

Wzór

UMOWA NR / /08

W dniu 2008 r. w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 6 września 2007 r. Nr GP – 0158/4944/2007 przez

Pana Tomasza Kucharskiego - Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną dalej w treści umowy Projektantem,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655), (sprawa nr UD – VI –) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przebudowy obiektu przy ul. Wiatraczna 11 w Warszawie dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami
2. Zakres prac projektowych określają Wytyczne do projektowania stanowiące załącznik Nr 1 do umowy.
3. Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wykonane będą w 6 egzemplarzach, kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach oraz przedmiary robót w 6 egzemplarzach i zawierać będą całkowity zakres robót stanowiących przedmiot umowy, symbolikę materiałów i urządzeń.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wykonana będzie w 6 egzemplarzach. Dokumentacja techniczna oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wykonana będzie również w formie elektronicznej (zapis na CD w pdf) w 2 egz.

4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane / t.j. Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną. Opracowana dokumentacja techniczna umożliwi wystąpienie o pozwolenie na budowę.
6. W przypadku zaistnienia konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie upoważnienie, które pozwoli na występowanie i załatwianie spraw związanych z uzgodnieniami projektu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po zawarciu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie.....
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony niniejszej umowy, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł. plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy, wynoszący 22% w wysokości. zł. Łączne wynagrodzenie wynosi brutto zł. (słownie:złotych brutto), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji technicznej, przygotowaniem mapy do projektu, mapy ewidencyjnej z wypisami z rejestru gruntów, uzyskaniem niezbędnych opinii oraz uzgodnień i żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta (.....), w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 5252248481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON.....

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.

§ 7

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,

2. Projektant zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych, przerwał realizację projektów i nie realizuje ich przez 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych projektów na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 9

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią /art. 509 k.c./.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy
Praga Południe 03 - 841 Warszawa
ul. Grochowska 274,

Projektantowi - na adres -

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 15

Integralną część umowy stanowią: załącznik Nr 1 – Wytyczne do projektowania,
załącznik Nr 2 – Oferta.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

Wytyczne do projektu Przebudowa obiektu przy ul. Wiatracznej 11 w Warszawie na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655).

2. Przedmiot zamówienia (CPV: 74.22.20.00-1):

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla przebudowy obiektu przy ul. Wiatracznej 11 (działka ew. nr 127/1 z obrębem 3-04-06) dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności:

- dokumentacji projektowej,
- kompletu dokumentów oraz zgłoszenie wykonania robót
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót,
- wersji elektronicznej na CD kompletnej dokumentacji.

2.2. Zakres prac projektowych.

2.2.1. Przewiduje się wykonanie projektu przebudowy wewnętrznej pomieszczeń oraz przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

2.2.2. Projekty instalacji monitoringowej, klimatyzacji, telefonicznej, komputerowej, internetowej oraz przeciwpożarowej

Ad.2.2.1.. Program użytkowy obiektu.

Projektowana przebudowa wewnętrzna budynku przeznaczona jest dla realizacji zadań związanych z pracą biurową, szkoleniową i konferencyjną. Przyjmowani będą również klienci Ośrodka, którzy potrzebują pomocy socjalnej oraz prawnej.

Szczegółowy program użytkowy obiektu określa załącznik do pisma Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 04.03.2008 r.

3. Dokumentacja projektowa:

- 3.1. projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty wszystkich koniecznych branż wraz z opisami i rysunkami oraz uzgodnieniami niezbędnymi do zgłoszenia wykonania robót
- 3.2. projekty techniczne-wykonawcze dla wszystkich koniecznych branż oraz instalacji wymienionych w ust. 2 pkt 2.2, ppkt 2.2.2.
- 3.3. projekt zagospodarowania terenu .

4. Komplet dokumentów i i zgłoszenie wykonania robót:

- 4.1. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- 4.2. wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4.3. wykonanie mapy ewidencyjnej terenu projektowanego wraz z wypisami z rejestru ewidencji gruntu,

- 4.4. uzgodnienia – uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień do zgłoszenia wykonania robót

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys inwestorski:

- 5.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż zawierająca zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
- 5.2. przedmiar robót wszystkich branż zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,
- 5.3. założenia wyjściowe do kosztorysowania robót – dane techniczne, technologiczne i organizacyjne określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych,
- 5.4. kosztorys inwestorski określający wartość zaprojektowanej inwestycji,

6. Obowiązujące przepisy, forma opracowania:

- 6.1 Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:
 - 6.1.1. ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 207 z 2003 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
 - 6.1.2. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 6.1.3. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6.1.4. rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6.1.5. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 563),
 - 6.1.6. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),

- 6.1.7. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami),
 - 6.1.8. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072),
 - 6.1.9. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 6.1.10. obowiązujących normach.
- 6.2. Całość opracowań objętych zamówieniem należy wykonać w formie graficznej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie **pdf**.
- 6.2.1 Wykonawca wykona wszystkie (także nie wymienione imiennie) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
 - 6.2.2. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z zaleceń pokontrolnych takich organów jak np.: PIP, Sanepid i inne.
 - 6.2.3. Zespół projektowy otrzyma niezbędne upoważnienie od Burmistrza Dzielnicy Praga Południe do występowania w sprawie uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji obiektu.

7. Założenia do projektowania:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 7.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7.3. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Projektantem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Projektantem.

8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem są:

- Pani Małgorzata Brzózkaj Dyrektor O. P. S. - tel. 0 22 517-14-90.
- Pan Bronisław Trętkiewicz Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 870.19..76.
- Jan Jurga Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy tel. 0 22 810.13.91. wewn. 326.

9. Składanie ofert.

Złożona oferta powinna obejmować koszt wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlanej, projektu budowlanego, wszystkich projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, zapisu wersji elektronicznej na CD, pozyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, przygotowania mapy ewidencyjnej, łącznie z wypisami z ewidencji gruntów oraz mapy do celów projektowych.

Oferenci zobowiązani są do wykazania, iż w ostatnich 3 latach wykonali należycie tego typu dokumentacje techniczne i potwierdzą ten fakt referencjami.

10. Termin wykonania zamówienia.

Nieprzekraczalny termin zakończenia prac projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji do 30 listopada 2008 r.

11. Kryteria wyboru ofert.

Cena 100%

Załączniki:

1. Rzuty kondygnacji budynku przy ul. Wiatracznej 11.
2. Pismo z załącznikiem Dyrektora O.P.S. z dnia 4 marca 2008 r.