



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Adres e-mail do korespondencji:@.....

Dla : **MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„prace porządkowe- oczyszczanie gminnych ulic, placów oraz terenów otwartych na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2011 r.”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ za cenę brutto przewidywanego zakresu prac::

netto: zł (słownie:)

.....)

brutto: zł. (słownie:)

.....)

w tym VAT: zł (słownie:)

Przewidywany zakres prac ma charakter pomocniczy, służy tylko do porównania ofert i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczam, że ceny jednostkowe poszczególnych prac zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2) Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31.03.2011 r.**

3) Czas reakcji na zlecenie telefoniczne – **max. 30 min.**

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Akceptuje warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zamówienie zrealizuję(-my) sam(-i) /przy udziale Podwykonawców:

a).....

(zakres powierzonych prac)

b).....

(zakres powierzonych prac)

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
7. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości **40.000** w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr

.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

8. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko:

nr dokumentu tożsamości:

Adres e-mail do korespondencji:@.....

9. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy

10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

2009 r.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
pieczęć oferenta

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (firma, nazwa)
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA nr UD-VI-ZP/ (projekt)

Umowa zawarta w dniu 2008 roku, pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Praga Południe w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia przez:

Tomasza Kucharskiego - Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn.: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (sprawa nr).

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **prace porządkowe – oczyszczanie gminnych ulic, placów oraz terenów otwartych na terenie Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, zwane dalej pracami w zakresie:**

- 1) **oczyszczania mechanicznego i ręcznego z namulów (odmulanie) krawężników i zatok parkingowych ulic gminnych wraz opaską chodnikową w tym odchwaszczanie i wywóz zanieczyszczeń na wysypisko,**
- 2) **opróżnianie 150 szt. koszy betonowych na śmieci, ustawionych przez Zamawiającego na terenie Dzielnicy – z wkładem metalowym, o pojemności 40 litrów, oraz uzupełnianie wkładów metalowych wg potrzeb:**
 - a) **opróżnianiu koszy ze śmieci z częstotliwością dostosowaną do bieżących potrzeb, określaną przez Zamawiającego w formie zlecenia telefonicznego, potwierdzanego pisemnie w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 5 dni,**
 - b) **sprzątanie terenu wokół koszy, w promieniu 1,5 metra,**
 - c) **ponowne ustawianie koszy we właściwym miejscu, w przypadku ich ewentualnego przewrócenia lub przemieszczenia – innych niż wymienione w pkt 1 i 2**
- 3) **oczyszczanie pozostałych terenów gminnych polegającego na:**
 - a) **powierzchniowym zbieraniu odpadów bytowych, załadunku i wywozu na zwaljkę zebranych odpadów bytowych,**
 - b) **załadunku i wywozie na zwaljkę gruzu, w tym zbieranie i ewentualną rozbiórkę pozostałości murów i budowli oraz obiektów małej architektury w szczególności: bud, garaży, szop, byłych pawilonów handlowych,**
 - c) **mechanicznym plantowaniu zanieczyszczonej ziemi, ręcznym zbieraniu zanieczyszczeń ze splantowanego terenu,**
 - d) **mechanicznym załadunku zanieczyszczonej ziemi i wywozie na zwaljkę,**
 - e) **ręcznym załadunku zanieczyszczonej ziemi i wywozie na zwaljkę,**
 - f) **koszeniu trawy i chwastów na nieużytkach,**
 - g) **zgrabieniu i wywozie skoszonej trawy i chwastów,**

h) wykonywaniu innych nie ujętych prac porządkowych wg pojawiających się potrzeb np: likwidacja nielegalnych siedlisk bezdomnych, prace w warunkach zagrożenia sanitarno - epidemiologicznego, usuwanie padłych zwierząt wraz z utylizacją, usuwania odpadów rozbiórkowych zawierających azbest wraz z utylizacją.

§ 2

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w okresie od.....do 31.03.2011 r.
(Uchwały Nr XXXVII/1131/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów na okres przekraczający rok budżetowy w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Dzielnicy Praga Południe
2. Datą zakończenia umowy jest data zakończenia prac potwierdzona w protokóle końcowym odbioru przedmiotu umowy, który nastąpi nie później niż 14 dni od daty określonej w ust.1.

§ 3

1. Z ramienia Zamawiającego i w jego imieniu prace będzie zlecał Wydział Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, według wzoru *zlecenia* stanowiącego załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego (dyżuru), także w soboty, niedziele i święta. Czas reakcji na zlecenie telefoniczne – max. 30 min. Przez czas reakcji uważa się okres od powiadomienia telefonicznego do faktycznego rozpoczęcia wykonania przez wykonawcę czynności porządkowych. Zlecenia przekazane telefonicznie lub faksem wymagają potwierdzenia w formie pisemnej w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 5 dni.
Wykonawca podaje następujące telefony kontaktowe:
Zamawiający podaje następujące telefony kontaktowe
Każda zmiana numeru wymaga natychmiastowego, nie później niż w ciągu 30 min. od wprowadzenia zmiany powiadomienia drugiej strony. Nie powiadomienie o zmianie numeru telefonu uznaje się za rażące niewykonanie umowy.
- 3 Dokumentem potwierdzającym wykonanie danego zlecenia będzie protokół odbioru zlecenia sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego (*wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy*).
- 4 W przypadku niewłaściwego wykonania prac porządkowych, Zamawiający czyni wzmiankę o wadach w protokóle odbioru i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia. Wezwanie może być dokonane telefonicznie.
- 5 Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 min. od chwili powiadomienia jest zobowiązany do przystąpienia usuwania wad, które winny być usunięte w ciągu 1 doby od chwili powiadomienia.
- 6 Nie usunięcie wad w terminie uważa się za opóźnienie, z tym, że każdą rozpoczętą dobę opóźnienia liczy się jako pełny dzień opóźnienia.

§ 4

1. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto, według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy (*oferta cenowa Wykonawcy*), w tym obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe brutto przewidziane w ofercie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w zakresie zmiany stawki podatku. Zmiana ustalonych kwot może nastąpić tylko na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 4, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być podwyższone w okresie trwania umowy, także w przypadku zmiany kosztów.
3. Do rozliczenia prac porządkowych ujętych w pkt 1 Załącznika nr 4, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest przedstawić kosztorysy prac sporządzone z uwzględnieniem postanowień ust. 1 i 2 i zweryfikowane przez Zamawiającego.
4. Prace wyszczególnione w § 1 będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami do kwoty mającej pokrycie w budżecie wydatków tj. łącznie do kwoty brutto zł (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w tym: w 2009 r. do kwoty brutto.....
w 2010 r. do kwoty brutto.....
w 2011 r. do kwoty brutto.....
5. Przewidywany zakres prac określony w załączniku nr 1 może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb wynikających z należytego utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych. Wymieniona zmiana nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę bez wad.
7. Należność za wykonane prace będzie regulowana raz w miesiącu przelewem na konto Wykonawcyw terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust 3.
8. Rozliczenie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi poprzez wystawienie faktur na adres:

nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa
PL. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481,

odbiorca (płatnik) : Dzielnica Praga Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa.

Faktury zostaną doręczone na adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274.

9. Za termin zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartych umów z zakładem ubezpieczeniowym w części dotyczącej przedmiotu ubezpieczenia i terminu, w celu kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto w § 4 ust. 4 za przedmiot umowy tj..... - zł (słownie złotych). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zobowiązań umownych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty. Zamawiający powiadomi wykonawcę o dokonanych potrąceniu.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. W przypadku czasu reakcji na zlecenie jednostkowe o którym mowa w § 3 ust. 2 dłuższego niż 0,5 godziny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust.4.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 4 ust.4.
3. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 12 ust.1 za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 4 ust.4.
4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w pkt. 1, 2 i 3 nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 9

1. Zamawiający Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktur i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatorów prac sprawować będzie:
Tomasz Matuszak – podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska
2. Przedstawicielem Wykonawcy delegowanym do kontaktów z Zamawiającym będzie
.....

§ 11

Wykonawca, ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody osobiste lub majątkowe wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli:
 - 1/ zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub nastąpi likwidacja jego firmy,
 - 2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3/ Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 3 dni, chociażby nie kolejnych,
 - 4/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5/ Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności bez dodatkowego wezwania lub udzielenia dodatkowego terminu, ze skutkiem na dzień doręczenia.

§ 13

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający – Urząd m. st. Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga Południe
03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Wykonawca -

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 17

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - a) zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac na dany miesiąc do wykonania określonych w zleceniu. Postanowienie § 4 ust. 5 stosuje się.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – przewidywany zakres prac porządkowych w latach: 2009, 2010 i I kwartał 2011

Załącznik nr 2 – wzór Zlecenia,

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – kserokopia oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – wykaz ulic i zatok parkingowych przewidzianych do oczyszczania,

Załącznik nr 6 – mapa Dzielnicy Praga Południe z lokalizacją koszy na śmieci

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZLECENIE

Zgodnie z umową nrz dnia.....2008 r. Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Dzielnicy Praga Południe zleca do wykonania:

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania zlecenia

Odbiór prac – jednorazowy, po ich zakończeniu.

Rozliczenie zlecenia nastąpi po przedłożeniu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*protokół odbioru + kosztorys wykonawczy*), zgodnie z przyjętą w umowie stawką kosztorysową. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia w/w dokumentów.

Zlecenie przyjął.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Numer zlecenia

2. Rodzaj i ilość wykonywanych prac (miejsce):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Data odbioru

4. Uwagi:

.....

.....

5. Protokół sporządził:

6. Wykonanie prac zleconych zgodnie z umową potwierdza:

.....
(podpis inspektora nadzoru)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, których okres realizacji w sposób ciągły nie przekracza 12 m-cy i o wartości nie mniejszej niż 600.000,- zł brutto każda

Nazwa i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego zamówienia.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania usług od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....
(pieczęć oferenta)

POTENCJAŁ KADROWY OFERENTA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Osoby zatrudnione przez oferenta (z podaniem rodzaju umowy)

1. Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli robót (kadra inżynierska i personel techniczny średniego szczebla).

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy

2. Pracownicy przewidziani do realizacji zadania

Lp.	Nazwa specjalności	Imię i nazwisko	Staż zawodowy	Posiadane kwalifikacje

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

[illegible]

Przewidywany zakres prac porządkowych w latach: 2009, 2010, 2011, I-szy kwartał 2011

L.p.	Wyszczególnienie	krotność				Jedn.	Ilość jednostek				Cena jedn. brutto	% VAT	Wartość brutto*			
		2009		2010			2009		2010				2009		2010	
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	2.															
1.	Zamiatanie 540.000 m ² ulic i zatok parkingowych (mechaniczne lub ręczne) wraz z opaską chodn. w tym odchwaszczanie i wywóz zanieczyszczeń na wysypisko	13	14	2	29	m ²	7.020.000	7.560.000	1.080.000	15.660.000						
2.	Opróżnianie 150 szt. koszy metalowych z wkładem met. o poj. 40 litrów	335	365	90	790	szt.	50.250	54.750	13.500	118.500						
3.	Zbieranie, załadunek i wywóz na zwalke różnego rodzaju odpadów	/	/	/	/	m ³	25.002	25.793	5.000	55.795						
4.	Koszenie traw i chwastów na nieużytkach, zbieranie i wywóz na zwalke	/	/	/	/	ar	15.000	15.000	2.000	32.000						
5.	Mechaniczne plantowanie ziemi zanieczyszczonej	/	/	/	/	m ²	20.000	20.000	1000	41.000						
6.	Załadunek ręczny i wywóz ziemi zanieczyszczonej	/	/	/	/	m ³	1900	1900	400	4.200						
7.	Inne nie ujęte prace porządkowe wg. pojawiających się potrzeb, np.: - likwidacja nielegalnych siedlisk bezdomnych, - prace w warunkach zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego, usuwanie padłych zwierząt wraz z utylizacją, - usuwanie odpadów rozbiorkowych zawierających azbest, - likwidacja pogorzelsk, - i.t.p.	/	/	/	/	Slawka roboczo godzinny	4.500	4.500	1.000	10.000						
8	razem	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

* wartość kolumny 14 jest iloczynem kolumny 3 x 8 x 12; 15 jest iloczynem 4 x 9 x 12; 16 jest iloczynem jest 5 x 10 x 12

PODINSPEKTOR

Tomasz Maduszał
- 1573 -