

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2008 r. w Warszawie, pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa-Dzielnica Praga Południe w Warszawie ul. Grochowska 274, 03-841, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 06.09.2007 r. Nr GP-0158/4944/2007 przez:

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą zarejestrowaną
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **całodobową ochronę osób i mienia w Parku ZNICZA w Warszawie zlokalizowanym w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka** zwanym dalej „parkiem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 i ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Mienie podlegające ochronie zostanie przekazane protokolarnie. Ochronie podlega mienie znajdujące się w parku i ogrodzenie parku.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - ochrona powierzonego im parku,
 - całodobowe patrolowanie parku ,
 - zamykanie parku na noc o godz. 23⁰⁰ i otwieranie rano o godz. 6⁰⁰.
 - zapobieganie oraz udaremnianie kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia roślinności, ścieżek, infrastruktury parku, toalety, urządzeń parkowych i zabawowych itp.,
 - niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o kradzieży, uszkodzeniu lub zniszczeniu i innych przypadkach mających związek z patrolowanym parkiem,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników regulaminu parku oraz zwracanie uwagi w sposób grzeczny i stanowczy osobom nie przestrzegającym regulaminu,
 - zabezpieczenie uszkodzonych elementów wyposażenia parku przed ich użytkowaniem tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla użytkowników parku,
 - utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu dla agentów,
 - prowadzenie „książki służby” w sposób zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest podjąć wszystkie czynności polegające na zapobieganiu powstania szkody lub ograniczeniu jej zwiększenia.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się od 01.09.2008 r. od godz. 10.00, tj. od następnego dnia po dniu dokonania protokółarnego odbioru końcowego modernizacji parku, który przewidywany jest na dzień 31 sierpnia 2008 r., do 31.12.2010 r. do godz. 10.00.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu znajdującym się na terenie parku łącznie z ogrodzeniem powstałe w związku z kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub w inny sposób skutkujący ograniczeniem jego właściwości użytkowych, materialnych lub estetycznych i jest zobowiązany do ich pokrycia. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania niniejszej umowy na kwotę minimum 600 000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zwykłej eksploatacji wyposażenia parku spowodowane przez osoby odwiedzające park w godzinach jego otwarcia.
6. W przypadku zaistnienia szkody lub okoliczności grożących powstaniem szkody, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bez zbędnej zwłoki powiadomienia faxem, telefonicznie, pocztą elektroniczną Zamawiającego, Policję, Straż Miejską o szkodzie,
 - 2) stawienia się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu sporządzenia protokołu powstania szkody oraz udzielenia wszelkich posiadanych informacji dotyczących okoliczności powstania szkody,
 - 3) podpisanie protokołu określonego w punkcie 2; w przypadku nie podpisania protokołu przez Wykonawcę, jednostronnie podpisany przez Zamawiającego protokół wiąże obie strony.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pomieszczenia dla agenta ochrony w należytym stanie technicznym oraz w porządku i czystości.
8. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania umowy w każdym czasie.

§ 4

1. Agenci Wykonawcy powinni być umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi i wyposażeni w środki łączności.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zapewniające prawidłowe wykonywanie pracy, nie karane.
3. Zespół agentów pełniących służbę oraz kierownik winni posiadać telefony komórkowe zapewniające łączność przez całą dobę.

§ 5

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada **NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada:
NIP:, REGON:

§ 6

1. Stawka za jedną roboczogodzinę wynosi:
a) dla pracownika ochrony z licencją zł netto, zł brutto.
b) dla pracownika ochrony bez licencji zł netto, zł brutto.
2. Wartość brutto umowy zgodnie z ofertą wynosizł netto + VAT =zł brutto (słownie:).
3. Za wykonane prace Wykonawca będzie wystawiał jeden raz w miesiącu fakturę VAT, płatną po zaakceptowaniu wykonania umowy i stwierdzeniu braku wad, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę.
4. Rozliczenie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi poprzez wystawienie faktur na adres:

nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa
PL. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481
odbiorca (płatnik) : Dzielnica Praga Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa

Faktury zostaną doręczone na adres: 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274.

§ 7

W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 zabezpieczenie równoważne kwocie 3 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

§ 8

1. Wykonawca za niewykonanie zadań lub ich niewłaściwe wykonanie w danym dniu pozbawiony zostanie wynagrodzenia dobowego oraz zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 150 % liczonej od wynagrodzenia za jedną dobę.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu.
4. W przypadku nie wywiązywania się z warunków umowy, Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy wraz z żądaniem zwrotu poniesionych kosztów zastępstwa.

§ 9

1. Za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W tym zakresie odpowiedzialność cywilną Zamawiającego wyłącza się.
2. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione, ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zleceniodawcy, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której został

wybrany Wykonawca, chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu – adres do korespondencji – Urząd m. st. Warszawy
w Dzielnicy Praga – Południe
03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274

Wykonawcy - na adres

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 10 dni od daty nadania.

§ 13

1. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: