

*projekt***UMOWA NR****Na podstawie postępowania o nr UD-VI-ZP/ /09**

w dniu 2009 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 6 września 2007 r., nr GP – 0158 / 4944 / 2007 przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe
zwanym w treści umowy Kupującym

a
firmą, wpisaną do rejestru działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta odpowiednio pod nr, w KRS
NIP:, REGON:, z siedzibą w, przy ul.,
zwaną w treści umowy Sprzedającym
została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zawarta jest na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną (Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

1. Kupujący nabywa, a Sprzedający sprzedaje tusze i tonery do urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy-Dzielnicy Praga Południe w Warszawie, ul. Grochowskiej 274, według wykazu z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub materiałami eksploatacyjnymi.
2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w partiach, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pomocą faxu przez Kupującego.
3. Strony dopuszczają nabycie przez Kupującego materiałów eksploatacyjnych równoważnych do opisanych w załączniku nr 1 i 2 oryginalnych produkowanych przez producenta sprzętu komputerowego. Przez materiały równoważne rozumie się materiały o tożsamym zastosowaniu, jakości równej (nie gorszej) lub lepszej od oryginalnych oferowanych przez producenta danego sprzętu komputerowego, posiadającego tożsame parametry fizyczne, techniczne, funkcjonalne, użytkowe (w szczególności temperatura topnienia tonera, utrwalenia, pojemność, wydajność, jakość wydruku itp.) oraz ich użycie nie spowoduje utraty uprawnień wynikających w gwarancji producenta sprzętu.
4. Sprzedający zapewnia, że zastosowanie materiałów równoważnych nie spowoduje obniżenia jakości i efektów pracy sprzętu komputerowego i zapewnia, że materiały równoważne spełniają wymogi określone w ust. 3.
5. W przypadku powstania wady w sprzęcie komputerowym wynikającym z użycia materiałów równoważnych, Kupujący ma prawo:
 - 1) usunąć wady we własnym zakresie na koszt sprzedającego (włącznie z transportem),

2) Do powołania niezależnego rzeczoznawcy w celu ustalenia przyczyny wady i sposobu jej usunięcia na koszt Sprzedającego.

6. Kupujący ma prawo potrącić koszty, o których mowa wyżej bezpośrednio z zapłaty Sprzedającego za powiadomieniem.
7. Przez wady określone w ust. 5 strony rozumieją każdą wadę pogarszającą jakość, użyteczność, wydajność, niezawodność lub jeśli materiał eksploatacyjny niewłaściwie sygnalizuje stan zużycia.
8. W przypadku ujawnienia wad co do jakości materiałów równoważnych, przy zachowaniu deklarowanych parametrów, Kupujący ma prawo, wg swojego uznania, zwrócić Sprzedającemu materiały równoważne i zażądać dostawy materiałów pochodzących lub zalecanych przez producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony albo wymienić materiały na materiały równoważne wolne od wad, bez zmiany ceny.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 20 grudnia 2009 roku.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Kupującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w dniu dostarczenia wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania obowiązków określonych w umowie przez Sprzedającego, w szczególności w przypadkach:

- 1) niedotrzymania pełnej oferty asortymentowej lub stałych cen, o których mowa w załącznikach nr 1 i 2,
- 2) nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 4) nie zachowania warunków jakościowych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Sprzedający przedstawia Kupującemu pełną ofertę asortymentową i cenową materiałów eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z wyłączeniem artykułów zawartych w załączniku nr 1.
3. Ceny określone w załącznikach nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....netto,brutto (słownie: zł brutto), w tym 22% VAT w wysokości.....zł.

§ 4

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę za zakupione materiały przelewem na konto Sprzedającego (.....) w terminie 21 dni od daty dostarczenia Kupującemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po



dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy.

2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 5

1. Strony dokonają potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Kupujący oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Faktury będą wystawiane na:
 - **nabywca** – Miasto Stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - **odbiorca (płatnik)** – Dzielnica Praga Południe, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
4. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 6

1. Sprzedający obowiązany jest dostarczyć Kupującemu zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny w terminie 12 godzin roboczych od chwili otrzymania zamówienia Kupującego, na adres Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 w Warszawie.
2. Zamówienie na poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych składać będzie upoważniony pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe.
3. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje:
ze strony Zamawiającego,
ze strony Wykonawcy
4. Odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dokona pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe w formie potwierdzenia na fakturze wystawionej przez Sprzedającego w terminie do 7 dni od daty dostawy.
5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Strony potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy dokonają w formie pisemnej.

§ 7

1. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, Kupujący pisemnie lub faksem powiadomi o nich Sprzedającego.



2. Sprzedający w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu usunie wady poprzez wymianę materiału eksploatacyjnego na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe.
3. Wadliwe materiały eksploatacyjne albo brakujące materiały eksploatacyjne Sprzedający odbierze/dostarczy na własny koszt.
4. Potwierdzenie godziny powiadomienia stanowi potwierdzenie nadania, drukowane przez fax Kupującego.
5. Sprzedający oświadcza, iż na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Kupującemu gwarancji na okres określony dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
6. Sprzedający oświadcza, iż w przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego skutkującego uszkodzeniem drukarki lub urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub czyszczenia drukarki lub innego urządzenia na własny koszt.

§ 8

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:

- 1) 3.000,-zł (słownie: trzy tysiące zł) za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający,
 - 2) 5% wartości brutto zamówionej partii za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 7 ust. 2 – Sprzedający zapłaci karę Kupującemu w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanego materiału eksploatacyjnego za każdą rozpoczętą dobę.
2. Jeśli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Kara może być potrącona przez Kupującego z wynagrodzenia Sprzedającego, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.

§ 9

1. Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę третią (art. 509 § 1 kc).
2. Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie może przelać praw albo obowiązków związanych z umową w części lub w całości na osobę третią.

§ 10

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób третich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony



mogą wystąpić na drogę sądową.

3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m.st. Warszawa Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2 – oferty cenowe Sprzedającego.

§ 13

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

a) Kupujący- Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa,

b) Sprzedający:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 – go dnia od daty nadania listu.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 – go dnia od daty nadania listu.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

NASTĘPCA BURMISTRZA
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Adam Grzegorzówka
- 2333 -

Naczelnik
Wydziału Informatyki
dla Dzielnicy Praga Południe

Tomasz Marciniak
- 4625 -

RADCA PRAWNY

Zofia Makowska
- 4780 -

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
- 2426 -