

Wytyczne do projektu Przebudowa obiektu przy ul. Wiatracznej 11 w Warszawie na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej.**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655).

2. Przedmiot zamówienia (CPV: 74.22.20.00-1):

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla przebudowy obiektu przy ul. Wiatracznej 11 (działka ew. nr 127/1 z obrębem 3-04-06) dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności:

- dokumentacji projektowej,
- kompletu dokumentów oraz zgłoszenie wykonania robót
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót,
- wersji elektronicznej na CD kompletnej dokumentacji.

2.2. Zakres prac projektowych.

2.2.1. Przewiduje się wykonanie projektu przebudowy wewnętrznej pomieszczeń oraz przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

2.2.2. Projekty instalacji monitoringowej, klimatyzacji, telefonicznej, komputerowej, internetowej oraz przeciwpożarowej

Ad.2.2.1. Program użytkowy obiektu.

Projektowana przebudowa wewnętrzna budynku przeznaczona jest dla realizacji zadań związanych z pracą biurową, szkoleniową i konferencyjną. Przyjmowani będą również klienci Ośrodka, którzy potrzebują pomocy socjalnej oraz prawnej.

Szczegółowy program użytkowy obiektu określa załącznik do pisma Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 04.03.2008 r.

3. Dokumentacja projektowa:

- 3.1 projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty wszystkich koniecznych branż wraz z opisami i rysunkami oraz uzgodnieniami niezbędnymi do zgłoszenia wykonania robót
- 3.2. projekty techniczne-wykonawcze dla wszystkich koniecznych branż oraz instalacji wymienionych w ust. 2 pkt 2.2, ppkt 2.2.2.
- 3.3. projekt zagospodarowania terenu.

4. Komplet dokumentów i i zgłoszenie wykonania robót:

- 4.1. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- 4.2. wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4.3. wykonanie mapy ewidencyjnej terenu projektowanego wraz z wypisami z rejestru ewidencji gruntu,
- 4.4. uzgodnienia – uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do zgłoszenia wykonania robót

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys inwestorski:

- 5.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż zawierająca zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- 5.2. przedmiar robót wszystkich branż zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,
- 5.3. założenia wyjściowe do kosztorysowania robót – dane techniczne, technologiczne i organizacyjne określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- 5.4. kosztorys inwestorski określający wartość zaprojektowanej inwestycji,

6. Obowiązujące przepisy, forma opracowania:

6.1 Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- 6.1.1. ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 207 z 2003 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
- 6.1.2. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- 6.1.3. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6.1.4. rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6.1.5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 563),
- 6.1.6. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- 6.1.7. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami),

- 6.1.8. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072),
 - 6.1.9. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 6.1.10. obowiązujących normach.
- 6.2. Całość opracowań objętych zamówieniem należy wykonać w formie graficznej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie **pdf**.
- 6.2.1 Wykonawca wykona wszystkie (także nie wymienione imiennie) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
 - 6.2.2. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z zaleceń pokontrolnych takich organów jak np.: PIP, Sanepid i inne.
 - 6.2.3. Zespół projektowy otrzyma niezbędne upoważnienie od Burmistrza Dzielnicy Praga Południe do występowania w sprawie uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji obiektu.

7. Założenia do projektowania:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 7.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7.3. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Projektantem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Projektantem.

8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem są:

- Pani Małgorzata Brzózkaj Dyrektor O. P. S. - tel. 0 22 517-14-90.
- Pan Bronisław Trętkiewicz Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 870.19..76.
- Jan Jurga Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 810.13.91. wewn. 326.

9. Składanie ofert.

Złożona oferta powinna obejmować koszt wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlanej, projektu budowlanego, wszystkich projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zapisu wersji elektronicznej na CD, pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, przygotowania mapy ewidencyjnej, łącznie z wypisami z ewidencji gruntów oraz mapy do celów projektowych.

Oferenci zobowiązani są do wykazania, iż w ostatnich 3 latach wykonali należycie tego typu dokumentację techniczną i potwierdzą ten fakt referencjami.

10. Termin wykonania zamówienia.

Nieprzekraczalny termin zakończenia prac projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji do 30 listopada 2008 r.

11. Kryteria wyboru ofert.

Cena 100%

Załączniki:

1. Rzuty kondygnacji budynku przy ul. Wiatracznej 11.
2. Pismo z załącznikiem Dyrektora O.P.S. z dnia 4 marca 2008 r.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE m. st. Warszawy

04-388 Warszawa, ul. Prochowa 49

Tel. (0-22) 517-14-90, fax: (0-22) 517-14-89

REGON: 002155793 NIP: 113-02-14-533

E-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

OPS/DZ/0719/284/08

Warszawa, dnia 04.03.2008 r.
Wydział Organizacyjny dla Dzielnicy
Praga Południe m. st. Warszawy

Wpł. 11.03.2008 -2454-

Pan

Konstanty Bartoń
Zastępca Burmistrza

Dzielnicy Praga Południe

m.st. Warszawy

ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa

Wydział Infrastruktury
dla Dzielnicy Praga Południe

2008-03-13

Urząd m. st. Warszawy
Wydział Obsługi Mieszkańców
dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Grochowska 274 03-841 Warszawa

wpłynięcie 2008-03-10 2225

UD-VI-WOD-S4-0114/6/2008

Ilość załączników 1 Podpis

Nr - 1580 -

W odpowiedzi na pismo znak: UD-VI-WOD-S4-0114/6/2008 Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje poniżej informacje dotyczące zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa obiektu przy ul. Wiatracznej 11 na potrzeby Urzędu Dzielnicy”:

Ad. 1. Zakres działania Ośrodka określony jest szczegółowo w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały nr XLVII/119/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 11 kwietnia 2005 r. (z późn. zm.).
Pracę Ośrodka reguluje ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

W budynku przy ul. Wiatracznej 11 Ośrodek Pomocy Społecznej będzie realizował zadania związane wyłącznie z pracą biurową, szkoleniową i konferencyjną. Przyjmowani będą również klienci Ośrodka, którzy zgłaszają prośbę o pomoc, pragną skontaktować się z pracownikiem socjalnym, prawnikiem itp.

Ad. 2. Wykaz pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań przez OPS opisany został w załączniku do pisma.

Ad. 3. Cały budynek winien być wyposażony w instalację alarmową umożliwiającą podłączenie do systemu monitoringu, klimatyzację, instalację komputerową, telefoniczną i Internet, instalację przeciwpożarową.
Powinien być również przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pan Donat Klimkowski

12.03.2008

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Konstanty Bartoń

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy
mgr Małgorzata Brzązka

Lp.	Wyszczególnienie	Dział / Stanowisko	Liczba osób	Liczba pokoi
1.	Zarząd	Dyrektor	1	1
		Zastępca Dyrektora	1	1
		Główny Księgowy	1	1
		Sekretariat	2	1
		Mała sala konferencyjna na potrzeby Zarządu	10	1
		Księgowość (pokoje przejściowe)	6	2 trzyosobowe
		Kasa (parter)	1	1
		Archiwum na potrzeby księgowości	-	1
		Kadry	6	2 dwuosobowe
		BHP		
		Informatyk		
		Radcy prawni		
		Administracja		
		Kierownik	1	1
		Pracownicy działu	3	1
2.	Zaplecze gospodarcze	Pomieszczenia gospodarcze		3
		Pomieszczenia magazynowe		5
		Serwerownia		1
3.	Duża sala konferencyjna		150	1
4.	Filia nr 1	Kierownik	1	1
		Kierownik Pomocy Środowiskowej	1	1
		Kierownicy Zespołów	4	2 dwuosobowe
		Pracownicy socjalni	42	8
		Sekretariat Filii	2	sześcioosobowych
		Punkt pierwszego kontaktu	1	1
		Dział świadczeń		
		Kierownik	2	1
		Pracownicy sekcji	5	1*
		Wydawanie kart obiadowych (parter)	1	1
5.	Pokoje rozmów (najlepiej usytuowane obok punktu pierwszego kontaktu)		2-3	5
6.	Dostosowane do liczby osób	Toalety		
		Pomieszczenia socjalne		
		Palarnia		

*pokoje przejściowe – usytuowane w sąsiedztwie pokoju Kierownika Filii