

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274**

tel. 0 22 338 08 26, fax 0 22 338 03 69

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/44/09

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie okresowej kontroli obiektu przy ulicy Grochowskiej 274 w Warszawie zgodnie z art. 62 ust. 1, 2, 3, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)**

**TERMINY:**

składanie ofert 19.05.2009r. godz. 09<sup>00</sup>

otwarcie ofert 19.05.2009r. godz. 10<sup>00</sup>

wymagane jest wniesienie wadium w kwocie – 2000 zł

Cena specyfikacji w wersji papierowej 30 zł

## Spis treści

<b>CZEŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. PODSTAWA PRAWNA .....	4
4. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	5
6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
8. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI .....	6
9. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI .....	6
10. PODWYKONAWCY .....	6
<b>CZEŚĆ II.....</b>	<b>6</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
3. GWARANCJA .....	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	8
5. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWNYCH.....	8
<b>CZEŚĆ III .....</b>	<b>8</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>8</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	8
2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH.....	11
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ .....	11
<b>CZEŚĆ IV.....</b>	<b>12</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>12</b>
<b>CZEŚĆ V .....</b>	<b>12</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>12</b>
1. TRYB OCENY OFERT .....	12
2. ODRZUCENIE OFERT .....	13
3. KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
4. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	13
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	14

<b>CZEŚĆ VI</b> .....	14
<b>FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM</b> .....	14
1. WYSOKOŚĆ WADIUM.....	14
2. FORMA WADIUM .....	14
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM.....	15
4. ZWROT WADIUM .....	15
5. UTRATA WADIUM.....	16
<b>CZEŚĆ VII</b> .....	16
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY</b> .....	16
1. WYMOGI FORMALNE .....	16
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	17
3. OPAKOWANIE OFERTY.....	18
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	18
<b>CZEŚĆ VIII</b> .....	18
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	18
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	18
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	18
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	18
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	19
<b>CZEŚĆ IX</b> .....	19
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</b> .....	19
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
2. TERMIN PŁATNOŚCI.....	19
3. WZÓR UMOWY .....	19
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	19
5. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	20
<b>CZEŚĆ X</b> .....	20
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	20
1. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	20
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	20
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	20
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	21

## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

Adres Wydziału: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel: 0 22 338 08 26; fax: 0 22 338 03 69; e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

#### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Piotr Śluzek

stanowisko służbowe: Podinspektor w Wydziale Administracyjno Gospodarczym

tel./fax: 0 22 338 01 67

1a) imię nazwisko: Adam Boniecki

stanowisko służbowe: Gł. Specjalista w Wydziale Administracyjno Gospodarczym

tel./fax: 0 22 338 01 18

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Gł. Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: 0 22 338 03 21, fax: 0 22 338 03 69.

#### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### 4. Tryb udzielanie zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

## 6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

## 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274 pok.319, faks 0 22 338 03 69.

Godziny pracy urzędu: poniedziałek 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wtorek - piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### **Uwaga!**

***Przesłanie dokumentów w poniedziałek po godz 18<sup>00</sup>, a wtorek - piątek po godz. 16<sup>00</sup> skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.***

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, przy spełnieniu wymogów określonych w ppkt 3.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w ppkt 1 SIWZ, przed upływem terminu na ich składanie i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

### 8. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a których zapytanie zostało doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której została zamieszczona specyfikacja.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego odpowiedzi Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

### 9. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

### 10. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## Cześć II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przegląd techniczny obiektów Urzędu m. st. Warszawy – Urzędu Dzielnicy Praga Południe zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 06.156.1118 z zm.) powinien obejmować:

1. Przeprowadzenie okresowej kontroli budynku Urzędu oraz parkingu Urzędu znajdujących się przy ul. Grochowskiej 274 polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
2. Badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
3. Wykonanie inwentaryzacji instalacji elektrycznej w obiekcie Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 wraz z wykonaniem oznakowania (sposób uzgodniony z Zamawiającym). Wykonanie schematów podłączeń instalacji elektrycznej po wykonanej inwentaryzacji w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (program AutoCAD LT 2007).
4. Wykonanie planu oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego) oraz aktualizacja planu oznakowania dróg ewakuacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków oraz innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 80 poz. 563), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690) oraz normami PN-EN 60598-2-22:2004 i PN-EN 1838:2005 dla budynku Urzędu przy ul. Grochowskiej 274.
5. Kontrole wymienione powyżej zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 06.156.1118 z zm.) powinny być przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności.

Szczegółowy zakres kontroli obiektu opisany jest w załączniku nr 6 do SIWZ „Zakres okresowej kontroli stanu technicznego obiektów Urzędu”

**Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:**

**71.35.61.00 - 9 - usługi kontroli technicznej**

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – **15 lipca 2009 r.**

## **3. Gwarancja**

Nie dotyczy

#### 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego.

#### 5. Zmiana postanowień umownych

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umownych.

### Część III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z wnioskiem wg zasady: spełnia / nie spełnia.

#### 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ ofertę składającą się z:

- I. Wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- II. Parafowanego wzoru umowy jako akceptacji jej treści, warunków i zakresu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
- III. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych poniżej.



A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a przed podpisaniem umowy zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym **REGON** i decyzji US w sprawie nadania numeru **NIP**).

*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.*

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **wykazu min. 2 usług** obejmujących przeprowadzenie okresowej kontroli budynków, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykaz winien zawierać m. in. zakres wykonywanych usług, miejsce realizacji, wartość brutto zamówienia, datę wykonania usług wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ. Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

*W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.*

- 2) **wykazu osób** którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ. Wykonawca musi udokumentować (wskazać w załączniku Nr 5), że dysponuje min. 5 osobami z odpowiednimi uprawnieniami.

*W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.*

- 2)a **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

*W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.*

- 3) **uprawnień budowlanych** bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń p.poż oraz uprawnień SEP dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci elektrycznych.

Zakres uprawnień budowlanych musi być tożsamy z zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006.83.578 z póź. zm.) dla danej specjalności budowlanej.

*W ofercie składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie.*

- C W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia.

*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.*

- D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ.

*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.*

- 2) **potwierdzenia** wniesienia wadium.

**Uwaga:**

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

**3. Zasady składania ofert wspólnych****W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:**

- określenie postępowania, którego dotyczy,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - wskazanie pełnomocnika,
  - oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.
- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej).

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

Podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Cz. III ust.2 pkt V A1) składa dokument/y wystawiony/e w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument/y, o którym/ych mowa powyżej powinien/nny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Odrzucenie ofert

1. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie uznana za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 3. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto C - 100 %

## 4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 5. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Część VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000,- zł.

#### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

**W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że zaszła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy - Pzp. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.**

**3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1. Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 19.05.2009 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!**

*O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.*

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

**4. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;



- c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – wzór umowy parafowany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

***Uwagi:***

- a) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Cena niniejszej SIWZ przekazanej Wykonawcy na jego wniosek za zaliczeniem pocztowym lub zakupionej w siedzibie Zamawiającego – tj. w WOM, stanowisko 4 lub 5 wynosi 30 zł.

## Część VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.05.2009 r. do godz. 09<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 w Wydziale Obsługi Mieszkańców, parter – stanowisko 4 lub 5.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali Nr 305, piętro III, w dniu **19.05.2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.

#### **4. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego nie przedłuży okresu związania ofertą (z równoczesnym przedłużeniem ważności wadium) zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Termin płatności**

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **4. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Część X

### Postanowienia końcowe

**1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń WOM (parter) w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. – po zatwierdzeniu przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe wyboru najkorzystniejszej oferty.

**2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

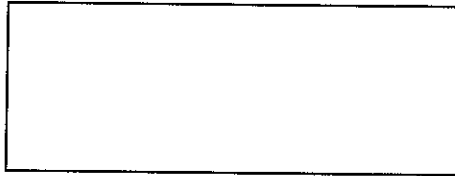
**3. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wnoszenia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz – do protestu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem potwierdzenia, że protest wniósł podmiot do tego uprawniony.

#### **Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy z załącznikami
- 4) Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
- 5) Wykaz osób
- 6) Zakres okresowej kontroli stanu technicznego obiektów Urzędu



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....e-mail (jeżeli jest).....

REGON: .....

NIP: .....

Dla : **MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie okresowej kontroli obiektu przy ulicy Grochowskiej 274 w Warszawie zgodnie z art. 62 ust. 1, 2, 3, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ za kwotę:

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł. (słownie: .....) )

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....) )

2) Termin realizacji zamówienia .....tygodni (nieprzekraczalny termin wykonania do 15.07.2009 r.).

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Akceptuje warunki płatności określone w SIWZ.
5. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamówienie zrealizuję (-my) sam (-i)/ przy udziale Podwykonawców:

a) .....  
*Zakres powierzonych prac*

b) .....  
*Zakres powierzonych prac*

7. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości **2000 zł** w formie .....  
 Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr .....  
 ..... w Banku .....  
 (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

8. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

9. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
12) .....	.....
13) .....	.....
14) .....	.....
15) .....	.....

....., ..... 2009 r.

(miejsowość)

( data)

.....  
 (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
pieczęć oferenta

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (firma, nazwa) .....  
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



**Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 3  
Nr spr. UD-VI-ZP/44/09

U M O W A Nr...../D –...../09

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../09 w dniu .....2009 r. w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-0158/811/2009 z dnia 27.02.2009 r. przez:

**Pana Tomasza Kucharskiego - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowej kontroli obiektu Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zakres przedmiotu umowy określa szczegółowy zakres kontroli, stanowiący załącznik do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 15.07.2009r. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje:
  - 1) dotyczące przedmiotu umowy,
  - 2) o których powziął wiadomość w toku wykonywania umowy, z wyłączeniem podawanych do publicznej wiadomości,
  - 3) dotyczące całej zawartości baz danych administrowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 1 danych osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca pouczy i zobowiąże osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych tylko zgodnie z celem określonym w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ma możliwości odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownicy lub podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.

## § 5

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto ..... zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy wynoszący 22 % w wysokości ..... zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: .....złotych).

## § 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Faktura będzie doręczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawione:
  - NABYWCA : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
  - ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP ....., REGON .....

#### § 8

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga Południe

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 5% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
  - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
  4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

#### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, przerwał realizację i nie realizuje ich przez 3 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo od odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu dwóch tygodni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanego opracowania na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

#### § 11

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią /art. 509 k.c./.
2. Wykonawca nie może przenieść uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub całości na rzecz osób trzecich.

## § 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m. st. Warszawy - Dzielnicy Praga Południe.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

## § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 15

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy  
Praga Południe ul. Grochowska 274  
03 - 841 Warszawa,

Wykonawcy - na adres - ..... ul. ....,

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

## § 16

Integralną część umowy stanowi załącznik: szczegółowy zakres kontroli.

## § 17

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Opis i miejsce realizacji (nazwa, lokalizacja, zakres wykonywanych usług itp.)	Wartość brutto	Terminy wykonywania prac od - do	Nazwa (ew. adres)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....  
(pieczęć oferenta)

## POTENCJAŁ KADROWY OFERENTA

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### Pracownicy przewidziani do realizacji zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Nr uprawnień	Posiadane kwalifikacje	Staż zawodowy
1				uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	
2				uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, odpowiednio wodociagowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych bez ograniczeń	
3				uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń	
4				uprawnienia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń p.poż	
5				uprawnienia SEP dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci elektrycznych.	

dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

**Zakres okresowej kontroli stanu technicznego obiektów Urzędu**

Przegląd techniczny obiektów Urzędu m. st. Warszawy – Urzędu Dzielnicy Praga Południe zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 06.156.1118 z zm.) powinien obejmować:

1. Przeprowadzenie okresowej kontroli budynku Urzędu oraz parkingu Urzędu znajdujących się przy ul. Grochowskiej 274 polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
2. Badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
3. Wykonanie inwentaryzacji instalacji elektrycznej w obiekcie Urzędu przy ul. Grochowskiej 274 wraz z wykonaniem oznakowania (sposób uzgodniony z Zamawiającym). Wykonanie schematów podłączeń instalacji elektrycznej po wykonanej inwentaryzacji w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (program AutoCAD LT 2007).
4. Wykonanie planu oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego) oraz aktualizacja planu oznakowania dróg ewakuacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków oraz innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 80 poz. 563), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690) oraz normami PN-EN 60598-2-22:2004 i PN-EN 1838:2005 dla budynku Urzędu przy ul. Grochowskiej 274.
5. Kontrole wymienione powyżej zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 06.156.1118 z zm.) powinny być przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności.

Ad. 1) Kontrola budynków powinna obejmować :

1. Opis stanu technicznego elementów budynku oraz urządzeń objętych kontrolą w szczególności:

Lp.	Elementy obiektu lub budowli do oceny podczas kontroli
1	2
1.	<b>Konstrukcja dachu</b> (stropodach, dach szklany)
2.	<b>Pokrycie dachowe i obróbki blacharskie</b>
3.	<b>Elementy odwodnienia obiektu</b>
4.	<b>Kominy i przewody kominowe</b> (wentylacyjne)
5.	<b>Ściany zewnętrzne</b> (attyki, filary, gzymsy)
6.	<b>Elewacja</b>
7.	<b>Mocowanie urządzeń do ścian zewnętrznych i dachów</b>
8.	<b>Stolarka zewnętrzna</b>
9.	Stolarka wewnętrzna
10.	<b>Stropy</b>

11.	Posadzki i podłogi
12.	Ściany działowe
13.	Tynki wewnętrzne
14.	<b>Klatki schodowe</b>
15.	<b>Piwnice</b>
16.	<b>Fundamenty</b>
17.	<b>Przyłącza gazu</b>
18.	<b>Rozdzielnie elektryczne</b>
19.	<b>Węzeł cieplny</b>
20.	<b>Pomieszczenie wodomierza, hydroforu</b>
21.	<b>Inne pomieszczenia techniczne i gospodarcze</b>
22.	<b>Instalacja odgromowa obiektu</b>
23.	<b>Instalacja wody ppoż. w obiekcie</b>
24.	Instalacja wodociągowa w obiekcie wody zimnej
25.	Instalacja wodociągowa w obiekcie wody ciepłej
26.	Instalacja kanalizacyjna obiektu (wyprowadzenie ścieków)
27.	Instalacja c.o. obiektu
28.	Instalacja c.o. lokali w obiekcie
29.	<b>Instalacja elektryczna obiektu</b>
30.	<b>Instalacja elektryczna lokali w obiekcie</b>
31.	<b>Urządzenia klimatyzacyjne</b>
32.	<b>Instalacja wentylacyjna i klimatyzacji obiektu</b>
33.	Instalacja wentylacji i klimatyzacji lokali w obiekcie
34.	<b>Urządzenia zabezpieczenia ppoż. obiektu</b>
35.	<b>Urządzenia zabezpieczenia ppoż. lokali w obiekcie</b>
36.	<b>Przejścia przyłączy przez ściany budynku</b>
37.	<b>Mała architektura</b>
38.	<b>Drogi i place przy obiektowe</b>
39.	<b>Tablice informacyjne, stojaki rowerowe</b>
40.	<b>Murki oporowe, barierki, balustrady</b>
41.	<b>Wydzielony parking</b>
42.	<b>Oświetlenie terenu</b>
43.	Lokalna sieć wodociągowa
44.	Lokalna sieć ciepłna
45.	Lokalna sieć kanalizacyjna
46.	<b>Lokalna sieć elektryczna</b>
47.	Lokalna sieć telefoniczna
48.	Lokalna sieć kanalizacji deszczowej
49.	<b>Lokalne tereny zielone</b>
50.	<b>Inne nie wymienione elementy związane z kontrolowanym obiektem budowlanym</b>

2. Rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą oraz ich dokumentowanie w formie fotograficznej.
3. Zakres robót remontowych i kolejność ich wykonywania (do zakresu robót remontowych wykazanych w wyniku kontroli budynku należy wykonać przedmiary prac metodą uproszczoną oraz na podstawie przedmiaru przygotować kosztorys inwestorski).
4. Metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników.
5. Ocenę przeprowadzonych badań okresowych ochrony przeciwpożarowej oraz okresowej kontroli wentylacji grawitacyjnej.
6. Z kontroli należy sporządzić protokół wraz z dokumentacją graficzną wykonaną w trakcie kontroli.

Charakterystyka kontrolowanego obiektu:

### **Grochowska 274**

1. Budynek składa się z 5-ciu części przylegających bezpośrednio do siebie (oddzielonych jedynie dylatacjami) i zadaszzonego (dach szklany) patio,
2. 4 kondygnacje, podpiwniczony,
3. powierzchnia 7 420,22 m<sup>2</sup>,
4. kubatura 26 544,27 m<sup>3</sup>.
5. Wyposażony w instalacje:
  - elektryczne
    - instalacja elektryczna gniazd i oświetlenia,
    - instalacja elektryczna zasilającej komputery,
    - instalacja elektryczna siły 220 V / 380 V,
    - instalacja elektryczna zasilająca dźwigi osobowe,
    - zewnętrzna instalacja elektryczna,
    - instalacja elektryczna zasilająca alarmy,
    - wewnętrzna elektryczna zasilająca kurtyny powietrzne,
    - elektryczna zasilająca zestaw hydroforowy,
    - elektryczną zasilającą urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne (z szafa sterowania),
  - piorunochronne
  - wodociągowo – kanalizacyjne
    - instalacja wodociągowej zimnej wody,
    - instalacja ciepłej wody,
    - instalacja wewnętrzna ppoż,
    - instalacja kanalizacyjna dla ścieków bytowo – gospodarczych,
    - instalacja kanalizacyjna ścieków deszczowych,
  - centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego (instalacja i węzeł cieplny z automatyką),
  - wentylacji grawitacyjnej,
  - wentylacji mechanicznej,
  - klimatyzacji,
  - sygnalizacji pożaru,
  - sygnalizacji włamania i napadu,
  - TV dozorowej,

- Oddymiania klatek schodowych

Ad. 2) Badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej powinno obejmować:

Instalacja elektryczna:

1. Badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej na tablicach, obwodach i urządzeniach znajdujących się w pomieszczeniach technicznych (elektryczna rozdzielnia główna budynku, hydrofornia, węzeł centralnego ogrzewania, wentylatornia, serwerownia, UPS, oraz tablicach piętrowych)
2. Badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej gniazd wtyczkowych z bolcem i urządzeń elektrycznych.
3. Pomiar rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznych
4. Badanie ciągłości przewodów ochronnych.
5. Badanie napięć i obciążeń.
6. Badanie wyłączników różnicowoprądowych.

Instalacja piorunochronna:

1. Oględziny części nadziemnej (zwody, przewody odprowadzające, złącza kontrolne, przewody uziemiające).
2. Sprawdzenie ciągłości połączeń części nadziemnej.
3. Pomiar rezystancji uziomów.

Prace kontrolno - pomiarowe powinny być zakończone protokołami zawierającymi m.in. wyniki pomiarów, jak też ocenę zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami norm i przepisów oraz wnioski. Protokoły zostaną przekazane zamawiającemu.

Prace kontrolno pomiarowe należy przeprowadzić w n/w obiektach i lokalach:

### 1. Grochowska 274

- Obwody 1 fazowe – 579 szt.
- Obwody 3 fazowe – 99 szt.
- Instalacja piorunochronna złącz kontrolnych 21 szt.
- Gniazda wtyczkowe z bolcem instalacji elektrycznej 768 szt.
- Gniazda wtyczkowe z bolcem instalacji elektrycznej zasilania komputerów 296 szt.
- wypust oświetleniowy – 1486 szt.
- Oświetlenie parkingu – 9 szt. latarni
- Obwody 220 / 380 V 19 szt. (3 gniazda + 16 urządzeń)
- Włączniki różnicowoprądowe 93 szt.
- Drzwiczki rozdzielni głównej 19 szt.
- Drzwiczki tablic piętrowych 68 szt.

### 2. Podskarbińska 10 b – schron.

- Obwody 1 fazowe – 23 szt.
- Obwody 3 fazowe – 6 szt.
- Gniazda wtyczkowe z bolcem instalacji elektrycznej 25 szt.
- Metalowe obudowy opraw oświetleniowych – 62 szt.

### 3. Owsiana 5 – garaż

- Obwody 1 fazowe – 1 szt.
- Obwody 3 fazowe – 1 szt.
- Gniazda wtyczkowe z bolcem instalacji elektrycznej – 3 szt.
- Urządzenie 220 / 380 V – 1 szt.