

UMOWA nr PRD-VI-IN-B-X-2-2-3-019-2008- -421

projekt

W dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 6 września 2007 r., nr GP – 0158 / 4944 / 2007 przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe
zwanym w treści umowy Kupującym

a
firmą, wpisaną do rejestru działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta odpowiednio pod nr, NIP:....., REGON:, z siedzibą w, przy ul....., zwaną w treści umowy Sprzedającym
została zawarta umowa następującej treści:

Umowa zawarta jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 1

1. Kupujący nabywa, a Sprzedający sprzedaje **materiały eksploatacyjne do drukarek i innych urządzeń informatycznych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy-Dzielnicy Praga Południe w Warszawie, ul. Grochowskiej 274, według wykazu z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy.**
2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w partiach, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pomocą faxu przez Kupującego.
3. Załącznik nr 2 zawiera pełną listę materiałów, które Sprzedający posiada w swojej ofercie handlowej.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od następnego dnia po jej zawarciu do dnia 31 grudnia 2008 roku.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Kupującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w dniu dostarczenia odpowiedniego pisma, w przypadku niedotrzymania obowiązków określonych w umowie przez Sprzedającego, w szczególności w przypadkach:
 - 1) niedotrzymania pełnej oferty asortymentowej lub stałych cen, o których mowa w załącznikach nr 1 i 2,
 - 2) nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2,

- 4) nie zachowania warunków jakościowych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się utrzymać ofertę asortymentową i cenową materiałów eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 i 2 w okresie trwania umowy.
3. Ceny określone w załącznikach nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....netto,brutto (słownie: zł brutto), w tym 22% VAT w wysokości.....zł.

§ 4

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę za zakupione materiały przelewem na konto Sprzedającego (.....) w terminie 21 dni od daty dostarczenia Kupującemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po wykonaniu każdej poszczególnej dostawy. Fakturę Sprzedający wystawi po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy.
2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 5

1. Strony dokonają potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Kupujący oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Faktury będą wystawiane na:
 - **nabywca** – Miasto Stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481
 - **odbiorca (płatnik)** – Dzielnica Praga Południe, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
4. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 6

1. Sprzedający obowiązany jest dostarczyć Kupującemu zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny w terminie 48 godzin roboczych od chwili otrzymania zamówienia Kupującego, na adres Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 w Warszawie.
2. Zamówienie na poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych składać będzie upoważniony pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Zamówienia będą składane pisemnie, wysłane w formie faxu, mailem i będą zawierać: nazwę materiału eksploatacyjnego, symbol, ilość, datę dostawy.

3. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje:
ze strony Zamawiającego,
ze strony Wykonawcy
4. Odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dokona pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe w formie potwierdzenia na fakturze wystawionej przez Sprzedającego w terminie do 7 dni od daty dostawy.
5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych.
6. Strony potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy dokonają w formie pisemnej.

§ 7

1. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, Kupujący pisemnie lub faksem powiadomi o nich Sprzedającego.
2. Sprzedający w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu usunie wady poprzez wymianę materiału eksploatacyjnego na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe.
3. Wadliwe materiały eksploatacyjne albo brakujące materiały eksploatacyjne Sprzedający odbierze/dostarczy na własny koszt.
4. Potwierdzenie godziny powiadomienia stanowi potwierdzenie nadania, drukowane przez fax Kupującego.
5. Sprzedający oświadcza, iż na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Kupującemu gwarancji na okres określony dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
6. Sprzedający oświadcza, iż w przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego skutkującego uszkodzeniem drukarki lub urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub czyszczenia drukarki lub innego urządzenia na własny koszt.

§ 8

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) 3.000,-zł (słownie: trzy tysiące zł) za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający,
 - 2) 5% wartości brutto zamówionej partii za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 7 ust. 2 – Sprzedający zapłaci karę Kupującemu w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanego materiału eksploatacyjnego za każdą rozpoczętą dobę.
2. Jeśli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Kara może być potrącona przez Kupującego z wynagrodzenia Sprzedającego, bez

uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.

§ 9

1. Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
3. Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedający nie może przenieść praw albo obowiązków związanych z umową w części lub w całości na osobę trzecią.

§ 10

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Sędem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m.st. Warszawa Dzielnicy Praga Południe ul. Grochowska 274.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2 – oferty cenowe Sprzedającego.

§ 13

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

a) Kupujący- Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy,
ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa,

b) Sprzedający:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 – go dnia od daty

nadania listu.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 – go dnia od daty nadania listu.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Wydział Informatyki
dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, pok. 206, tel. (022) 810 43 99, (022) , faks (022) 870 19 36
win@pragapld.waw.pl, www.pragapld.waw.pl

Warszawa, dnia2008 r.

UD-VI-WIN- -2110- - -08

.....

ZAMÓWIENIE nr / 19

Wydział Informatyki dla Urzędu Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy składa zamówienie, zgodnie z podpisaną umową WZP/ /08 z 2008 na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu:

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego:	Symbol	Ilość
1			
2			
3			
4			
5			

Termin realizacji zamówienia w terminie 48 godzin roboczych od chwili otrzymania zamówienia Kupującego.

Transport środkami i na koszt dostawcy.

Płatność przelewem 21 dni.

Dane do Faktury VAT:

Nabywca

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

odbiorca (płatnik)

Dzielnica Praga Południe

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Grochowska 274

03-841 Warszawa