

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274
tel. (0-22) 3380826, fax (022) 3380369
e-mail: dzp@pragapld.waw.pl www.pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/53/09

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**remont zaplecza sali gimnastycznej w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych
przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie.**

TERMINY:

składanie ofert do 18.06.2009 r. godz. 09⁰⁰

otwarcie ofert 18.06.2009 r. godz. 10⁰⁰

wadium – 5.000,- zł.

Oplata za specyfikację – 50,- zł

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2009

Spis treści

CZĘŚĆ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST UDOSTĘPNIONA SIWZ.....	5
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
7. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
9. PODWYKONAWCY.....	6
CZĘŚĆ II	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
3. GWARANCJA.....	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	7
5. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
CZĘŚĆ III	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.....	8
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	11
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	12
CZĘŚĆ IV	13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	13
CZĘŚĆ V	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
1. TRYB OCENY OFERT.....	14
2. KRYTERIA OCENY OFERT	15
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	16
CZĘŚĆ VI	16
WADIUM.....	16
1. WYSOKOŚĆ WADIUM	16
2. FORMA WADIUM	16

3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM	17
4. ZWROT WADIUM	17
5. UTRATA WADIUM	18
CZĘŚĆ VII.....	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
1. WYMOGI FORMALNE.....	19
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	20
3. OPAKOWANIE OFERTY	20
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	20
CZĘŚĆ VIII.....	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	21
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	21
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	22
CZĘŚĆ IX.....	22
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
2. TERMIN PŁATNOŚCI	23
3. KARY UMOWNE	23
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	23
5. UMOWA	23
6. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	24
CZĘŚĆ X.....	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	24
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	24
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	25
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	25
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	25

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: 022 3380826; fax: 022 3380369

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Krzysztof Nalazek

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Infrastruktury

tel. 022 338 03 78

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: 022 3380321; fax: 022 3380369

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz - <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Pisemność postępowania

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, Grochowska 274 pok. 319 fax (0-22) 3380369, e-mail wzp@pragapld.waw.pl.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godz. 18-tej w poniedziałek oraz po godz. 16-tej w pozostałe dni pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie robót elektrycznych.

Cześć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont zaplecza sali gimnastycznej w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie.**

Roboty te obejmują:

- roboty budowlane (m. in. prace rozbiórkowe, okładziny ścienne, wymiana drzwi, roboty tynkarskie i malarskie);
- roboty sanitarne (m. in. wymiana c.o., wymiana rurociągów wody zimnej, ciepłej, kanalizacyjnych, wymiana instalacji wentylacji);
- roboty elektryczne (m.in. instalacja oświetlenia, zasilanie wentylatora dachowego).

Szczegółowy zakres prac określa – dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 6.

Prace należy wykonywać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 30 00 00 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

2. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – 8 tygodni od wprowadzenia na budowę

Termin wprowadzenia na budowę i rozpoczęcia robót po 03.07.2009 r.

Wykonawca podaje w ofercie propozycję okresu realizacji w tygodniach.

3. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na każde jednostkowe zlecenie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru robót przez Zamawiającego.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy (z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp), nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

- A. **Formularz oferty** o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1.
- B. **Paraflowany wzór umowy, jako** akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3.
- C. **Kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 6, a w szczególności zgodnie z przedmiarami robót, które stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
- D. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda:
 - a) **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - a) **wykazu** wykonanych 2 robót o wartości nie mniejszej niż 170.000 zł. brutto każda w placówkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (remont pomieszczeń w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych.). Wykaz winien zawierać m. in. zakres wykonywanych robót, miejsce realizacji, wartość brutto zamówienia, datę wykonania robót, nazwę Zamawiającego (wzór stanowi załącznik Nr 4). Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne dokumenty);
 - b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi załącznik Nr 5. Wykonawca musi udokumentować (wskazać w załączniku Nr 5) iż dysponuje min.:
 - 4 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej sanitarnej;
 - 2 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej z uprawnieniami SEP;
 - 4 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności budowlanej.Do wykazu należy dołączyć uprawnienia SEP.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu przed podpisaniem umowy do dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje pracownikami - takich jak: umowy zlecenia, umowy o dzieło, potwierdzenie z ZUS o liczbie zatrudnionych pracowników itp.
 - c) **uprawnień budowlanych** wykonawczych (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej

- izby samorządu zawodowego. W przypadku wniosku składanego wspólnie przez kilku Wykonawców, uprawnienia budowlane musi posiadać tylko 1 kierownik budowy dla danej specjalności.
- d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:
- a) **polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia gwarancyjnego (deliktowe + kontraktowe) w wysokości min. 400.000,- zł. Ważność polisy ubezpieczenia OC – na cały czas trwania robót.
4. w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda:
- a) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2;
- b) **aktualnego** zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualnego** zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- f) **potwierdzenia** wniesienia wadium.

UWAGA

Dokumenty dodatkowe dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie konsorcjum:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Cz. III pkt 2D ppkt 1a); 3a) i 4a-e) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot,
- b) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty musi być załączony oryginał ww. pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

W przypadku konsorcjum przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy konsorcjum.

Uwaga:

W przypadku złożenia tylko przez jeden podmiot lub każdy podmiot osobno dokumentów określonych w SIWZ Cz. III pkt 2D ppkt 2a-e), 4f) Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie (może je złożyć jeden podmiot).

2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

w imieniu spółki – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III pkt 2D specyfikacji istotnych warunków zamówienia [za wyjątkiem pkt. 2D ppkt 1a)] wspólnie oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub kopię umowy spółki cywilnej;

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. Do oferty musi być załączony oryginał ww. pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

Dokumenty składane przez każdego ze wspólników

- a) dokumenty wymienione w pkt 2D ppkt 1a), 4b-d), specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) aktualnego NIP-2, NIP-D (na pisemne wezwanie zamawiającego).
- c) **przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy spółki.**

4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III pkt 2D:

- 1) ppkt 1a), 4b), 4c), 4e)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) ppkt 4d) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji całego przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto łącznie z podatkiem VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Cena podana przez oferenta ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) wszystkie pozycje kosztorysu winny zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metoda uproszczona** zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót;
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji (zmiana technologii) i ilościach natomiast podstawy wyceny nie są obowiązkowe.
7. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z kosztorysu ofertowego, opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak aby w pełni służył celowi.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu, co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|--------------------|--------|
| 1) Cena brutto | – 90 % |
| 2) Okres gwarancji | - 10 % |

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium okresu gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,90$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) okres gwarancji – według następującej punktacji

- - w przypadku gwarancji na 1 rok Wykonawca uzyska 0 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 2 lata Wykonawca uzyska 3 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 3 lata lub więcej lat Wykonawca uzyska 10 pkt..

Uwaga: Gwarancja obejmuje pełen zakres zamówienia oraz musi określać pełne lata tj. 1 rok, 2 lata, 3 lata itd.

Z tytułu kryterium okresu gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną kosztorysu ofertowego brutto.

4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzućona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Część VI

Wadium

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,-zł.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść **do dnia 18.06.2009r. do godz. 9⁰⁰**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Nr: 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096 Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię dokumentu wadium z potwierdzeniem złożenia oryginału w depozycie dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty

prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

UWAGA

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

5. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach oprócz wzoru umowy) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) każda strona wzoru umowy musi być parafowana;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Oplata za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie Zamawiającego) wynosi 50,- zł brutto.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) stanowisko 4 lub 5 do dnia **18.06.2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 305, piętro III, w dniu **18.06.2009 r. o godz. 10⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy(siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096 w dacie podpisania umowy, lub za zgodą oferenta Zamawiający przeleje ją z wadium. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.

- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2c) i 2d) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uiswz. Każda zmiana treści wzoru gwarancji należytego wykonania umowy wymaga akceptacji Zamawiającego. Złożenie gwarancji o innej treści niż we wzorze będzie traktowane, że Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2b) i 2e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy

2. Termin płatności

Zapłata faktur za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Do wzoru umowy w § 11 dodaje się ust.3 o brzmieniu

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aneks do gwarancji należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji z tytułu gwarancji jakości, gdy termin odbioru przedmiotu umowy jest późniejszy niż określony w § 2 ust. 2,. W przypadku

niedostarczenia aneksu Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.

6. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

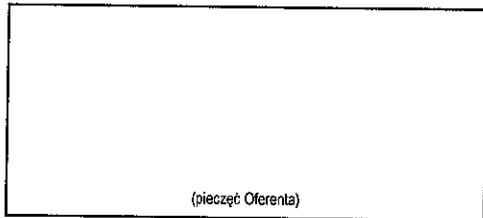
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty -
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz robót
- 5) Wykaz osób (potencjał kadrowy oferenta)
- 6) Dokumentacja projektowa
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 8) Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla : **MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„remont zaplecza sali gimnastycznej w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie.”

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje za cenę:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ:

netto: zł (słownie:
.....)

brutto: zł. (słownie:
.....)

w tym VAT: zł (słownie:)

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty

2) Termin realizacji zamówienia

3) Okres gwarancji(w pełnych latach)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Akceptuje warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zamówienie zrealizuję(-my) sam(-i) /przy udziale Podwykonawców:

a).....

(zakres powierzonych prac)

b).....

(zakres powierzonych prac)

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości **5.000** w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr

.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

8. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy
9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

....., 2009 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
pieczęć oferenta

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (firma, nazwa)
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 3
Nr spr. UD-VI-ZP/53/09

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/09

PRD-VI-WIR-B/VI/1/27/ 09/ 1 427

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **UD-VI-ZP/** /09 r.
w dniu 2009 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa
Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-0158/811/2009 z dnia
27 lutego 2009 r., przez:

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a
zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
- remont zaplecza Sali gimnastycznej w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych
przy ulicy Komorskiej 17/23 w Warszawie,
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: **zał. nr 1 – Dokumentacja projektowa oraz**
zał. nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące integralną
część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentację jw. uznaje za wystarczającą podstawę do
realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 2009 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 2009 roku.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 2009 roku.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką
budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,

- 2) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
- 3) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz.U. z 2007 r Nr 39 poz. 251 z późn. zm), sprawozdań dotyczących rzeczy i robót.
- 4) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 5) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 6) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji oraz przygotowanie do odbioru kompletnych protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 8) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 5

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł. *plus* podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy wynoszący % w wysokości zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie:.....).
2. Zamawiający zastrzega, a wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,

- 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu będą dokonane przez inspektorów nadzoru.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu. W przypadku nie sprawdzenia ich przez inspektora nadzoru w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisyjnie Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i dokumentację powykonawczą.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 3) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada **NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, natomiast miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi będzie Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**

§ 9

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Inspektora nadzoru wyznaczy Zamawiający.
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca.

§ 10

Wykonawca, od daty protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5% ceny oferty brutto.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia ustalonego w ust. 1

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 5 % wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,05 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięciu zaplecza - § 13 ust. 3 pkt 3,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu dwóch tygodni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - 1) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na wykonane roboty wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 15

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 18

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane Zamawiającemu:

- adres do korespondencji – Urząd m.st.Warszawy

Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe

ul.Grochowska 274

03-841 Warszawa

- adres **Wykonawcy:**

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 20

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**wykaz wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym
stanowiącym przedmiot zamówienia**

Nazwa i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego zamówienia.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....
(pieczęć oferenta)

POTENCJAŁ KADROWY OFERENTA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Osoby zatrudnione przez oferenta (z podaniem rodzaju umowy)

1. Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli robót (kadra inżynierska i personel techniczny średniego szczebla).

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy	Nr uprawnień

2. Pracownicy przewidziani do realizacji zadania- robotnicy wykwalifikowani

Lp.	Nazwa specjalności	Imię i nazwisko	Staż zawodowy	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj umowy

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Beneficjent: **miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274,
03-841 Warszawa.**

Zobowiązany:.....

Gwarant:.....

- 1 Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenia Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nr..... z dnia..... na (przedmiot umowy), oraz służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2 Niniejsza gwarancja jest ważna:
od dnia do dnia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
od dnia do dnia z tytułu gwarancji jakości.
3. Kwota gwarancji
do zł. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
do zł. z tytułu gwarancji jakości.
4. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
5. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci należną kwotę Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty (pkt 6).
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - a) pisemnego oświadczenia, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty wymagalnych kar umownych;
 - b) pisemnego oświadczenia, że Zobowiązany nie usunął, nienależycie usunął wady i usterki ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru i nie dokonał zapłaty wymagalnych kar umownych;
 - c) pisemnego oświadczenia, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji;
 - d) kopię wezwania skierowanego do Zobowiązanego do zapłaty wymagalnych kar umownych.
7. W terminie 14 dni Gwarant potwierdzi kompletność dokumentów załączonych do wezwania lub w przypadku niekompletnego żądania zapłaty wezwie pisemnie Beneficjenta, by uzupełnił dokumenty i dostarczył je do Gwaranta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Gwaranta o uzupełnienie dokumentacji.
8. Żądanie zapłaty powinno:
 - a) być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta gwarancji, ze wskazaniem upoważnienia;
 - b) być złożone w formie pisemnej
 - c) zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpi wypłata gwarancji.

9. Na każde wezwanie Banku prowadzącego rachunek Gwaranta, Bank Beneficjenta potwierdzi, że podpisy widniejące na żądaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta w przypadku gdy żądanie zapłaty zostanie podpisane przez inną osobę niż osoba zawierająca umowę, o której mowa w pkt 1.
- 9a. Gwarant do niniejszej gwarancji załączy odpis z KRS, upoważnienia dla osób podpisujących niniejszą gwarancję oraz potwierdzi w stosowny sposób, że podpisy widniejące na gwarancji należą do osób uprawnionych do jej podpisania.
10. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta.
11. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - a) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem jej ważności;
 - b) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
 - c) po wypłaceniu przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
12. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
13. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogłyby wyniknąć z niniejszej gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie.
14. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu.
15. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Beneficjenta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany treści w pkt 1-9 i 15 wzoru gwarancji, natomiast w pkt 10-14 dopuszcza możliwość zmiany treści wzoru gwarancji.

Punkty 9 i 9a muszą występować łącznie. Zamawiający dopuszcza możliwość usunięcia tych punktów z gwarancji należytego wykonania umowy.