

Umowa nr

W dniu 2008 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa prezydenta m. st. Warszawy Hanny Gronkiewicz – Waltz z dnia 10 marca 2008 r. Nr GP - 0158/759/2008 przez :

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy Przewoźnikiem

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego art 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) (sprawa) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi transportowe na dowóz dzieci (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) zamieszkałych przy ulicy Dudziarskiej do:
 - a) trasa nr 1 - Gimnazjum nr 22 przy ul. Boremlowskiej 6/12, Gimnazjum nr 24 przy ul. Kobielskiej 5, Szkoły Podstawowej nr 72 przy ul. Paca 44, oddziału „0” w Przedszkolu nr 291 z Oddziałami Integracyjnymi, Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117,
 - b) trasa nr 2 – z powrotem (z wyżej wym. szkół i przedszkola do miejsca zamieszkania)środkiem transportu, na co najmniej 50 osób (miejsc siedzących) lub w miarę potrzeby.
2. Długość trasy w jedną stronę na trasie ul. Dudziarska – ul. Boremlowska – ul. Kobielska – ul. Paca – ul. Siennicka, - ul. Szaserów wynosi ok. 13 km.
 - 1) przy dowozie dzieci do ww. szkół i przedszkola ustala się:
trasa nr 1 - rozpoczęcie dowozu dzieci na godz. 7:00 i zakończenie trasy godz. 7:50,
trasa nr 2 – rozpoczęcie dowożenia dzieci na godz. 15:30 i zakończenie trasy godz. 17:30.
 - 2) szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony pomiędzy Przewoźnikiem, a dyrektorami wyżej wymienionych szkół. Szczegółowy rozkład jazdy będzie uwzględniał czas niezbędny dziecku na przygotowanie się do zajęć od czasu przybycia do ww. placówek.
3. Ustala się po jednym przystanku na ul. Dudziarskiej przy posesji nr 40, przy Gimnazjum nr 22 - ul. Boremlowska 6/12, Gimnazjum nr 24 - ul. Kobielska 5, Szkole Podstawowej nr 72 – ul. Paca 44, Przedszkolu nr 291 – Siennicka 19b, Szkole Podstawowej nr 141 - ul. Szaserów 117.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usług transportowych ustala się na dzień 02.01.2009 r.
2. Termin zakończenia usług transportowych ustala się na dzień 31.12.2009 r.
3. Dowóz będzie odbywać się w następujące dni:
 - a) w Szkole, w dni przeprowadzania zajęć lekcyjnych,
 - b) w Przedszkolu, w dni realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.Dowóz do wymienionych w § 1 szkół i przedszkola odbywać się będzie w dni przeprowadzania w nich zajęć lekcyjnych i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu, za okres 211 dni roboczych. Za dni robocze uważa się dni, w których w wymienionych w § 1 szkołach podstawowych i gimnazjach odbywają się zajęcia lekcyjne lub w przedszkolu realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Ustalone w formie ryczałtu łączne wynagrodzenie za 211 dni roboczych Przewoźnika wynosi netto zł *plus* podatek VAT 7% o wartości zł. Łączna wartość brutto zł (słownie:).
- Łączne wynagrodzenie ustalone zostało zgodnie z:
 - wartość 1 dnia roboczego za dowóz dzieci do szkół i przedszkola w dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i zajęcia wychowania przedszkolnego przygotowujące dziecko sześciolatnie do podjęcia nauki w szkole wynosi zł, *plus* 7 % VAT,
 - wartość 1 dnia roboczego za dowóz dzieci do przedszkola w celu realizacji podstawy programowej w okresie niewykonywania zajęć szkolnych (23.12.2009 r.- 31.12.2009 r, 19.01.2009 r. – 30.01.2009 r, 9.04.2009 r. – 14.04.2009 r, 22 czerwca 2009 r. - 30 czerwca 2009r.) wynosi zł, *plus* 7 % VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów wykonania umowy i nie podlega zwiększeniu z tytułu zwiększenia wymiaru usługi lub kosztów lub zwiększenia podatków.

§ 4

1. Przewoźnik przyjmuje odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy na osobie trzeciej.
2. Przewoźnik oświadcza, że środek transportu posiada wszelkie niezbędne wyposażenie, zezwolenia na dopuszczenie do ruchu wymagane przepisami ubezpieczenie komunikacyjnego i jest sprawny. Kierowca posiada prawo jazdy A, B, C, D, E oraz 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu autokarów i nie jest karany.
3. Przewoźnik zobowiązuje się zachować warunki wskazane w ust. 2 przez cały czas trwania umowy.
4. O każdej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie umowy, Przewoźnik jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej dniu wykonania przewozu.
5. W przypadku awarii uniemożliwiającej dowóz dzieci do szkół, Przewoźnik zobowiązany jest podstawić samochód zastępczy.
6. Przewoźnik zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
7. Przewoźnik wnioskuje o nadanie (wycofanie) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (§ 6 ust. 2 Zarządzenia nr 116/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy).
8. Osoby, zatrudnione przez Przewoźnika ubiegające się o nadanie upoważnienia zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób przewożonych, przestrzegać zasad przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczania. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu trwania umowy.

§ 5

W imieniu Zamawiającego nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz nad wykonaniem umowy będzie sprawował Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.

§ 6

1. Strony umowy ustaliły, że rozliczenie za czynności będące przedmiotem umowy będzie odbywało się 1 raz w miesiącu w oparciu o dniówkę ustaloną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i § 3 ust. 2 pomnożoną przez faktyczną liczbę dni wykonania usługi.
Przewoźnik będzie dostarczał fakturę VAT, co miesiąc, najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, wystawianą na adres: Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-959 Warszawa.
2. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

Faktury będą regulowane w formie przelewu na konto Przewoźnika....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT i po potwierdzeniu wykonania usługi zgodnie z § 5.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że podatnikiem – nabywcą usługi jest Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-959 Warszawa NIP 525-22-48-481 REGON 015259663, zaś odbiorcą – płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
2. Przewoźnik oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP

§ 9

1. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia stanowiącego przeciętne miesięczne wynagrodzenie obliczone z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność, za każdą niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 10 minut w podstawieniu autokaru lub w dowozie do danej szkoły,
 - 2) 1 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień braku autokaru,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia obliczonego tak jak w punkcie 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.
2. W razie odstąpienia przez jedną ze stron od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Przewoźnik, Zamawiający wypłaci Przewoźnikowi taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonywanych usług, pomniejszoną o karę umowną wynoszącą 5 % wynagrodzenia z bieżącego miesiąca.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Przewoźnika za miesiąc, który nastąpił po miesiącu wystąpienia przyczyny określonej w ust. 1.
Potrącenia Zamawiający może dokonać bez uprzedniego wezwania do zapłaty lub powiadomienia.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1/ zostanie ogłoszony wniosek o upadłość Przewoźnika lub wniosek o likwidację jego firmy,
- 2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
- 3/ Przewoźnik przerwał realizację usług i nie wykonuje ich przez okres czternastu dni,
- 4/ Przewoźnik bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
- 5/ wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 prawo zamówień publicznych,
- 6/ Przewoźnik narusza przepisy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych lub zasady ruchu drogowego.

§ 11

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Przewoźnik nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Przewoźnik nie może zatrudnić podwykonawców.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, prawo przewozowe i kodeks cywilny.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwołania się do osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Urzędu Dzielnicy Praga Południe, u. Grochowska 274.

§ 14

1. Wszelkie pisma do stron będą doręczone na adres:

Zamawiający – Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
Dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel./ 022 810 15 87 fax 022 810 15 87

Przewoźnik -

.....

.....

tel. fax

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osobę:

Zamawiający – Lilla Osmicka tel. 022 810 71 35

Przewoźnik - tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 15

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 16

Integralną część umowy stanowi załącznik:
Załącznik nr 1 – Kalkulacja kosztów.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

INSPEKTOR Wydziału Oświaty i Wychowania
dla Dzielnicy Praga Południe
Lilla Osmycka
- 2049 -

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe
Grzegorz Adamiak
- 2034 -

RADCA PRAWNY
Zofia Makowska
27.09.08.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe
Jan Kucharski
- 2426 -