

UMOWA nr

W dniu 2008 roku w Warszawie, pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/4944/2007 z dnia 6.09.2007 r. przez:

Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

- ☐ w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655) (sprawa nr) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę wewnętrznych instalacji: wodociągowej bytowej, wodociągowej przeciwpożarowej hydrantowej, kanalizacji sanitarnej oraz modernizacji węzłów sanitarnych i pomieszczenia sanitarnego w piwnicy bloku „B” w budynku Urzędu Dzielnicy Praga Południe przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: zał. nr 1 – Dokumentacja projektowa (projekt techniczny wraz z przedmiarami robót), zał. nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące integralną część umowy.
- ☐ 3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją projektową, zweryfikował przedmiary robót oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń co do ich zgodności i kompletności,
 - 2) dokumentację jw. uznaje za wystarczającą jako podstawę do realizacji umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 2008 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 2008 r.
Datą wykonania przedmiotu umowy jest data końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 5 dni od daty wprowadzenia na budowę harmonogram prac.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren pod zaplecze, a Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy zaplecze we własnym zakresie, w szczególności zabezpieczy wejścia i teren robót przed dostępem osób trzecich.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ☐
- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
 - 2) realizowanie robót w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie Urzędu,
 - 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
 - 4) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
 - 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
 - 6) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
 - 7) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 8) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dzienniczka budowy,
 - 9) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 5

- ☐
1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
 3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 6

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy wynoszący % w wysokości zł . Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega, a wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi.

§ 7

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- ☐ 2. Odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu będą dokonane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego wpisem do dzienniczka budowy.
3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu wpisem do dzienniczka budowy. W przypadku nie sprawdzenia ich przez inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dzienniczka budowy o zakończeniu robót.
- ☐ 5. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót przez inspektora nadzoru, Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisyjnie Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy.
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i dokumentację powykonawczą.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,

- 2) nienadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- 3) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi wg protokołów zaawansowania robót zatwierdzonych przez Zamawiającego, (maksymalna ilość faktur wynosi 2) oraz fakturą końcową.
2. Protokoły zaawansowania robót obejmują zakresy prac będące podstawą do wystawienia faktur przejściowych i służą wyłącznie do celów szacunkowego ustalenia wykonania zakresu prac dla celów rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie z tytułu faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% całej wartości przedmiotu umowy.
4. Faktury będą dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zaawansowania robót lub odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Rozliczenie końcowe robót nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy, uwzględniającą dotychczasowe wypłaty z faktur przejściowych.
7. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający, Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawione:
 - NABYWCA : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga Południe Miasta Stołecznego Warszawy ul. Grochowska 274, 03 – 841 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 10

1. W imieniu Zamawiającego, nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga Południe.
2. Inspektora nadzoru wyznaczy Zamawiający, wpisem do dzienniczka budowy,
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca, wpisem do dzienniczka budowy.

§ 11

Wykonawca, od daty protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego, ponosi odpowiedzialność za szkody osobiste lub majątkowe wynikłe na tym terenie, powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 12

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.
4. Kwota o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu rękojmi i gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

- 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięcia zaplecza - § 14 ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 14

- ☐ 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
- 1) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca w terminie 7 dni na swój koszt zabezpieczy roboty i teren oraz przekaze je Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze.
- ☐ 3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.

2. Okres rękojmi na wykonane roboty wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi albo gwarancji.

§ 16

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).
2. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego. Przepisy art. 647¹ k.c. będą miały odpowiednie zastosowanie.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655), prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

§ 18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

§ 19

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

a) Zamawiający: Urząd m. st. Warszawy
Wydział Administracyjno - Gospodarczy
dla Dzielnicy Praga Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa

b) Wykonawcy:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 21

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (projekt techniczny wraz z przedmiarami robót),

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Załącznik nr 3 – Oferta.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Adam Grzegorzewski
- 2333 -

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Praga Południe
m. st. Warszawy

Irena Kopaczynska-Matz
- 2383 -

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
dla Dzielnicy Praga Południe

RADCA

14.02.08
- 1988 -
- 754 -

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
dla Dzielnicy Praga Południe

Jan Kucharski
- 2426 -

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Boniecki
- 2279 -