



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/34/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

### Wykonanie:

1. dokumentacji technicznej budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 60, ul. Zbaraska 3 w Dzielnicy Praga-Południe wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad jej budową
2. dokumentacji technicznej budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 279, ul. Cyrklowa 1 w Dzielnicy Praga-Południe wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad jej budową – nr sprawy UD -VI-ZP/34/17.

### TERMINY:

składanie ofert do **09.05.2017 r. godz. 13<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **09.05.2017 r. godz. 14<sup>30</sup>**

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2017

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ .....	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE .....	4
6. WADIUM.....	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ .....	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY .....	5
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>6</b>
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA .....	6
13. KODY CPV .....	6
14. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> .....	6
15. GWARANCJA .....	7
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	7
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	7
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u> .....	8
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY .....	9
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> .....	9
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	10
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>10</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	10
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	11
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	11
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	11
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>11</b>
28. UMOWA.....	11
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK .....	12
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	12
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	12
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	13

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Adam Osowiecki**, e-mail: [aosowiecki@um.warszawa.pl](mailto:aosowiecki@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w SIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, netto i wartości podatku VAT za **wykonanie całości przedmiotu zamówienia** określonego w załączniku 9-1 i 9-2 do SIWZ - (opis przedmiotu zamówienia – założenia do projektowania) poprzez wskazanie w formularzu oferty **oddzielnie dla każdej części zamówienia**:
  - a. ceny brutto, netto oraz wartości podatku VAT o za wykonanie dokumentacji technicznej,
  - b. ceny brutto, netto oraz wartości podatku VAT sprawowania nadzoru autorskiego budowy hali wykonywanymi na podstawie wykonanej dokumentacji,
  - c. **ceny całkowitej brutto, netto i wartości podatku VAT** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen za wykonanie dokumentacji technicznej i sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie **całkowitą cenę brutto**, jaką Wykonawca zaproponuje na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## 10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

#### 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

#### 12. Przedmiot zamówienia – założenia do projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 60, ul. Zbaraska 3 w Dzielnicy Praga-Południe wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad jej budową oraz wykonanie dokumentacji technicznej budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 279, ul. Cyrklowa 1 w Dzielnicy Praga-Południe wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad jej budową** – nr sprawy UD -VI-ZP/34/17.
2. Zakres prac został określony w **załącznikach nr 9-1 i 9-2** do SIWZ, tj. w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia - założenia do projektowania” oraz szkicach – załącznik 10 i 11 do SIWZ.

#### 13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego- główny przedmiot,**

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### 14. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy (lub według oferty Projektanta)
2. Wykonanie pozostałych opracowań dokumentacji technicznej do 30 listopada 2017 r.
3. Pełnienie nadzorów autorskich do 31 lipca 2019 r.

**15. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej.

**16. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany terminu wykonania dokumentacji technicznej spowodowanej koniecznością opracowania dodatkowych projektów wykonawczych lub przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii lub uzgodnień wydawanych przez inne jednostki organizacyjne, pod warunkiem złożenia przez Projektanta wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac, termin zakończenia prac ulega przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień, o których mowa wyżej musi być odpowiednio potwierdzone,
- 3) zmiany terminu sprawowania nadzorów autorskich w przypadku zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych. Zmiana terminu nie powoduje zmiany ustalonego wynagrodzenia za jeden miesiąc nadzoru, określonego w § 4 ust. 1 umowy odpowiednio pkt 2 lub pkt 4,
- 4) zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (określonych art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.),
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

**17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
    - nie podlegają wykluczeniu,
    - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - b) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:



**2.1** w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;

**2.2** w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania wykonania:

- a) przynajmniej **dwóch usług** projektowych polegających na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 8 tys. m<sup>3</sup> każdy.

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**2.3** w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania dysponowania:

- a) 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w branży architektonicznej, posiadającej doświadczenie zawodowe minimum 5-ciu lat od daty uzyskania uprawnień i należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- b) 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej doświadczenie zawodowe minimum 5-ciu lat od daty uzyskania uprawnień i należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- c) 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych i należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- d) 1 osobą z uprawnieniami do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

**4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

**5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **roboty budowlane** do realizacji których te zdolności są wymagane.

**18. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,
2. Oświadczenia wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2 Ustawy – **załącznik nr 2**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,



(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)

4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

5. Pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

**19. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej - wykazu wykonanych usług - **załącznik nr 6 („Wykaz usług”)**.

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności zawodowej - wykazu osób - **załącznik nr 7 („Wykaz osób”)**.

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 17 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 18, 19 i 20 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**CZĘŚĆ IV**

**22. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - a. Cena brutto – **60 %**
  - b. Skrócenie terminu opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej – **40 %**
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
  - a. **cena brutto – według następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „Ceny brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

- b. „Skrócenie terminu opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej”** - w następujący sposób:

Zamawiający wymaga wykonania koncepcji funkcjonalno-użytkowej **w terminie 30 dni** od daty podpisania umowy. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej.

Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej **w terminie 21 dni** od daty podpisania umowy **Zamawiający przyzna 40 punktów**.

W przypadku niewpisania w druku oferty terminu wykonania koncepcji funkcjonalno-użytkowej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona koncepcję w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i przyzna 0 punktów.

Z tytułu kryterium „Skrócenie terminu opracowania koncepcji funkcjonalno-użytkowej” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

### 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13<sup>00</sup> w dniu 09.05.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze. **Oferta winna być opisana na kopercie tytułem postępowania i numerem części np. część 1.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>30</sup> w dniu 09.05.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

### 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ V

### 28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania **oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### 30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

### 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### 33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **34. Wykaz załączników**

##### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty – załączniki 1-1 i 1-2
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik 3
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane w przypadku korzystania z osób trzecich) - załącznik 4

##### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności - załącznik 5

##### **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz usług - załącznik 6
- 7) Wykaz osób - załącznik 7

##### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy - załącznik 8
- 9) Opis przedmiotu zamówienia – założenia do projektowania załączniki 9-1 i 9-2
- 10) Szkic - planowana lokalizacja hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 60
- 11) Szkic - planowana lokalizacja hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 279