

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/07

Wzór umowy

W dniu 2007 roku w Warszawie, pomiędzy Miastem Stolecznym Warszawa
Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr PW-0158/1368/2006 z dnia
28 grudnia 2006 r., przez:

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a
zwanym w treści umowy Wykonawcą,
w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu
nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (sprawa nr PPD/...../07) została
zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont szatni w Liceum
Ogólnokształcącym Nr XLVII przy ul. Międzyborskiej 64/70 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: *Dokumentacja projektowa (przedmiar
! rysunki robocze) - zat. nr 1 oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- zat. nr 2, stanowiące integralną część umowy.*
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentację jw. uznaje za wystarczającą podstawę
do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 2007 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 2007 roku.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia 2007 roku.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie robót przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż;
- 3) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót;
- 4) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 5) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 6) uporządkowanie terenu wykonywania robót, zaplecza, terenów sąsiadujących, do daty protokołarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dzienniczka robót oraz przygotowanie do odbioru kompletnych protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 8) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 5

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł. plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, na dzień zawarcia umowy, wynoszący % w wysokości zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie:.....).

2. Zamawiający zastrzega, a wykonawca przyjmuje, iż kwota wynagrodzenia ryczałkowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu będą dokonane przez inspektorów nadzoru, wpisem do dzienniczka robót.
3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu wpisem do dzienniczka robót. W przypadku nie sprawdzenia ich przez inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem i poprzez wpis do dzienniczka robót o zakończeniu robót.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisyjnie Zamawiający. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
7. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu atesty na wbudowane materiały, protokoły pomiarów i dokumentację powykonawczą.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia a nie uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 3) nie dające się usunąć i uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający, Miasto Stoleczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnicą Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, natomiast miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi będzie Wydział Infrastruktury dla Dzielnic Praga Południe.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP

REGON

§ 9

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnic Praga Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Inspektora nadzoru wyznaczy Zamawiający, wpisem do dziennicza robót.
3. Kierownika robót wyznaczy Wykonawca, wpisem do dziennicza robót.

§ 10

Wykonawca, od daty protokołarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi odpowiedzialność za szkody osobiste lub majątkowe wynikłe na tym terenie powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie

2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na realizacji umowy.

3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rekojmi lub gwarancji za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia ustalonego w ust. 1.

4. Kwota o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu rekojmi i gwarancji.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - 3) 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w uporządkowaniu terenu i usunięcia zaplecza - § 13 ust. 2 pkt 3,
 - 4) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi za wykonane roboty wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie rękojmi i gwarancji usunąć wady, na swój koszt i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie zaplecze.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

§ 15

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądowną.

§ 18

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu:

Urząd m. st. Warszawy

Wydział Infrastruktury

dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Grochowska 274

03-841 Warszawa

Wykonawcy:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wystania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 20

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (przedmiar i rysunki robocze),
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr 3 – Oferta.

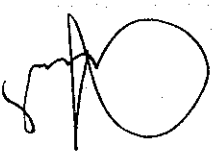
§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Jan Kucharski
1824
Marek Gorski
1824
GŁÓWNY SPECJALISTA
N.A. ZŁOTNICKI
Delegatury Biura Głównych Publicznych
w Dzielnicy Praga Południe
H. Z. Nawrocka



RADDA

Danuta Opatko-Pruszkowska
WA-1988
-754
5.06.074