

Umowa nr

W dniu 2008 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia 10 marca 2008 r. Nr GP - 0158/759/2008 przez :

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) (sprawa) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę związaną ze świadczeniem transportu polegającego na dowożeniu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Warszawie na terenie dzielnicy Praga Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej, od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dotarcie do budynku placówki oświatowej (szatnia lub klasa).
2. Dowożeniem objęci będą niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół specjalnych i ośrodków szkolno – wychowawczych oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, a także niepełnosprawne dzieci sześciolatnie uczęszczające do przedszkoli albo oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, w liczbie 73 osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi **Wykonawca** opracuje w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z **Zamawiającym** – w oparciu o pisemne ustalenia z rodzicami/opiekunami dowożonych dzieci – godzinowy rozkład jazdy dla kursów do rejonów I, II, III, IV, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:
 - 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania lub pośpiechu,
 - 2) przestrzegania tygodniowego planu lekcji uczniów danej szkoły.
4. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie.

Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, w szczególności chorobą, wypadkiem drogowym.

5. **Wykonawca** zatrudni osoby, które posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci, w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** będą wyposażone w środek łączności (np. telefon komórkowy).
7. Rozkład jazdy odnośnie wszystkich kursów **Wykonawca** przekaże do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy, 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6, pokój 205 w terminie do dnia 2008 r.

§ 2 (Terminy realizacji)

Termin realizacji przedmiotu zamówień ustala się od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz szczegółowym zakresem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** posiada przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
5. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przy wykonaniu umowy będą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, ppoż. i udzielania pierwszej pomocy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.
7. **Wykonawca** wnioskuję o nadanie (wycofanie) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (§ 6 ust. 2 Zarządzenia nr 116/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy).
8. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** ubiegające się o nadanie upoważnienia zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy zasad przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczania, obejmującej także okres po ustaniu stosunku pracy.

§ 4

W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz wykonaniem umowy będzie sprawował Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** w formie ryczałtu za przewóz każdego dziecka za każdy dzień wykonywanej usługi na trasie dom – szkoła – dom wg cen jednostkowych podanych w ofercie (załącznik nr 1).
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie iloczyn sumy liczby faktycznie przewiezionych dzieci razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie może przekroczyć kwoty netto zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami wynoszący 7 % co stanowi kwotę zł.
Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:zł), w tym kwoty zł brutto w roku 2008 i kwoty zł brutto w roku 2009.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Wykonawcę** faktura wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły.
4. **Zamawiający** wskazuje jako płatnika faktury Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP....., REGON.....
6. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektora Szkoły, do której dowożone jest dziecko. Faktura musi być wystawiona do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa na:
Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
Zamawiający oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 01525640.
7. Za datę zapłaty uważa się datę sporządzenia przelewu.

§ 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
 - a) w wysokości 500 zł za każde opóźnienie, niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 30 minut lub niezgodność wykonania z umową,
 - b) w wysokości 2 % wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni za niewykonanie każdego kursu; za kurs uważa się kurs: dom – szkoła lub szkoła - dom.
 - c) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, jak:
 - brak ważnych dokumentów: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, ważnej umowy OC,
 - jazdy w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
 - aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych dzieci,
 - popełnienie przestępstwa,
 - używanie przemocy wobec dzieci lub nieudzielenie pomocy przy wsiadaniu lub wysiadaniu.
2. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 lit.c **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
4. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia **Wykonawcy** po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 7

(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % wysokości wynagrodzenia brutto tj. zł (słownie:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.
4. Kwota o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu rękojmi i gwarancji.

§ 8 (Zmiana umowy)

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) zgłoszony zostanie wniosek o upadłość lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 2) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 3) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje zobowiązania umowne
 - 4) **Wykonawca** omija przepisy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§ 10

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu: Urząd m. st. Warszawy
dla Dzielnicy Praga Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

Wykonawcy:
.....
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 11 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Szczegółowy zakres usługi i opis rejonów – załącznik nr 1, nr 2

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

.....
SPEKTOR
.....
- 2049 -

.....
NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Wychowania
dla Dzielnicy Praga Południe
.....
- 2034 -

.....
Paweł Suchocki
radca prawny
WA-3027

.....
NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Praga Południe
.....
Jan Kucharski
- 2026 -