

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274**

tel. 0 22 813 71 64; 338 08 26; 338 03 19 fax 0 22 810 00 35; 338 03 69

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/20/09

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną

**Całodobową ochronę osób i mienia usytuowaną wewnątrz ogrodzonych boisk sportowych
wraz z wyposażeniem zlokalizowanych:**

**w Parku im. Józefa Polińskiego ul. Szaserów w Warszawie oraz w Parku OWS ul.
Międzynarodowa w Warszawie, w okresie od 01.04.2009 r. do 15.12.2009 r.**

**Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

TERMINY:

składanie ofert do 16.03.2009r. godz. 11⁰⁰

otwarcie ofert 16.03.2009r. godz. 12⁰⁰

wadium – 5.000,00 zł

W A R S Z A W A 2009

Spis treści

CZEŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. PODSTAWA PRAWNA	4
4. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	4
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE.....	5
7. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	5
8. PODWYKONAWCY	6
CZEŚĆ II.....	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
3. GWARANCJA	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
5. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWNYCH.....	7
CZEŚĆ III	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH.....	10
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	10
CZEŚĆ IV.....	11
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	11
CZEŚĆ V	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	12
1. TRYB OCENY OFERT	12
2. ODRZUCENIE OFERT	12
3. KRYTERIA OCENY OFERT.....	12
4. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	12
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	13
CZEŚĆ VI.....	14
FORMA I ZASADY WNOŚZENIA WADIUM.....	14

1. WYSOKOŚĆ WADIUM.....	14
2. FORMA WADIUM	14
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM.....	15
4. ZWROT WADIUM	16
5. UTRATA WADIUM.....	16
CZĘŚĆ VII.....	17
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
1. WYMOGI FORMALNE	17
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	18
3. OPAKOWANIE OFERTY.....	18
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
CZĘŚĆ VIII.....	19
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	19
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	19
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	19
CZĘŚĆ IX.....	20
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	20
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
2. TERMIN PŁATNOŚCI.....	21
3. WZÓR UMOWY	21
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	21
5. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	21
CZĘŚĆ X.....	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	21
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	22
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	22
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

Adres Wydziału: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: **338 08 26; 338 03 19** fax: **022 338 03 69**

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Beata Billewicz

stanowisko służbowe: inspektor w Wydziale Sportu i Rekreacji

tel.: **0 22 338 07 08**

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: **022 338 03 18** fax: **022 338 03 69**.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. Tryb udzielanie zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną, prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

7. Pisemność postępowania

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy-Pzp) niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>.

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274 pok.319, faks **022 338 03 69**.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Cześć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **całodobowa ochrona osób i mienia na terenie dwóch boisk:**

- 1) boiska sportowego zlokalizowanego w **Parku im. Józefa Polińskiego** znajdującego się w Warszawie w Dzielnicy Praga Południe, przy ulicy Szaserów (powierzchnia około 2500 m²)
Boisko jest ogrodzone, posiada dwa wejścia. Wyposażone jest: w bramki do piłki nożnej z siatkami, piłkochwyty, kosze do koszykówki, komplet do piłki siatkowej zainstalowane na terenie boiska.

Ochronie podlegają: ogrodzenie, nawierzchnia wewnątrz ogrodzenia, wyposażenie: piłkochwyty, bramki do piłki nożnej z siatkami, kosze do koszykówki, komplet do piłki siatkowej oraz wszelkie inne elementy lub urządzenia znajdujące się wewnątrz ogrodzenia.

- 2) Boiska sportowego zlokalizowanego w **Parku OWS** znajdującego się w Warszawie w Dzielnicy Praga Południe (powierzchnia około 6400 m²). Boisko jest ogrodzone, wyposażone w bramki do piłki nożnej z siatkami, piłkochwyty, trybunę zainstalowane na terenie boiska.

Ochronie podlegają: ogrodzenie, nawierzchnia wewnątrz ogrodzenia, wyposażenie: piłkochwyty, bramki do piłki nożnej z siatkami, trybuna oraz wszystkie inne elementy lub urządzenia znajdujące się wewnątrz ogrodzenia.

Całodobowe czynności ochrony obiektu powinny być realizowane zgodnie z zapisami § 1 ust. 2, 3 umowy (wzór jest załącznikiem nr 3 do siwz), czynności ochrony obiektu powinny być realizowane przez jednego pracownika ochrony.

Pracownik ochrony podczas sprawowania ochrony powinien być:

1. wyposażony w środki łączności, pozwalające na porozumiewanie się ze służbami miejskimi;

2. umundurowany w jednolity ubiór służbowy z widocznymi oznakami firmowymi;
3. ochrona musi być w razie konieczności wzmacniana przez zmotoryzowany patrol interwencyjny.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerami: **79.71.00.00 - 4**.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia - od 1.04.2009 r. od godz. 00⁰⁰ do 15.12.2009 r. do godz. 24⁰⁰.

3. Gwarancja

Nie dotyczy.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zmiana postanowień umownych

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zamawiającego, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której wybrany został Wykonawca, chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z wnioskiem wg zasady: spełnia / nie spełnia.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ ofertę składającą się z:

- I. Wypełnionego **formularza oferty** o treści zgodnej z określoną w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- II. **Dowodu wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi w Części VI pkt 3 SIWZ.
- III. **Paraflowanego wzoru umowy** jako akceptacji jej treści, warunków i zakresu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- IV. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych poniżej.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a przed podpisaniem umowy zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym **REGON** i decyzji US w sprawie nadania numeru **NIP**).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

- 2) **aktualnej koncesji** wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity) Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221 z późn. zm..

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **wykazu 2 usług ochrony osób i mienia** w obiektach chronionych, w tym co najmniej 1 usługi ochrony osób i mienia w chronionych obiektach otwartych np.: parkach, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o wartości zamówienia nie mniejszej niż 120 000 zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz winien zawierać m. in. zakres wykonywanych usług, miejsce realizacji, wartość brutto zamówienia, datę wykonania usług wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ. Do wykazu usług

należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.

- 2) **wykazu osób** (w tym kadry kierowniczej), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ. Wykonawca musi wskazać co najmniej 4 pracowników ochrony (bez licencji) oraz osobę, która będzie pełniła funkcję kierowniczą.

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.

- 2)a **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez te podmioty.

- C. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia, wystawioną na kwotę minimum 50 000 zł.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

- D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Uwaga:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika,
 - oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.
- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej).

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Cz. III ust.2 pkt V A1) składa dokument/y wystawiony/e w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument/y, o którym/ych mowa powyżej powinien/nny być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji całego przedmiotu zamówienia określonego w siwz i w umowie poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, ceny brutto i wartości podatku VAT.
2. Do porównania i oceny ofert będzie brana **cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Nie dopuszcza się możliwości udzielania opustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz Cz. V pkt. 1.2 SIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy (wg zał. 1 nr do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w Cz. V pkt. 1.2 SIWZ.

2. Odrzucenie ofert

1. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie uznana za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto C - 100 %

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:
Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_B - cena brutto oferty badanej

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w Cz.V pkt 4.1. SIWZ.
6. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w Cz. V pkt. 1.2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,- zł.**

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że zaszła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy - Pzp. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 16.03.2009 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – wzór umowy paraflowany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Cena niniejszej SIWZ przekazanej Wykonawcy na jego wniosek za zaliczeniem pocztowym lub zakupionej w siedzibie Zamawiającego – tj. w WOM, stanowisko 4 lub 5 wynosi 30 zł.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.03.2009 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 w Wydziale Obsługi Mieszkańców, parter – stanowisko 4 lub 5.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali Nr 305, piętro III, w dniu **16.03.2009 r. o godz. 12⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy lub za zgodą Wykonawcy Zamawiający przeleje ją z wadium.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰) w najpóźniej dniu podpisania umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie lub Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

2. Termin płatności

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń WOM (parter) w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. – po zatwierdzeniu przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wnoszenia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz – do protestu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem potwierdzenia, że protest wniósł podmiot do tego uprawniony.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
- 5) Wykaz osób

SIWZ opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Janusz Szymankiewicz

- 

Michał Brysiak

- 

Beata Billewicz

- 

Renata Paprzycka

- 

Pozytywnie zaopiniował Naczelnik

Wydziału Zamówień Publicznych w dniu 4.03.2009

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
-2426-

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

w dniu

4.03.09

BURMISTRZ
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Tomasz Kucharski
- 2330 -