład jazdy dotyczący wszystkich kursów wykonawca przekaże do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m.st. Warszawa ul. Wiatraczna 11.

Pracownicy sprawujący opiekę muszą być wyposażeni w środek łączności (np. telefon komórkowy)

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60113400-7**

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r..**

## **3. Odpowiedzialność**

Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. 2007 nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. jedn. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 ze zm.).

Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **5. Zmiana warunków umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy:

- 1) w zakresie zmiany liczby dowożonych dzieci,
- 2) w zakresie zmiany szkół i placówek oświatowych, do których dowożone będą dzieci,
- 3) w zakresie zmiany wartości określonej w § 5 ust. 2 za wykonanie przedmiotu umowy.

### **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### ***Uwaga:***

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych), oraz nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, oraz nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) **Kalkulację cenową** opracowaną wg załącznika nr 7 do SIWZ
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie zarobkowego przewozu osób obejmującą co najmniej obszar m.st. Warszawy** zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. jedn. Dz. U. 2007 nr 125 poz. 874 ze zm.).
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na świadczeniu w sposób ciągły usług przewozu osób niepełnosprawnych, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Zamawiający wymaga wykazania 2 usług wykonywanych w sposób ciągły (tj. przez okres co najmniej 4 m-cy w ramach jednej umowy), przy czym wartość przynajmniej jednej z wykazanych usług nie może być mniejsza niż 450.000,- zł brutto - wzór stanowi załącznik nr 4;  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje). Dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia ujętego w wykazie winien zawierać zakres usług i termin wykonania na potwierdzenie, że przedstawiony dokument dotyczy konkretnej pozycji wykazu.
  - b) **wykaz osób (kierowców i opiekunów), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca**, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga

wykazania osób, posiadających przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych i posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy – wzór stanowi zał. nr 5;

W przypadku wskazania w wykazie (tj. w zał. nr 5 do SIWZ) osób, którymi będzie dysponował wykonawca należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób przy realizacji zamówienia;

- c) kopie **prawa jazdy**, oraz kopie **zaświadczeń potwierdzających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy**.
- d) **wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdów samochodowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca**, posiadających aktualne świadectwo przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC, wyposażonych w specjalistyczny sprzęt do przewozu dzieci niepełnosprawnych - wzór stanowi załącznik nr 6.

W przypadku wskazania w wykazie środków transportowych, którymi będzie dysponował wykonawca, należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych środków transportu przy realizacji zamówienia.

- 6) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) **aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

- 7) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie** o treści zgodnej z **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- c) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy, dotyczącą osób fizycznych, starających się o zamówienie publiczne, w przypadku: spółek jawnych, spółek partnerskich, spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadczącą o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przewciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, dotyczącą podmiotów zbiorowych świadczącą o tym, że wobec nich sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- f) **potwierdzenie wniesienia wadium.**

Oryginały zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzję US w sprawie nadania numeru NIP wybrany wykonawca okaże na pisemne żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy.

### **Uwaga!**

*Dokumenty dodatkowe (nie wymagane przez zamawiającego) dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.*

## **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców.**

### **1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) wymagane dokumenty wskazane w Cz. III ust. 2 pkt 4 lit. a oraz pkt 6 lit. a, pkt 7 b,c,d, (przy czym pkt 7 lit. e jeżeli dotyczy) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot;

- b) **oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru określonego w załączniku nr 2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- d) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu.

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :**

- określenie postępowania którego dotyczy,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - wskazanie pełnomocnika;
  - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
  - zakres umocowania pełnomocnika.
- e) pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**W przypadku przedsiębiorców występujących w formie Konsorcjum przed podpisaniem umowy należy przedstawić do wglądu oryginał umowy konsorcjum.**

***Uwaga:***

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) **w imieniu spółki** – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt od 1 do 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia [za wyjątkiem pkt. 4 lit. a oraz umowę spółki lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu:

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :**

- określenie postępowania którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika;

- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. w tym pełnomocnika. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

- b) **przez każdego ze wspólników** – dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt. 4) lit. a) oraz pkt 7 lit. b,c,d (oraz pkt 7 lit.e jeżeli dotyczy) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowo w celu potwierdzenia istnienia spółki wybrany wykonawca dostarczy na pisemne żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy:

- aktualny druk NIP-2, załącznik NIP-D.

#### **4. Zasady składania ofert przez przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

W przypadku składania oferty przez wykonawcę z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III ust. 2 pkt. 4 lit. a, oraz pkt. 7 lit. b,c,e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Zamiast dokumentów o których mowa w Cz. III ust. 2 pkt. 7 lit. d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za dowóz dzieci niepełnosprawnych wg. załącznika nr 7 do SIWZ
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa dzienna wynikająca z podsumowania cen jednostkowych przewozu dzieci w ciągu jednego dnia na wszystkich wyszczególnionych trasach (dowóz dzieci na trasie dom – szkoła –dom). W cenę należy wliczyć opiekę nad dzieckiem w czasie transportu oraz wszelką inną pomoc w zakresie wskazań lekarskich.
3. Ceny jednostkowe przewozu podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wynagrodzenie wykonawcy za jeden dzień wykonania usługi wynikać będzie z podsumowania ilości faktycznie przewiezionych dzieci w danym dniu przewozu i pomnożeniu przez właściwe ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
4. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535 ze zm.)
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
7. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kalkulacji cenowej.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady „spełnia/nie spełnia”.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto C - 100 %

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o przyjęte kryteria według następujących wzorów:
  - a) Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

$C_N$  – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

waga kryterium – 100 % = 1,00

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi określone w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **5. Wykluczenie/odrzućenie ofert.**

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nie rozpatrywana jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzućona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia 8**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20.000,-zł.

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

**3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1. Wadium należy wnieść **do dnia 28.07.2009 roku do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na Zamawiającego nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.**

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię dokumentu wadium z potwierdzeniem złożenia oryginału w depozycie dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

**Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.**

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**

**4. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **5. Utrata wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art 46 ust. 4a. ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą, w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub firmową przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) **każda strona wzoru umowy musi być parafowana**
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie poświadczona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

***Uwagi:***

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:

**“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI** (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Opłata za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie Zamawiającego) wynosi 30 zł brutto.

## Część VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) stanowisko nr 4 lub 5 do dnia **28.07.2009r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 305, piętro III, w dniu **28.07.2009r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

**3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy(siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

**1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 , poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego Bank Citi Handlowy w Warszawie nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096 najpóźniej w dacie podpisania umowy.
- b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych dokument zabezpieczenia należy złożyć w pokoju nr 321 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Dokument zabezpieczenia w formie gwarancji powinien być zgodny ze wzorem gwarancji należytego wykonania umowy załączonym do niniejszej SIWZ i zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez zamawiającego kwoty, na pierwsze oświadczenie zamawiającego, iż wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie lub że zamawiającemu przysługują w stosunku do wykonawcy roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji.**

Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

## **2. Termin płatności**

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa.

## **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

## **4. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

## **5. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga **paraflowania** przez wykonawcę.

## **6. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Część X

### Postanowienia końcowe

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

#### 2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### 3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz zrealizowanych usług
- 5) Wykaz osób (potencjał kadrowy oferenta)
- 6) Wykaz pojazdów samochodowych
- 7) Szczegółowy zakres dowozu

8) Wzór gwarancji należytego wykonania umowy