

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

03-841 WARSZAWA, UL.GROCHOWSKA 274

tel. (0-22) 3380826, fax (022) 3380369

e-mail: dzp@pragapld.waw.pl www.pragapld.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/144/08

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**wykonanie adaptacji pomieszczeń bloku E oraz Sali Wydziału Obsługi
Mieszkańców w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy
ul. Grochowskiej 274 w Warszawie.**

TERMINY:

składanie ofert do 21.01.2009 r. godz. 09⁰⁰

otwarcie ofert 21.01.2009 r. godz. 10⁰⁰

wadium – 20.000,- zł.

Oplata za specyfikację – 150,- zł

W A R S Z A W A 2008

Spis treści

CZEŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST UDOSTĘPNIONA SIWZ.....	5
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
7. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
8. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
9. PODWYKONAWCY.....	6
CZEŚĆ II	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
3. GWARANCJA.....	7
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
5. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
CZEŚĆ III.....	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.....	9
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	11
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	12
CZEŚĆ IV	13
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	13
CZEŚĆ V.....	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
1. TRYB OCENY OFERT.....	14
2. KRYTERIA OCENY OFERT	14
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	15
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	15
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	16
CZEŚĆ VI.....	16
WADIUM	16
1. WYSOKOŚĆ WADIUM	16
2. FORMA WADIUM.....	16
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM	16
4. ZWROT WADIUM.....	17

5. UTRATA WADIUM	18
CZĘŚĆ VII.....	18
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
1. WYMOGI FORMALNE.....	18
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI.....	19
3. OPAKOWANIE OFERTY	20
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
CZĘŚĆ VIII.....	20
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	20
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	20
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	21
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	21
CZĘŚĆ IX	21
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
2. TERMIN PŁATNOŚCI	22
3. KARY UMOWNE	22
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	22
5. UMOWA.....	22
6. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	23
CZĘŚĆ X.....	23
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	23
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	23
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	24
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Tel./fax.: 022 3380826; fax: 022 3380369

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Adam Boniecki

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym

tel. 022 3380118

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

tel.: 022 3380321; fax: 022 3380369

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

Adres strony internetowej na której jest udostępniona siwz - <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Pisemność postępowania

Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

03-841 Warszawa, Grochowska 274 pok. 319 fax (0-22) 3380369, e-mail wzp@pragapld.waw.pl.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie robót sanitarnych i elektrycznych.

Cześć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja pomieszczeń bloku E oraz Sali Wydziału Obsługi Mieszkańców w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Grochowskiej 274 Warszawie.**

Roboty te obejmują:

- roboty budowlane (m. in. prace rozbiórkowe, wykonanie ścianek GR, wykonanie sufitów podwieszanych, wykonanie tynków zewnętrznych i wewnętrznych, wykonanie posadzek z kamieni sztucznych, montaż drzwi i okien, malowanie, wykonanie konstrukcji stalowej, wykonanie izolacji);
- roboty sanitarne (m. in. montaż rurociągów z tworzyw sztucznych, montaż umywalek);
- roboty elektryczne (m.in. montaż gniazd, układanie przewodów, montaż lamp, wykonanie instalacji alarmowej, komputerowej).

Prace muszą być wykonywane w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Urzędu.

Zamawiający przewiduje wykonywanie prac w godzinach, po godzinach funkcjonowania Urzędu oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) – pracę mogą być wykonywane 24h na dobę z uwzględnieniem powyższego. W przypadku prac uciążliwych muszą one być wykonywane po godzinach pracy Urzędu.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac i wpisze go do dziennika budowy znajdującego się u Zamawiającego.

Wykonywane prace na bieżąco będą uzgadniane z Zamawiającym poprzez wpisy w dziennik budowy. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych zasad, przepisów, jakie funkcjonują na terenie obiektu gdzie wykonywany jest remont.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprzątnięcia miejsca prac.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym pełnej kolorystyki materiałów oraz rodzaju wyposażenia użytego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunkiem zawarcia umowy będzie posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od prowadzonej działalności gospodarczej na cały czas trwania robót. Suma ubezpieczenia gwarancyjnego ogółem w wysokości min. 1.000.000,- zł.

Szczegółowy zakres prac określa – dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 6.

Prace należy wykonywać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.

2. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania robót – 30.06.2009 r.

3. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji (nie krótszy niż 12 miesięcy), ogólnych warunków udzielenia gwarancji oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie Wykonawcy, prześle on karty gwarancyjne do Zamawiającego.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmianie może ulec termin wykonania umowy jedynie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy (z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp), nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

- A. **Formularz oferty** o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1.
- B. **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3.
- C. **Kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 6, a w szczególności zgodnie z przedmiarami robót które stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
- D. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
1. w celu potwierdzenia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda:
 - a) **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
 2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - a) **wykazu** wykonanych 2 robót w **czynnych obiektach** o wartości nie mniejszej niż 800.000 zł. brutto każda w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym **stanowiącym przedmiot zamówienia**. Wykaz winien zawierać m. in. zakres wykonywanych robót, miejsce realizacji, wartość brutto zamówienia, datę wykonania robót, nazwę Zamawiającego (wzór stanowi załącznik Nr 4). Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne dokumenty);
 - b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi załącznik Nr 5. Wykonawca musi udokumentować (wskazać w załączniku Nr 5) iż dysponuje min.:
 - 2 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej sanitarnej w tym 1 spawaczem z uprawnieniami;
 - 2 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności instalacyjnej elektrycznej z uprawnieniami SEP;

- 6 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności budowlanej.

Do wykazu należy dołączyć uprawnienia SEP i spawalnicze.

- c) **uprawnień budowlanych** wykonawczych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego. W przypadku wniosku składanego wspólnie przez kilku Wykonawców, uprawnienia budowlane musi posiadać tylko 1 kierownik budowy dla danej specjalności.
- d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda:
- a) **polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. w celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda:
- a) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2;
- b) **aktualnego** zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualnego** zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- f) **potwierdzenia** wniesienia wadium.

UWAGA

Dokumenty dodatkowe dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie konsorcjum:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Cz. III pkt 2D ppkt 1a); 3a) i 4a-e) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot,
- b) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu w formie pisemnej .

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty musi być załączony oryginał ww pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

W przypadku konsorcjum przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy konsorcjum.

Uwaga:

W przypadku złożenia tylko przez jeden podmiot lub każdy podmiot osobno dokumentów określonych w SIWZ Cz. III pkt 2D ppkt 2a-d), 4f) Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie (może je złożyć jeden podmiot).

2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

w imieniu spółki – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III pkt 2D specyfikacji istotnych warunków zamówienia [za wyjątkiem pkt. 2D ppkt 1a)] wspólnie oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub kopię umowy spółki cywilnej;

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska,
- zakres umocowania pełnomocnika,

pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. Do oferty musi być załączony oryginał ww. pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

Dokumenty składane przez każdego ze wspólników

- a) dokumenty wymienione w pkt 2D ppkt 1a), 4b-d), specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) aktualnego NIP-2, NIP-D (na pisemne wezwanie zamawiającego).
- c) **przed podpisaniem umowy oferent musi dostarczyć zamawiającemu do wglądu oryginał umowy spółki.**

4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III pkt 2D:

- 1) ppkt 1a), 4b), 4c), 4e)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) ppkt 4d) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji całego przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto łącznie z podatkiem VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Cena podana przez oferenta ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu winny zawierać cenę jednostkową,

- b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metodą uproszczoną** zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
6. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.
7. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami koniecznymi do wykonania przedmiotu zamówienia stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości, chyba że element zostanie przeprojektowany na zlecenia Zamawiającego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.
 2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
 - II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
- W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 90 %
- 2) gwarancja - 10 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,90$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) gwarancja – według następującej punktacji

- - w przypadku gwarancji na 1 rok Wykonawca uzyska 0 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 2 lata Wykonawca uzyska 2 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 3 lata Wykonawca uzyska 5 pkt.;
- - w przypadku gwarancji na 4 lata lub więcej lat Wykonawca uzyska 10 pkt..

Uwaga: Gwarancja obejmuje pełen zakres zamówienia oraz musi określać pełne lata tj. 1 rok, 2 lata, 3 lata itd.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Wykluczenie/odrzucenie ofert

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nie rozpatrywana jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Część VI**Wadium****1. Wysokość wadium**

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,-zł.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść do dnia 21.01.2009r. do godz. 9⁰⁰.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Nr: 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096 Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 Cz. VI SIWZ dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię dokumentu wadium z potwierdzeniem złożenia oryginału w depozycie dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach oprócz wzoru umowy) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) każda strona wzoru umowy musi być parafowana;

- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Oплата za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie Zamawiającego) wynosi 150,- zł brutto.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) stanowisko 4 lub 5 do dnia **21.01.2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 305, piętro III, w dniu **21.01.2009 r. o godz. 10⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy(siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096 w dacie podpisania umowy, lub za zgodą oferenta Zamawiający przeleje ją z wadium. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy

2. Termin płatności

Zapłata faktur za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga paraflowania przez Wykonawcę.

Warunkiem zawarcia umowy będzie posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od prowadzonej działalności gospodarczej na cały czas trwania robót. Suma ubezpieczenia gwarancyjnego ogółem w wysokości min. 1.000.000,- zł.

6. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych



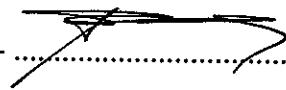
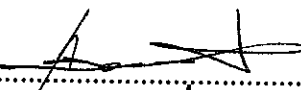
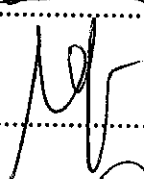
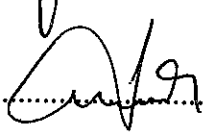
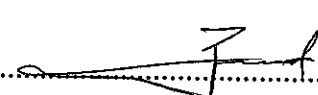
Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty -
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz robót
- 5) Potencjał
- 6) Dokumentacja projektowa
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

SIWZ opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
dla Dzielnicy Praga Południe

Janusz Gronkiewicz	-  Janusz Gronkiewicz -2381-
Agata Ziemska	- 
Artur Pałasiewicz	- 
Adam Boniecki	- 
Krzysztof Nalazek	- 
Władysław Jarmonowicz	- 
Zbigniew Janocha	- 

NACZELNIK
Wydziału Zasadniczych Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Pozytywnie zaopiniował Naczelnik WZP w dniu 11.12.2008v

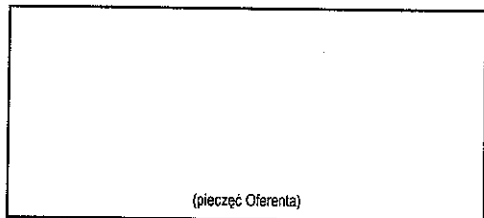
Jan Kucharski
-2426-

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

w dniu 11.12.08

BURMISTRZ
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Tomasz Kucharski
- 2230 -



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla : **MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„adaptacja pomieszczeń bloku E oraz Sali Wydziału Obsługi Mieszkańców w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Grochowskiej 274 Warszawie”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje za cenę:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ:

netto: zł (słownie:

.....)

brutto: zł. (słownie:

.....)

w tym VAT: zł (słownie:

2) Termin realizacji zamówienia(data)

3) Okres gwarancji(w pełnych latach)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Akceptuje warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zamówienie zrealizuję(-my) sam(-i) /przy udziale Podwykonawców:

a).....

(zakres powierzonych prac)

b).....

(zakres powierzonych prac)

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości **20.000** w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr

.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

8. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy
 - 3) okazania najpóźniej w dniu zawarcia umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od prowadzonej działalności gospodarczej na cały czas trwania robót.
Suma ubezpieczenia gwarancyjnego ogółem w wysokości min. 1.000.000,- zł.
9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)

..... 2009 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
pieczęć oferenta

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (firma, nazwa)
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA o roboty budowlane nr

W dniu 200... roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/759/2008 z dnia 10.03.2008 r. przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (*sprawa nr.....*) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania adaptację pomieszczeń bloku E oraz Sali Wydziału Obsługi Mieszkańców w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: zał. nr 1 – Dokumentacja projektowa (projekt techniczny wraz z przedmiarami robót), zał. nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją projektową, zweryfikował przedmiary robót oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń co do ich zgodności i kompletności,
 - 2) dokumentację jw. uznaje za wystarczającą jako podstawę do realizacji umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 200.. roku.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień s. 2 umowy
.....200... r. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data
końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 5 dni od daty wprowadzenia na budowę harmonogram prac.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren pod zaplecze, a Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy zaplecze we własnym zakresie, w szczególności zabezpieczy wejścia i teren robót przed dostępem osób trzecich.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) realizowanie robót w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie Urzędu,
- 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
- 4) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 6) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 7) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 8) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dziennika budowy, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów niezbędnych przy odbiorze oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach,
- 9) zapewnienie na koszt własny kompleksowej obsługi geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą,
- 10) wykonanie na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków,
- 11) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje:
 - 1) dotyczące przedmiotu umowy,

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 1 danych osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca pouczy i zobowiąże osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.
4. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązani są do uzyskania upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych tylko zgodnie z celem określonym w umowie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie ma możliwości odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownicy lub podwykonawcy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

§ 7

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy wynoszący % w wysokości zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega, a wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami, elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.

cenami, elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. s. 4 umowy

§ 8

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu będą dokonane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie sprawdzenia ich przez inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót.
5. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót przez inspektora nadzoru, Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisyjnie Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy.
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i dokumentację powykonawczą.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- 3) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 9

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi wg protokołów zaawansowania robót zatwierdzonych przez Zamawiającego, (maksymalna ilość faktur wynosi 2) oraz fakturą końcową.
2. Protokoły zaawansowania robót obejmują zakresy prac będące podstawą do wystawienia faktur przejściowych i służą wyłącznie do celów szacunkowego ustalenia wykonania zakresu prac dla celów rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie z tytułu faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% całej wartości przedmiotu umowy.
4. Faktury będą dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zaawansowania robót lub odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Rozliczenie końcowe robót nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy, uwzględniającą dotychczasowe wypłaty z faktur przejściowych.
7. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawione:
 - NABYWCA : miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga Południe miasta stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON s. 6 umowy

§ 11

1. W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
2. Inspektora nadzoru wyznaczy Zamawiający, wpisem do dziennika budowy,
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca, wpisem do dziennika budowy.

§ 12

Wykonawca, od daty protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego, ponosi odpowiedzialność za szkody osobiste lub majątkowe wynikłe na tym terenie, powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięcia zaplecza - § 14 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Strony sporządzają protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca w terminie 7 dni na swój koszt zabezpieczy roboty i teren oraz przekaże je Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na wykonane roboty wynosić będzie ... miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 17

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany
 - osobiście,
 - z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych Podwykonawców, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. W przypadku, gdy Podwykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją do momentu przedawnienia roszczenia – jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

§ 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 20

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - a) Zamawiający: Urząd m. st. Warszawy
Wydział Administracyjno - Gospodarczy
dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa
 - b) Wykonawcy:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 22

§ 22

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (projekt techniczny wraz z przedmiarami robót),
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr 3 – Oferta.
- Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa.

§ 23

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

NACZELNIK
Wydziału Zaopiekowań Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
-2426-

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Adam Grzegorzówka
-2333-

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
dla Dzielnicy Praga Południe

Janusz Gronkiewicz
-2381-

RADCA PPA

10.12.08
Małgorzata Przybytko-Pruszkowska
WA-1988

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Irena Kopaczyńska-Matz
-2383-

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Boniecki
2229

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**wykaz wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym
stanowiącym przedmiot zamówienia**

Nazwa i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego zamówienia.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....
(pieczęć oferenta)

POTENCJAŁ KADROWY OFERENTA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Osoby zatrudnione przez oferenta (z podaniem rodzaju umowy)

1. Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli robót (kadra inżynierska i personel techniczny średniego szczebla).

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy

2. Pracownicy przewidziani do realizacji zadania

Lp.	Nazwa specjalności	Imię i nazwisko	Staż zawodowy	Posiadane kwalifikacje

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
xxx					
1 Prace Rozbiórkowe					
1	KNR 4-01	Rozebranie ścianki z cegieł o grub. 1/2 ceg. na zaprawie cementowo-wapiennej (2.80*2+6.18*2)*2.98+6.18*2.23	m ²		
d.1	0348-03		m ²	67.302	
				RAZEM	67.302
2	KNR 2-02	Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych - demontaż (2.75+3.30+0.40+5.80+4*0.81+8.31+3.47+1.22*4+5.26+4.62+2.68+4.75+1.49+3.39+2.20+4.97+0.88+4.07+0.78+3.67+0.88+2.71+0.52+3.71+1.62+1.01+1.28+3.29+0.92*3+1.84+1.28+0.92+1.90+1.15+1.45+1.51+4.47+8*2.70+7*0.30+1.97*4++1.99+0.90+2*0.36+1.64)*2.98-(2.72+0.12+2.97+6.19)*2.98+0.92*2.00+1.20*2.00	m ²		
d.1	2010-07 analogia		m ²	385.799	
				RAZEM	385.799
3	KNR 4-01	Odbicie tynków wewn. z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o pow. odbicia ponad 5 m ² (24.00*2+23.00*2+24.00*3+6.30*12+30.00*3+6.30*20)*2.98	m ²		
d.1	0701-05		m ²	1363.648	
				RAZEM	1363.648
4	KNR 4-01	Odbicie tynków wewn. z zaprawy cementowo-wapiennej na stropach płaskich, belkach, biegach i spocznikach schodów. o pow. odbicia ponad 5 m ² 299.80+180.90	m ²		
d.1	0701-11		m ²	480.700	
				RAZEM	480.700
5	KNR 4-01	Wykucie wnęk o głębok. do 1 ceg. w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej 2.00*0.30*4+(1.47+1.36+1.12)*2.98	m ²		
d.1	0330-07		m ²	14.171	
				RAZEM	14.171
6	KNR-W 4-01	Demontaż okien 6*1.74*2.32+5*1.45*2.02+1.36*2.02	m ²		
d.1	01 0353-10 analogia		m ²	41.613	
				RAZEM	41.613
7	KNR 4-01	Demontaż podokienników wewnętrznych 12	szt.		
d.1	0916-01 analogia		szt.	12.000	
				RAZEM	12.000
8	KNR 4-01	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku - podokienniki 6*1.80*0.30+5*1.50*0.30+1.40*0.30	m ²		
d.1	0535-08		m ²	5.910	
				RAZEM	5.910
9	KNR-W 4-01	Demontaż drzwi wraz z ościeżnicami 12	szt.		
d.1	01 0443-02 analogia		szt.	12.000	
				RAZEM	12.000
10	KNR-W 4-01	Rozebranie posadzek oraz licowania z płytek na zaprawie i kleju 100.00+17.30	m ²		
d.1	01 0812-05		m ²	117.300	
				RAZEM	117.300
11	KNR-W 4-01	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych 150.80	m ²		
d.1	01 0818-05		m ²	150.800	
				RAZEM	150.800

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
12 d.1	KNR-W 4-01 0211-01 analogia	Skucie posadzki przy głębokości skucia do 2 cm Krotność = 2 ((199.80+18.00)-(23.8*6.00))+117.30+75.8	m ² m ²	 268.100	
				RAZEM	268.100
13 d.1	KNR-W 4-01 0211-01 analogia	Skucie posadzki przy głębokości skucia do 7 cm Krotność = 3.5 2.00*0.90+2.00*0.70	m ² m ²	 3.200	
				RAZEM	3.200
14 d.1	KNR 4-02 0235-08	Demontaż ustępu z miską fajansową 4	kpl. kpl.	 4.000	
				RAZEM	4.000
15 d.1	KNR 4-02 0235-06	Demontaż umywalki 6	kpl. kpl.	 6.000	
				RAZEM	6.000
16 d.1	KNR 4-02 0235-07 analogia	Demontaż brodzików 1	kpl. kpl.	 1.000	
				RAZEM	1.000
17 d.1	KNR-W 4-01 0532-04 analogia	Demontaż szlangu stalowego 100.00	m m	 100.000	
				RAZEM	100.000
18 d.1	wycena indywidualna	Demontaż konstrukcji schodów stalowych 1	szt szt	 1.000	
				RAZEM	1.000
19 d.1	wycena indywidualna	Demontaż wiatrolapu 1	szt szt	 1.000	
				RAZEM	1.000
20 d.1	wycena indywidualna	Demontaż przeszkleń aluminiowych 3	szt szt	 3.000	
				RAZEM	3.000
21 d.1	KNR-W 4-01 0439-01 analogia	Rozebranie sceny drewnianej 4.50*4.00	m ² m ²	 18.000	
				RAZEM	18.000
22 d.1	KNR 2-02 2011-01 analogia	Demontaż sufitów podwieszanych 299.80	m ² m ²	 299.800	
				RAZEM	299.800

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
23	KNR 4-02	Demontaż podejścia odpływowego z rur z PCW o śr. 75 mm	szt.		
d.1	0233-07	18	szt.	18.000	
				RAZEM	18.000
24	KNR 4-02	Demontaż rurociągu z PCW o śr. 75-110 mm na ścianach budynku	m		
d.1	0230-08	30.00	m	30.000	
				RAZEM	30.000
25	KNR-W 4-	Demontaż rurociągu z PP, PE, PB o śr. 16-32 mm o połączeniach zgrzewanych (wod-kan)	m		
d.1	02 0121-03	180.00	m	180.000	
				RAZEM	180.000
26	KNR 4-03	Demontaż przewodów kabelkowych z podłoża ceglanego lub betonowego	m		
d.1	1116-04	650.00	m	650.000	
				RAZEM	650.000
27	KNR-W 4-	Demontaż grzejników z rur stalowych ożebrowanych jednorzędowych G-1 o długości 0.5-2.0 m	szt.		
d.1	02 0522-01	4	szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
28	KNR 4-03	Ręczne wykucie bruzd dla przewodów wtykowych w gipsie, tynku, gazobetonie	m		
d.1	1001-04	650.00	m	650.000	
				RAZEM	650.000
29	KNR 4-01	Wykucie bruzd poziomych 1/4x1/2 ceg. w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej - pod instalację wodną	m		
d.1	0336-01	210.00	m	210.000	
				RAZEM	210.000
30	wycena indywidualna	Demontaż oraz ponowny montaż urządzeń kuchennych	szt.		
d.1		3	szt.	3.000	
				RAZEM	3.000
31	KNR 4-01	Przebicie otworów o pow.do 0.05 m2 w elementach z betonu żwirowego o grub.do 20 cm	szt.		
d.1	0208-02	12	szt.	12.000	
				RAZEM	12.000
32	KNR 4-01	Przebicie otworów o pow. 0.05 m2 - 0.10 m2 w elementach z betonu żwirowego o grub.do 15 cm	m ²		
d.1	0209-02	Krotność = 4 0.5*0.8*12	m ²	4.800	
				RAZEM	4.800
33	KNR 4-01	Wykopy pod słupy	m ³		
d.1	0103-05 analogia	0.60*1.00*4.00*12	m ³	28.800	
				RAZEM	28.800
34	KNR 4-01	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grub.do 15 cm	m ³		
d.1	0212-01	1.00*1.00*2*0.1	m ³	0.200	
				RAZEM	0.200
35	KNR 4-01	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grub.do 15 cm	m ³		
d.1	0212-01	2.00*2.50*0.04	m ³	0.200	
				RAZEM	0.200
2 Prace Budowlane				RAZEM	0.200

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
36	KNR 2-02 d.2 2003-01	Ścianki dział. GR z płyt gips.-karton. na rusztach metal. pojed. z pokryciem obustr. jednowarstw. 55-01 423.645	m ² m ²	 423.645	
				RAZEM	423.645
37	KNR 2-02 d.2 2011-01	Sufity podwieszane 322.795	m ² m ²	 322.795	
				RAZEM	322.795
38	KNR 2-02 d.2 0613-03	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - jedna warstwa 423.645	m ² m ²	 423.645	
				RAZEM	423.645
39	KNR 2-02 d.2 0104-01	Ściany budynków jednokond.o wys.ponad 4.5m z cegieł pełnych lub dziurawek na zapr.wap.lub cem.-wap.gr.1ceg. (1.80+4.00+17.06+5.40+1.02+0.45)*2.98	m ² m ²	 88.595	
				RAZEM	88.595
40	wycena indywidualna	Montaż nadproża stalowego I190 1	szt. szt.	 1.000	
				RAZEM	1.000
41	KNR 2-02 d.2 0116-01	Ściany budynków wielokond.z bloczków z bet.komórkow., gr.24cm - ściany zewnętrzne 1.80*3.30+(7.30+3.15)*3.95	m ² m ²	 47.218	
				RAZEM	47.218
42	NNRNKB d.2 202 1130-02	(z. VII) Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej gr. 5 mm wykonywane w pomieszczeniach o pow. ponad 8 m2 291.095	m ² m ²	 291.095	
				RAZEM	291.095
43	NNRNKB d.2 202 1130-03	(z. VII) Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej - dodatek lub potrącenie za zmianę grubości o 1 mm Krotność = 15 291.095	m ² m ²	 291.095	
				RAZEM	291.095
44	KNR 2-02 d.2 1118-08	Posadzki płytkowe z kamieni sztucznych; płytki 30x30 cm układane na klej metodą zwykłą - terakota antypoślizgowa 6.00*2.80+68.30+20.00+20.00+7.30*3.15	m ² m ²	 148.095	
				RAZEM	148.095
45	KNR 2-02 d.2 0829-04	Licowanie ścian płytkami o wymiarach 15x15 cm na klej metodą zwykłą (7.42*2+2.65*2+4*1.40+2*0.98+2*1.20+2*4.45)*2.50	m ² m ²	 97.500	
				RAZEM	97.500
46	KNR-W 2-02 d.2 1123-02 analogia	Wykładzina dywanowa 18.7*4+38.00+16.2+14.00	m ² m ²	 143.000	
				RAZEM	143.000
47	KNR 4-01 d.2 0407-02 analogia	Obsadzenie ościeżnic w ścianach 14	szt. szt.	 14.000	
				RAZEM	14.000
48	KNR 2-02 d.2 1017-01	Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne jednodzielne pełne fabrycznie wykończone 0.90*2.00*14	m ² m ²	 25.200	
				RAZEM	25.200

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
49	KNR 2-02 d.2 0806-01	Tynki wewn.zwykłe kat.IV wykon.ręcznie na ścianach i pilas- trach 1875.489	m ² m ²	 1875.489	
				RAZEM	1875.489
50	KNR-W 2- d.2 02 1018- 04 analogia	Okna z PCW ze szkłem P4 2.00*0.50*2+1.18*0.88	m ² m ²	 3.038	
				RAZEM	3.038
51	d.2 wycena indywidu- alna	Drzwi aluminiowe (wg.wykazu) 3	szt szt	 3.000	
				RAZEM	3.000
52	KNR 2-02 d.2 0506-02	Obróbki przy szer.w rozw.ponad 25cm - z blachy ocynkowanej - parapety 5.91	m ² m ²	 5.910	
				RAZEM	5.910
53	KNR 4-01 d.2 0916-01 analogia	Montaż podokienników z konglomeratu gr. 3 cm 3	szt. szt.	 3.000	
				RAZEM	3.000
54	KNR 4-01 d.2 1301-03 analogia	Słupy stalowe 8.00*12	m m	 96.000	
				RAZEM	96.000
55	KNR 4-01 d.2 1301-03 analogia	Wykonanie konstrukcji stalowej - ruszt 2*2.00+12*2.50	m m	 34.000	
				RAZEM	34.000
56	KNR 4-01 d.2 1301-03 analogia	Wykonanie konstrukcji stalowej - belki 3.68*2+3.15*3+3.95	m m	 20.760	
				RAZEM	20.760
57	KNR 4-01 d.2 1212-31 analogia	Dwukrotne malowanie farbą olejną - konstrukcje stalowe 150.760	m m	 150.760	
				RAZEM	150.760
58	d.2 wycena indywidu- alna	Montaż płyty stalowej gr. 0,5 cm o wymiarach 15,30x1,50 1	szt szt	 1.000	
				RAZEM	1.000
59	KNR 2-02 d.2 0216-02	Żelbetowe płyty stropowe, gr.15cm płaskie 7.30*3.15	m ² m ²	 22.995	
				RAZEM	22.995
60	KNR 2-02 d.2 0216-05	Żelbetowe płyty stropowe, dachowe - dod.za każdy 1cm różni- cy grub.płyty Krotność = 5 22.995	m ² m ²	 22.995	
				RAZEM	22.995

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
61	KNR 2-02	Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii PCV zgrzewanej poziome	m ²		
d.2	0607-01	analogia			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
62	KNR 2-02	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt Styrodur Roofmate SL 150 poziome na wierzchu konstr. na sucho - jedna warstwa	m ²		
d.2	0609-03	analogia			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
63	KNR 2-02	Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii PCV zgrzewanej poziome	m ²		
d.2	0607-01	analogia			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
64	KNR 2-02	Posadzki cementowe wraz z cokolikami zatarte na ostro gr. 25mm - jastrych	m ²		
d.2	1106-01	analogia			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
65	KNR 2-02	Posadzki cementowe wraz z cokolikami zatarte - pogrubienie posadzki o 1cm - jastrych	m ²		
d.2	1106-03	Krotność = 2.5			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
66	KNR 2-02	Pokrycie dachów papą, trzy warstwy papy	m ²		
d.2	0503-01	analogia			
		22.995	m ²	22.995	
				RAZEM	22.995
3 Prace wykończeniowe					
67	KNR 2-02	Dwukrotne malowanie farbami powierzchni wewnętrznych - płyt gipsowych spoinowanych szpachlowanych z gruntowaniem - farby akrylowe	m ²		
d.3	1505-05	423.645*2	m ²	847.290	
				RAZEM	847.290
68	KNR 2-02	Dwukrotne malowanie farbami powierzchni wewnętrznych - suchych tynków z gruntowaniem - farby akrylowe	m ²		
d.3	1505-07	1875.489	m ²	1875.489	
				RAZEM	1875.489
69	wycena indywidualna	Wykonanie żaluzji systemowych osłaniających urządzenia na dachu	m ²		
d.3		15.00*1.50	m ²	22.500	
				RAZEM	22.500
70	wycena indywidualna	Wykonanie listwy antyobiciowej z MDF (50,00 mb)	kpl		
d.3		1	kpl	1.000	
				RAZEM	1.000
71	wycena indywidualna	Wykonanie rolet antywłamaniowych	szt		
d.3		6	szt	6.000	
				RAZEM	6.000

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
72 d.3	wycena indywidualna	Wykonanie lady ze ściankami	kpl		
	1		kpl	1.000	
				RAZEM	1.000
73 d.3	wycena indywidualna	Zakup krzesełek (zgodnie z projektem)	kpl		
	1		kpl	1.000	
				RAZEM	1.000
4 Wentylacja i klimatyzacja					
74 d.4	wycena indywidualna	Wykonanie wentylacji z rekuperacją - zgodnie z projektem	kpl		
	1		kpl	1.000	
				RAZEM	1.000
75 d.4	wycena indywidualna	Wykonanie klimatyzacji - zgodnie z projektem	kpl		
	1		kpl	1.000	
				RAZEM	1.000
5 Prace pozostałe					
76 d.5	KNR 2-15 0221-02	Montaż umywalk pojedynczych porcelanowych z syfonem gruszkowym	szt.		
	4		szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
77 d.5	KNR 2-15 0115-02	Baterie umywalkowe lub zmywakowe stojące o śr.nom. 15 mm	szt.		
	4		szt.	4.000	
				RAZEM	4.000
78 d.5	KNR 2-15 0220-05 analogia	Montaż zlewozmywaków ze stali kwasoodpornej	szt.		
	1		szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
79 d.5	KNR 2-15 0115-02	Baterie umywalkowe lub zmywakowe stojące o śr.nom. 15 mm	szt.		
	1		szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
80 d.5	KNR-W 2-15 0233-03	Ustępy z płuczką ustępową typu "kompakt"	kpl.		
	2		kpl.	2.000	
				RAZEM	2.000
6 Instalacje Wod-Kan					
81 d.6	KNR 2-15 0205-03	Montaż rurociągów z PCW o śr. 75 mm na ścianach z łączeniem metodą wciskową	m		
	30.00		m	30.000	
				RAZEM	30.000
82 d.6	KNR-W 2-15 0112-01	Rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. zewnętrznej 20 mm o połączeniach zgrzewanych, na ścianach w budynkach niemieszkalnych - woda zimna	m		
	180.00		m	180.000	
				RAZEM	180.000
83 d.6	KNR-W 2-15 0112-01	Rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. zewnętrznej 20 mm o połączeniach zgrzewanych, na ścianach w budynkach niemieszkalnych - woda ciepła	m		