

WZÓR

UMOWA nr

W dniu 2008 roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 10 marca 2008 r. Nr GP – 0158/759/2008 przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (sprawa nr UD-VI-ZP/104/07)została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych, archiwów, magazynów, segregacja sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy Al. Waszyngtona 126,
 - 2) odkazanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
 - 3) mycie okien i krat w w/w budynkach,
 - 4) pranie wykładzin dywanowych w w/w budynkach,
 - 5) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
 - 6) sprzątanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
 - 7) sprzątanie dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 8) mycie elewacji budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 9) czyszczenie mechaniczno-chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 10) inne prace zlecane w miarę potrzeb.
2. Szczegółowy zakres prac wraz z ilościami i częstotliwością ich wykonywania oraz ustalenia ogólne określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Prace wykonane będą materiałami i sprzętem Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości i częstotliwości wykonywania prac, określonych w załączniku nr 1 do umowy. O dokonywanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany na piśmie w terminie do 7 dni przed ich wprowadzeniem.

5. Pomieszczenia plombowane, tj. pokoje, archiwa, magazyny, należy sprzątać w godzinach pracy Urzędu, pozostałe pomieszczenia przed lub po godzinach pracy Urzędu (godziny pracy Urzędu mogą ulegać zmianie).
6. Wykonawca podczas mycia dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274 zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością wykonania prac będących przedmiotem umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe wg cen na poszczególne czynności określonych w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Ceny te nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
2. Cenę roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami, narzutami i podatkiem VAT) ustala się na kwotę brutto
(słownie:.....).
3. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych tj. kwota bruttozł (słownie: zł), w tym obowiązujący podatek VAT.

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia cen określonych w załączniku nr 3 i rzeczywistych ilości wykonanych prac.
2. Potwierdzeniem rzeczywistych ilości wykonanych prac będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Cena roboczogodziny określona w § 2 ust. 2 służy do rozliczania prac dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1 - 9.
4. Prace dodatkowe będą realizowane na podstawie pisemnych jednostkowych zleceń Zamawiającego określających przedmiot, termin wykonania i wynagrodzenie.
5. Rozliczenie prac dodatkowych będzie następowało na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do ujęcia wynagrodzenia za prace dodatkowe w fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
6. Należność za wykonane prace będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy
w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury i protokołu odbioru.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259633, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Faktura będzie wystawiona na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP:, REGON:

§ 4

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zlecenia uzupełniającego w kwocie nie przekraczającej 50% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 3.

§ 5

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne oświadczenie od każdej osoby faktycznie wykonującej przedmiot zamówienia o treści „Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy”.
3. W przypadku zatrudnienia nowych osób, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od nich w/w oświadczenia przed dopuszczeniem ich do wykonywania czynności u Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 7

W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do używania środków chemicznych posiadających atest PZH.

§ 10

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będzie zgłaszane na piśmie Wykonawcy z podaniem zakresu nie wykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
2. Zgłoszenie będzie podstawą do potrącenia z wynagrodzenia objętego fakturą w danym miesiącu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 3 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu, poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, a w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w załączniku nr 1 cz. II pkt 4 ppkt 2 oraz w cz. III pkt 7 i 10, w wysokości 100,- zł (słownie: sto zł) za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku nieodebrania i nie dostarczenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, 3, 4.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy przez okres 24 godzin.

§ 13

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie równoważne kwocie 5% wartości zabezpieczonych środków finansowych brutto z § 2 ust. 3.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 80% w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 20% zabezpieczenia, ustalonego w ust. 1.
4. Kwota o której mowa w ust. 3, zwrócona zostanie najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 15

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 16

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie podłóg na okres 31 dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy poprzez zatrudnienie osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), oraz kodeksu cywilnego.

§ 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zamawiający - Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga
Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841
Warszawa,

Wykonawca

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – stego dnia od daty nadania listu.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac, ustalenia ogólne,
Załącznik nr 2 – „Instrukcja użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”,
Załącznik nr 3 – Oferta cenowa Wykonawcy.

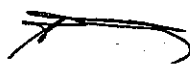
§ 22

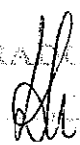
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Makusielho



 3.11.08



WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
dla Dzielnicy Praga Południe
Zastępca Głównego Księgowego

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe
Jan Kucharski