

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274**

tel. (0-22) 338-0-826, fax 338-0-369

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl www.pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/4/09

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa studni oligoceńskiej wraz ze stacją uzdatniania wody oraz całorocznym punktem poboru wody pitnej dla mieszkańców Warszawy przy ul. Walecznych 59 w Warszawie”

TERMINY:

składanie ofert do 31.03.2009 r. godz. 11⁰⁰

otwarcie ofert 31.03.2009 r. godz. 12⁰⁰

wadium: 28 000 zł

opłata za specyfikację w wersji papierowej - 100 zł

W A R S Z A W A 2009

Spis treści

CZĘŚĆ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	5
6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	6
9. PODWYKONAWCY	6
CZĘŚĆ II	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	9
4. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY	9
CZĘŚĆ III.....	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	10
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	12
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.	13
CZĘŚĆ IV	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	14
CZĘŚĆ V.....	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
1. TRYB OCENY OFERT.....	15
2. KRYTERIA OCENY OFERT	15
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
4. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	16
CZĘŚĆ VI.....	16
FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM	16
1. WYSOKOŚĆ WADIUM	16
CZĘŚĆ VII.....	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
1. WYMOGI FORMALNE.....	19

2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	20
3. OPAKOWANIE OFERTY	20
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	20
CZĘŚĆ VIII	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	21
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	21
CZĘŚĆ IX	22
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
2. TERMIN PŁATNOŚCI	22
3. KARY UMOWNE	23
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	23
CZĘŚĆ X	23
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	23
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	24
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	24
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych w Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: (0-22) 338-0-826; fax: (0-22) 338-0-369

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Lucjan Kuśmierski

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Infrastruktury

tel./fax: (0-22) 338-0-376

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: (0-22) 338-0-318, faks.: (0-22) 338-0-369.

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 20 listopada 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ).

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, na adres:

Urząd m.st. Warszawy

Wydział Zamówień Publicznych

dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274,

faks: 0-22 338-0-369,

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszczona na stronie internetowej pod adresem:

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰; wtorek - piątek godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Uwaga:

Przesłanie dokumentów po godz. 18-tej w poniedziałek oraz po godz. 16-tej w pozostałe dni pracy Urzędu, skutkować będzie zarejestrowaniem ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pragapld.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Cześć II**Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji****1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **budowa studni oligoceńskiej wraz ze stacją uzdatniania wody oraz całorocznym punktem poboru wody pitnej dla mieszkańców Warszawy przy ul. Walecznych 59 w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- budowę ujęcia wód oligoceńskich do głębokości ca. 230 m systemem obrotowym, z prawym obiegiem płuczki wapiennej, świdrem gryzowym Ø 374 mm do głębokości 200 m z zacementowaniem kolumny rur osłonowych Ø 244 mm na tym poziomie.

W strefie 200-230 m zastosowanie świdra gryzowego \varnothing 216 mm z płuczką polimerową. Konduktor \varnothing 508 mm do głębokości 6 m, głowica hermetycznie szczelna ze względu na samowypływ wód podziemnych;

- po wykonaniu odwiertu i zafiltrowaniu otworu wykonanie pompowania próbnego (oczyszczającego i pomiarowego), badania laboratoryjne i wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- wykonanie w technologii tradycyjnej wolnostojącego, niepodpiwniczonego budynku SUW wraz z całorocznym punktem poboru wody pitnej o powierzchni zabudowy 52,00 m². Dach czterospadowy wykonany z blachodachówki w kolorze ciemno czerwonym;
- wykonanie instalacji urządzeń technicznych stacji uzdatniania wody pitnej (zamontowanie filtrów do odżelaziania i odmanganiania wody wraz z aparaturą sterowniczą, zabezpieczającą i kontrolno-pomiarową oraz filtra UV o dużej wydajności), wykonanie instalacji wodociągowej do 10 punktów czerpalnych (zimowych) w hali poboru wody i 6 punktów czerpalnych na zewnątrz budynku (letnich), osadnika wód popłuczkowych, instalacji wodociągowej na trasie – ujęcie wody – SUW, urządzeń napowietrzających, przykanalika do instalacji kanalizacyjnej w budynku (Dom Pomocy Społecznej - DPS) oraz instalacji wodociągowej z jednym punktem poboru w pomieszczeniu kuchennym. Instalację wodociągową wykonać z rur PP-R poprzez zgrzewanie, kanalizacyjną z rur PCV łączonych na uszczelki;
- wykonanie zasilającej linii kablowej YKY 4x16 mm² od złącza kablowego zlokalizowanego w ogrodzeniu DPS od strony ul. Walecznych do złącza w rozdzielnicy głównej R zlokalizowanej w SUW oraz zasilającą i sterowniczą linię do ujęcia wody;
- wykonanie instalacji oświetleniowej (wewnętrznej i zewnętrznej), instalacji „siły” i sterowania, elektrycznej instalacji grzewczej hali poboru wody pitnej na okres zimowy oraz SUW, instalacji i zabezpieczeń przeciwporażeniowych, opomiarowania oraz rozdzielnicy R.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna (geologiczna, budowlana, sanitarna i elektryczna, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania robót) stanowiąca załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania harmonogramu realizacji robót, który stanowił będzie załącznik do zawieranej umowy.

Wszystkie materiały i urządzenia zastosowane do realizacji całości zadania muszą posiadać aprobaty techniczne i atesty, a ich parametry techniczne i jakościowe nie mogą być gorsze niż te, które wskazane zostały w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia (są tylko wytycznymi do zachowania pewnego standardu wykonania prac i użytych materiałów). Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- parametrów technicznych (wytrzymałość, wydajność, trwałość, konstrukcja, itp.),

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne atesty przy zakupie urządzeń oraz materiałów, posiadać je na budowie, udostępniać do wglądu upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego i dołączyć je do kosztorysu powykonawczego lub faktury.

Przedmiot zamówienia pod względem ogólnym został zakwalifikowany do CPV pod Nr 45 20 00 00 - 9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Ponadto Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kody CPV:

- budowę ujęcia wód podziemnych z poziomu oligoceńskiego o głębokości ca. 230 m wraz z obudową, komorą technologiczną (szachtem) i cementowaniem płaszcza obudowy studni – kod CPV 45262220-9 i CPV 45262200-3;
- budowę budynku stacji uzdatniania wody (SUW) wraz z całorocznym punktem poboru wody pitnej dla mieszkańców Warszawy – kod CPV 45210000-2;
- wykonanie sanitarnych instalacji technologicznych SUW wraz z instalacją wodociągową zasilającą (studnia – SUW), kanalizacyjną i rozprowadzeniem wody pitnej do letniego i zimowego punktu poboru wody – kod CPV 45332400-7; 45332200-5; 45332300-6;
- wykonanie instalacji elektrycznych, sterowniczych i sygnalizacyjnych studni, SUW, punktu poboru wody oraz instalacji ogrzewania elektrycznego SUW i punktu poboru wody – kod CPV 45314310-7; 45315100-9; 45316000-5; 45315000-8.

2. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin zakończenia prac – **31 sierpień 2009 r.**

Przewidywany termin wprowadzenia na budowę i rozpoczęcie robót w ciągu 1 tygodnia od podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w tygodniach, licząc do następnego tygodnia po dniu wprowadzenia na budowę (np. jeżeli wprowadzenie nastąpi w czwartek, liczy od najbliższego poniedziałku).

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana warunków umowy

Zamawiający przewiduje zmianę niżej wymienionych postanowień umownych:

- zmianę nazwy i siedziby; NIP-u; Regonu Wykonawcy jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- zmianę terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności i zdarzeń nie zawinionych przez strony umowy (np. wystąpienie skomplikowanych warunków wodno-gruntowych).

5. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji:

- na wykonane roboty budowlano-montażowe na okres 36 miesięcy, na ogólnych warunkach udzielania gwarancji oraz określi termin przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia,
- na urządzenia zakupione - zgodnie z gwarancją, jakiej udzielają ich producenci, lecz na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do użytku.

Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych), oraz nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi w części VI pkt. 3 niniejszej SIWZ.
- 3) **Kosztorys ofertowy** opracowany na podstawie dokumentacji projektowej.
- 4) **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg **załącznika nr 3** do SIWZ.
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a przed podpisaniem umowy zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym **REGON** i decyzji Urzędu Skarbowego w sprawie nadania numeru **NIP**);
- 6) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) **wykazu wykonanych co najmniej 3 robót** budowlanych obejmujących wykonanie studni głębinowych wraz ze stacjami uzdatniania wody i punktami poboru wody pitnej dla ludności w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości robót brutto nie mniejszej niż 650 000 PLN każda, poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje). - wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie.

- b) **wykaz osób którymi dysponuje wykonawca (potencjał kadrowy oferenta)** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. **Zamawiający wymaga** wykazania zatrudnienia: kierownika budowy mającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń i przynależącego do właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).

Do wykazu należy dołączyć kopie odnośnych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe pracowników przewidzianych do realizacji zadania.

- c) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt b), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 7) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a) **aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały czas trwania robót.
- b) **informację z banku**, który potwierdzi że na rachunku bankowym wykonawcy wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest co najmniej w wysokości połowy wartości zamówienia;
- 8) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a) **oświadczenie** o treści zgodnej z **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

Oryginały zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzję US w sprawie nadania numeru NIP wybrany wykonawca okaże na pisemne żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

W przypadku gdy wartość oferty wykonawcy dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wykonawcy działający na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych muszą dodatkowo dołączyć przed

podpisaniem umowy wyciąg z umowy spółki lub uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązania.

Uwaga!

Dokumenty dodatkowe (nie wymagane przez zamawiającego) dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców.

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) wymagane dokumenty wskazane w Cz. III ust. 2 pkt 4 lit a oraz 6 lit a specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot;
- b) **oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru określonego w załączniku nr 2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- d) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania którego dotyczy,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika;
 - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- e) pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej) w tym również przez pełnomocnika. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedsiębiorców występujących w formie Konsorcjum przed podpisaniem umowy należy przedstawić do wglądu oryginał umowy konsorcjum.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) **w imieniu spółki** – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt od 1) do 7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia [za wyjątkiem pkt. 4) lit. a)] oraz umowę spółki lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu:

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika;
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. w tym pełnomocnika. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

- b) **przez każdego ze wspólników** – dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt. 5) lit. a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowo w celu potwierdzenia istnienia spółki wybrany wykonawca dostarczy na pisemne żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy:

- aktualny druk NIP-2, załącznik NIP-D.

4. Zasady składania ofert przez przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawcę z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III ust. 2 pkt. 4 lit. a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, ceny brutto i wartość podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535 ze zm.)
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy, **(nie będzie podlegał weryfikacji)** jednakże zaleca się aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
6. Zaleca się aby wszystkie pozycje występujące w przedmiarze robót zostały uwzględnione w przygotowywanej ofercie. Nie należy wprowadzać zmian w opisach pozycji oraz ilościach robót. Podstawy wyceny nie są obowiązkowe
7. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z kosztorysu ofertowego, opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak aby w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami oraz przewidywanymi do wykonania elementami a ilościami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko wykonawcy i obciążają go w całości, chyba że element zostanie przeprojektowany na zlecenie Zamawiającego.

8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady „spełnia/nie spełnia”.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) Cena brutto C - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o przyjęte kryterium według następującego wzoru:

Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

C_N – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_B - cena brutto oferty badanej

waga kryterium – 100 % = 1,00

Z tytułu kryterium cena wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi określone w ustawie Pzp oraz SIWZ oraz uzyska 100 pkt.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Wykluczenie/odrzućenie ofert.

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nie rozpatrywana jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
1. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 28 000,-zł.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że zaszła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść **do dnia 31.03.2009r. do godz. 11⁰⁰**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr rachunku 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w kasach tut. Urzędu (godz. pracy: poniedziałek - piątek od godz. 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa
Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa..**

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w pkt 3. ppkt 5.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą, w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub firmową przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) **każda strona wzoru umowy musi być parafowana**
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie poświadczona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie **musi** zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Oплата za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie zamawiającego) wynosi **100 zł brutto**.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) stanowisko nr 4 lub 5 do dnia **31.03.2009 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 305, piętro III, w dniu **31.03.2009 r. o godz. 12⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy.
- b) w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie lub Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

2. Termin i warunki płatności

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi, wg protokołów odbiorów częściowych na koniec miesiąca oraz fakturą końcową.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

5. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga paraflowania (na każdej stronie) przez Wykonawcę.

6. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wnoszenia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ – do protestu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem potwierdzenia, że protest wniósł podmiot do tego uprawniony.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy (wraz z załącznikami)
- 4) Wykaz robót
- 5) Wykaz osób (potencjał kadrowy oferenta)
- 6) Dokumentacja techniczna (geologiczna, budowlana, sanitarna i elektryczna, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania robót)

SIWZ opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Marek Górski

Michał Brysiak

Krzysztof Zieliński

Krzysztof Nalazek

Liliana Pietruszka

Pozytywnie zaopiniował Naczelnik

Wydziału Zamówień Publicznych w dniu 03.2009

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
-2426-

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe w dniu 03.03

BURMISTRZ
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Tomasz Kucharski
- 2530 -