

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../09 w dniu ..... 2009 r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia 6 kwietnia 2009 r. Nr GP – 0158/1151/2009 przez :

**Pana Tomasza Kucharskiego** – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę związaną ze świadczeniem transportu polegającego na dowożeniu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Warszawie na terenie dzielnicy Praga Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i placówek oświatowych, od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dotarcie do budynku placówki oświatowej (szatnia lub klasa).
2. Dowożeniem objęci będą niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie uczęszczające do przedszkoli lub dzieci sześcioletnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, w liczbie 76 osób, zgodnie z liczbą dzieci wskazaną w załączniku nr 1 do umowy - Szczegółowy zakres dowozu.  
**Zamawiający** zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci w czasie trwania roku szkolnego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi **Wykonawca** opracuje w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z **Zamawiającym** – w oparciu o pisemne ustalenia z rodzicami/opiekunami dowożonych dzieci – godzinowy rozkład jazdy dla kursów do rejonów I, II, III, IV, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania **dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:**
  - 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania lub pośpiechu,
  - 2) przestrzegania tygodniowego planu lekcji uczniów danej szkoły.Szczegółowe informacje o szkołach i placówkach oświatowych, do których Wykonawca będzie dowoził niepełnosprawne dzieci znajdują się w załączniku nr 2 – Opis rejonów.

**Zamawiający**, zastrzega możliwość zmiany szkół i placówek oświatowych, do których dowożone są niepełnosprawne dzieci.

4. **W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie.**

Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, w szczególności chorobą, wypadkiem drogowym.

5. **Wykonawca** zatrudni osoby, które posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci, w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę będą wyposażone w środek łączności (np. telefon komórkowy).
7. Rozkład jazdy odnośnie wszystkich kursów **Wykonawca** przekaże do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, pokój 205 w terminie do dnia ..... 2009 r.

## **§ 2 (Terminy realizacji)**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

## **§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz szczegółowym zakresem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** posiada przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z wykonywaniem umowy.  
Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
5. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przy wykonaniu umowy będą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, ppoż. i udzielania pierwszej pomocy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
7. **Wykonawca** wnioskuje o nadanie (wycofanie) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (§ 6 ust. 2 Zarządzenia nr 116/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy).
8. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** ubiegające się o nadanie upoważnienia zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy zasad przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczania, obejmującej także okres po ustaniu stosunku pracy.

## **§ 4**

W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz wykonaniem umowy będzie sprawował Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.

## § 5

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** w formie ryczałtu za przewóz każdego dziecka za każdy dzień wykonywanej usługi na trasie dom – szkoła – dom wg cen jednostkowych podanych w załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres dowozu.  
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie suma iloczynów faktycznie przewiezionych dzieci razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1 - Szczegółowy zakres dowozu.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami wynoszący 7 % co stanowi kwotę ..... zł.  
Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....zł), w tym kwoty ..... zł brutto w roku 2009 i kwoty ..... zł brutto w roku 2010.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Wykonawcę** faktura wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły.
4. **Zamawiający** wskazuje jako płatnika faktury Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP....., REGON.....
6. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w ciągu 21 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły, do której dowożone jest dziecko. Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa na:  
Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.  
**Zamawiający** oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259663.
7. Za datę zapłaty uważa się datę sporządzenia przelewu.

## § 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
  - 1) w wysokości 500 zł za każde opóźnienie, niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 30 minut lub niezgodność wykonania z umową,
  - 2) w wysokości 2 % wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni za niewykonanie każdego kursu; za kurs uważa się kurs: dom – szkoła lub szkoła - dom.
  - 3) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, jak:
    - a) brak ważnych dokumentów: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, ważnej umowy OC,
    - b) jazdy w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
    - c) aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych dzieci,
    - d) popełnienie przestępstwa,
    - e) używanie przemocy wobec dzieci lub nieudzielanie pomocy przy wsiadaniu lub wysiadaniu.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości ustalonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**. Kara ta zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy z przyczyn podanych w § 8 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 pkt 3 **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

## § 7

### (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), **Wykonawca** wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % wysokości wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie: .....).
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** aneks do gwarancji należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji z tytułu wartości umowy określonej w § 5 ust. 2. W przypadku niedostarczenia aneksu **Zamawiający** ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy jeżeli:
  - 1) zgłoszony zostanie wniosek o upadłość lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - 2) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 3) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje zobowiązania umowne
  - 4) **Wykonawca** omija przepisy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych.

## § 9

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

**Zamawiającemu:**      Urząd m. st. Warszawy  
                             dla Dzielnicy Praga Południe  
                             Wydział Oświaty i Wychowania  
                             ul. Podskarbińska 6  
                             03-833 Warszawa

**Wykonawcy:** .....  
.....  
.....

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osobę:

**Zamawiający:** Lilla Osmycka, tel. 022 33 80 712

**Wykonawca:** ....., tel. ....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

### **§ 10 (Postanowienia końcowe)**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Szczegółowy zakres usługi i opis rejonów – załącznik nr 1, nr 2

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)