

P R Z E D S Z K O L E N R 4 8

04-349 WARSZAWA, UL. Szaserów 119

tel. (0-22) 610-36-04, fax

e-mail:przedszkole48@op.pl

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

NR SPRAWY 01/08

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 48 przy ul. Szaserów 119

TERMINY:

składanie ofert do 25.07.2008 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 25.07.2008 r. godz. 13⁰⁰

opłata za specyfikację 40 zł

W A R S Z A W A 2008

Spis treści

CZĘŚĆ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA	4
4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE	5
7. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	5
8. PODWYKONAWCY	5
CZĘŚĆ II.....	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
3. GWARANCJA	6
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	7
CZĘŚĆ III	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	7
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	9
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	10
CZĘŚĆ IV	11
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	11
CZĘŚĆ V	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	12
1. TRYB OCENY OFERT	12
2. KRYTERIA OCENY OFERT	12
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	13
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	13
5. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT.	13
CZĘŚĆ VI	14
FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM.....	14
1. WYSOKOŚĆ WADIUM	14
CZĘŚĆ VII.....	14
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	14

1. WYMOGI FORMALNE	14
2. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	15
3. OPAKOWANIE OFERTY	15
4. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
CZĘŚĆ VIII	16
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	16
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	16
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	16
CZĘŚĆ IX	17
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	17
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
2. TERMIN PŁATNOŚCI.....	17
3. KARY UMOWNE.....	17
4. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	18
CZĘŚĆ X.....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	18
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	19
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest Przedszkole Nr 48

Adres: 04-349 Warszawa, ul. Szaserów 119

Tel./fax.: 610 36 04;

Regon: 013004462

NIP: 113-18-52-595

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

imię nazwisko: Joanna Wojtunik

stanowisko służbowe: dyrektor

tel./fax: (0-22) 610 36 04, 0-510 595 730

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 20 listopada 2007 r. nr 223, poz. 1655).

4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

7. Pisemność postępowania

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na piśmie lub faksem, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, na adres:

Przedszkole Nr 48
04-349 Warszawa, ul. Szaserów 119,
faks: 0-22 610 36 04

Pisemna treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszczona na stronie internetowej pod adresem:

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców oferent musi podać część zamówienia, którą będą wykonywać podwykonawcy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego umowę podpisaną z podwykonawcą.

Cześć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 48 przy ul. Szaserów 119 w Warszawie.**

Zakres robót obejmuje m.in.:

- | | |
|--|--------------------------------|
| ▪ Docieplenie ścian zewnętrznych | o pow. = 355,74 m2 |
| ▪ Wymiana okien w piwnicach | o pow. = 2,97 m2 |
| ▪ Ocieplenie dachu z podniesieniem ścianki attykowej | o pow. = 354,55 m2 |
| ▪ Montaż nawiewników higrosterowalnych | = 55 szt |
| ▪ Remont wiatrołapu | - ściany 8,80 m2, dach 3,75 m2 |
| ▪ Podniesienie pionów wentylacyjnych | = 42 szt |
| ▪ Demontaż i montaż instalacji odgromowej | 1 kpl. |

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (przedmiary robót, rysunki robocze) stanowiąca załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45450000-6; 45262120-8; 45450000-7; 45331000-6.**

2. Termin realizacji zamówienia

Postulowany termin realizacji zamówienia: **50 dni od dnia podpisania umowy**, przy czym wprowadzenie na budowę przewiduje się niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca podaje w ofercie propozycję okresu realizacji, **licząc w dniach od daty podpisania umowy.**

3. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji nie krótszym niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych) oraz nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika nr 3 do SIWZ
- 3) **Kosztorys ofertowy** opracowany na podstawie dokumentacji projektowej wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) **wykaz osób (potencjał kadrowy oferenta)**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) **wykaz podwykonawców** – zakres robót przewidzianych do realizacji zadania przez podwykonawców (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)
- c) **wykaz wykonanych 2 robót budowlanych** o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł każda w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowanych w obiektach użyteczności publicznej, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (termomodernizacja budynku), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru).

- d) **uprawnienia budowlane** wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych osób, które będą wyznaczone do pełnienia funkcji kierownika robót wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (w przypadku uprawnień budowlanych wydanych przed obwieszeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane Dz. U. 2003 nr 207 poz. 2016 z późn. zm., uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia);

6) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) **aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

7) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie** o treści zgodnej z **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

Oryginały zaświadczenia z GUS o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzję US w sprawie nadania numeru NIP wybrany wykonawca okaże na pisemne żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy.

W przypadku gdy wartość oferty wykonawcy dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wykonawcy działający na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych muszą dodatkowo dołączyć przed podpisaniem umowy wyciąg z umowy spółki lub uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązania.

Uwaga!

Dokumenty dodatkowe (nie wymagane przez zamawiającego) dołączone do oferty nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

1. wymagane dokumenty wskazane w Cz. III ust. 2 pkt 4 lit. a oraz pkt. 6 lit. A; pkt 7 lit. b,c specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot;
2. **oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru określonego w załączniku nr 2) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
3. pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
4. podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- ✓ określenie postępowania którego dotyczy,
- ✓ oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- ✓ oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- ✓ wskazanie pełnomocnika,
- ✓ oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- ✓ zakres umocowania pełnomocnika.

5. pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej) w tym również przez pełnomocnika. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedsiębiorców występujących w formie konsorcjum przed podpisaniem umowy należy przedstawić do wglądu oryginał umowy konsorcjum.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące w formie spółki cywilnej:

- 1) **w imieniu spółki** – wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt od 1 do 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (za wyjątkiem pkt. 4) lit. a) oraz umowę spółki lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu :

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- ✓ określenie postępowania którego dotyczy,
- ✓ wskazanie pełnomocnika z imienia i nazwiska;
- ✓ zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników s.c. w tym pełnomocnika.

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

- 2) **przez każdego ze wspólników** – dokumenty wymienione w Cz. III ust. 2 pkt. 4 lit. A; pkt 7 lit. b,c specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowo w celu potwierdzenia istnienia spółki wybrany wykonawca dostarczy na pisemne żądanie zamawiającego przed podpisaniem umowy:

- ✓ aktualny druk NIP-2, załącznik NIP-D.

4. Zasady składania ofert przez przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku składania oferty przez wykonawcę z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części III ust. 2 pkt. 4 lit. a oraz pkt. 7 lit. b,c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa wstępne wynagrodzenie (cenę) do porównania ofert realizacji zamówienia w oparciu o dokumentację projektową – zał. nr 7 oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – zał. nr 8, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, ceny brutto i wartość podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535 ze zm.)
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego **metoda uproszczona** zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu

2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian (opuszczenie pozycji, zmiana opisu pozycji (zmiana technologii), zmiany ilości jednostek itp. oprócz podstaw wyceny, które mogą być zmienione) bez wiedzy Zamawiającego. W przypadku zmian innych niż podstawa wyceny oferta zostanie odrzucona.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- a) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady „spełnia/nie spełnia”.
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 88 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|------------------|--------|
| 1. cena (brutto) | - 90 % |
| 2. gwarancja | - 10 % |

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

C_N – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_B - cena brutto oferty badanej

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) gwarancja – według następującej punktacji:

- w przypadku gwarancji na 1 rok Wykonawca uzyska 0 pkt.
- w przypadku gwarancji na 2 lata Wykonawca uzyska 4 pkt.
- w przypadku gwarancji na 3 lata lub więcej lat Wykonawca uzyska 10 pkt.

Uwaga: Gwarancja obejmuje pełen zakres zamówienia oraz musi określać pełne lata tj. 1 rok, 2 lata, 3 lata itd.

Z tytułu kryterium gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz określone w SIWZ i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Wykluczenie/odrzućenie ofert.

1. Oferta będzie wykluczona z postępowania i nie rozpatrywana jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą, w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub firmową przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) **każda strona wzoru umowy musi być paraflowana,**
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie poświadczona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Uwagi:

- a. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b. zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Opłata za specyfikację (w przypadku przesłania za zaliczeniem pocztowym lub przy zakupie w siedzibie zamawiającego) wynosi 40 zł brutto.

Część VIII**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert****1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora, do dnia **25.07.2008 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego j.w. w dniu **25.2008r. o godz. 13⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy(siedziby) wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa o roboty budowlane z kosztorysowym rozliczeniem. Rozliczenie na podstawie wykonanego zakresu robót (potwierdzonego w książkach obmiaru) i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym. Pozostałe warunki określone we wzorze umowy.
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 , poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dacie podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy.

2. Termin płatności

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zamawiający dopuszcza jedną fakturę przejściową.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.

4. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

5. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga **paraflowania każdej strony** przez wykonawcę.

6. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - ✓ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - ✓ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - ✓ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – po zatwierdzeniu wyboru przez Dyrektora Przedszkola. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
3. Wzór umowy
4. Wykaz osób (potencjał kadrowy oferenta)
5. Wykaz robót
6. Wykaz podwykonawców
7. Dokumentacja projektowa (przedmiar robót i rysunki robocze)
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

SIWZ uzgodniono z Naczelnikiem Wydziału Zamówień Publicznych w dniu 02.07.2008 r.

SIWZ została zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego – Dyrektora Przedszkola Nr 48 Joannę Wojtunik w dniu 02.07.2008 r.