

UMOWA nr/08

W dniu 2008 roku w Warszawie, pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa
Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0158/4944/2007 z dnia
06 września 2007 r., przez:

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a
zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu
nieograniczonego (sprawa Nr UD-VI-...../08), na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655*) została zawarta umowa
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **remont dachu i naprawa tynków zewnętrznych o pow. m2 w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym Nr 2 przy ul. Wał Miedzeszyński 397 w Warszawie.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: *Jednostkowy kosztorys ofertowy, rysunki robocze oraz zaktualizowana powierzchnia naprawy tynków* stanowiące zał. Nr 1 do umowy oraz *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*, stanowiąca załącznik Nr. 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentację jw. uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 2008 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 2008 roku.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 2008 roku.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
- 3) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 4) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 5) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 6) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji oraz przygotowanie do odbioru kompletnych protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 8) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 5

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł. *plus* podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy wynoszący % w wysokości zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie:.....).
2. Zamawiający zastrzega, a wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy

tak, by w pełni służył celowi.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu będą dokonane przez inspektorów nadzoru.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie roboty zanikające lub ulegające zakryciu. W przypadku nie sprawdzenia ich przez inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisyjnie Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i dokumentację powykonawczą.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 3) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu w dniu 22 grudnia 2008 r.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy

s. 4 umowy

w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

4. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający, Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada **NIP 525-22-48-481**, **REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, natomiast miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi będzie Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**

§ 9

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Inspektora nadzoru wyznaczy Zamawiający.
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca.

§ 10

Wykonawca, od daty protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,05 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uporządkowaniu

terenu i usunięciu zaplecza - § 12 ust. 2 pkt 3,

- 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na wykonane roboty wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.

- s. 6 umowy
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
 5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 14

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 17

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane **Zamawiającemu:**

Urząd m. st. Warszawy

Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Grochowska 274

03-841 Warszawa

Wykonawcy:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 19

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Jednostkowy kosztorys ofertowy oraz zaktualizowana ilość m2 naprawy tynków,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

RADCA PRAWNY

Zofia Małowska
2010.08.

NACZELNIK
Wydziału Zarządzeń Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
-2426-

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Infrastruktury
dla Dzielnicy Praga Południe

Donat Klimkowski
-2354-