

Wzór

U M O W A    NR   /   /08

W dniu                      2008 r. w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnica Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 6 września 2007 r. Nr GP – 0158/4944/2007 przez

Pana Tomasza Kucharskiego - Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwaną dalej w treści umowy Projektantem,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655), ( sprawa nr UD – VI – ) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przebudowy obiektu przy ul. Wiatraczna 11 w Warszawie dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami
2. Zakres prac projektowych określają Wytyczne do projektowania stanowiące załącznik Nr 1 do umowy.
3. Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wykonane będą w 6 egzemplarzach, kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach oraz przedmiary robót w 6 egzemplarzach i zawierać będą całkowity zakres robót stanowiących przedmiot umowy, symbolikę materiałów i urządzeń.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wykonana będzie w 6 egzemplarzach. Dokumentacja techniczna oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wykonana będzie również w formie elektronicznej ( zapis na CD w pdf ) w 2 egz.

4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane / t.j. Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną. Opracowana dokumentacja techniczna umożliwi wystąpienie o pozwolenie na budowę.
6. W przypadku zaistnienia konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie upoważnienie, które pozwoli na występowanie i załatwianie spraw związanych z uzgodnieniami projektu.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po zawarciu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie.....
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony niniejszej umowy, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

## § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto ..... zł. plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy, wynoszący 22% w wysokości. .... zł. Łączne wynagrodzenie wynosi brutto

..... zł. ( słownie: .....złotych brutto), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji technicznej, przygotowaniem mapy do projektu, mapy ewidencyjnej z wypisami z rejestru gruntów, uzyskaniem niezbędnych opinii oraz uzgodnień i żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.

#### § 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta (.....), w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 5252248481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP ....., REGON.....

#### § 6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.

#### § 7

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Projektant,

- 2) 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2,
- 3) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
2. Projektant zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
  - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych, przerwał realizację projektów i nie realizuje ich przez 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych projektów na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

#### § 9

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

#### § 10

Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę третią /art. 509 k.c./.

#### § 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

## §12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

## § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 14

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy  
Praga Południe 03 - 841 Warszawa  
ul. Grochowska 274,

Projektantowi - na adres - .....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

## § 15

Integralną część umowy stanowią: załącznik Nr 1 – Wytyczne do projektowania,  
załącznik Nr 2 – Oferta.

## § 16

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

**Wytyczne do projektu Przebudowa obiektu przy ul. Wiatracznej 11 w Warszawie na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**1. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655).

**2. Przedmiot zamówienia (CPV: 74.22.20.00-1):**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla przebudowy obiektu przy ul. Wiatracznej 11 (działka ew. nr 127/1 z obrębem 3-04-06) dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności:

- dokumentacji projektowej,
- kompletu dokumentów oraz zgłoszenie wykonania robót
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót,
- wersji elektronicznej na CD kompletnej dokumentacji.

**2.2. Zakres prac projektowych.**

2.2.1. Przewiduje się wykonanie projektu przebudowy wewnętrznej pomieszczeń oraz przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

2.2.2. Projekty instalacji monitoringowej, klimatyzacji, telefonicznej, komputerowej, internetowej oraz przeciwpożarowej

**Ad.2.2.1.. Program użytkowy obiektu.**

Projektowana przebudowa wewnętrzna budynku przeznaczona jest dla realizacji zadań związanych z pracą biurową, szkoleniową i konferencyjną. Przyjmowani będą również klienci Ośrodka, którzy potrzebują pomocy socjalnej oraz prawnej.

Szczegółowy program użytkowy obiektu określa załącznik do pisma Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 04.03.2008 r.

**3. Dokumentacja projektowa:**

- 3.1. projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty wszystkich koniecznych branż wraz z opisami i rysunkami oraz uzgodnieniami niezbędnymi do zgłoszenia wykonania robót
- 3.2. projekty techniczne-wykonawcze dla wszystkich koniecznych branż oraz instalacji wymienionych w ust. 2 pkt 2.2, ppkt 2.2.2.
- 3.3. projekt zagospodarowania terenu.

**4. Komplet dokumentów i i zgłoszenie wykonania robót:**

- 4.1. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- 4.2. wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4.3. wykonanie mapy ewidencyjnej terenu projektowanego wraz z wypisami z rejestru ewidencji gruntu,

- 4.4. uzgodnienia – uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do zgłoszenia wykonania robót

**5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys inwestorski:**

- 5.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż zawierająca zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- 5.2. przedmiar robót wszystkich branż zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,
- 5.3. założenia wyjściowe do kosztorysowania robót – dane techniczne, technologiczne i organizacyjne określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- 5.4. kosztorys inwestorski określający wartość zaprojektowanej inwestycji,

**6. Obowiązujące przepisy, forma opracowania:**

- 6.1 Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- 6.1.1. ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 207 z 2003 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
- 6.1.2. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- 6.1.3. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6.1.4. rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6.1.5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 563),
- 6.1.6. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),

- 6.1.7. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami),
  - 6.1.8. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072),
  - 6.1.9. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
  - 6.1.10. obowiązujących normach.
- 6.2. Całość opracowań objętych zamówieniem należy wykonać w formie graficznej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie **pdf**.
- 6.2.1 Wykonawca wykona wszystkie (także nie wymienione imiennie) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
  - 6.2.2. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z zaleceń pokontrolnych takich organów jak np.: PIP, Sanepid i inne.
  - 6.2.3. Zespół projektowy otrzyma niezbędne upoważnienie od Burmistrza Dzielnicy Praga Południe do występowania w sprawie uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji obiektu.

## **7. Założenia do projektowania:**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 7.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7.3. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Projektantem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Projektantem.**

8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem są:

- Pani Małgorzata Brzózkaj Dyrektor O. P. S. - tel. 0 22 517-14-90.
- Pan Bronisław Trętkiewicz Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 870.19..76.
- Jan Jurga Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 810.13.91. wewn. 326.

**9. Składanie ofert.**

Złożona oferta powinna obejmować koszt wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlanej, projektu budowlanego, wszystkich projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zapisu wersji elektronicznej na CD, pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, przygotowania mapy ewidencyjnej, łącznie z wypisami z ewidencji gruntów oraz mapy do celów projektowych.

Oferenci zobowiązani są do wykazania, iż w ostatnich 3 latach wykonali należycie tego typu dokumentację techniczną i potwierdzają ten fakt referencjami.

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia prac projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji do 30 listopada 2008 r.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Cena 100%

Załączniki:

1. Rzuty kondygnacji budynku przy ul. Wiatracznej 11.
2. Pismo z załącznikiem Dyrektora O.P.S. z dnia 4 marca 2008 r.