

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA-PÓŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6  
fax (22) 33 80 876**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/31/14

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła ciepłego w LXXII  
Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-  
Południe m.st. Warszawy.**

**TERMINY:**

składanie ofert do 11.04.2014 r. godz. 12<sup>00</sup>

otwarcie ofert 11.04.2013 r. godz. 13<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2014

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	6
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>7</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	10
12. GWARANCJA/REKOJMIA.....	10
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	10
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	10
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>11</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ....	11
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	13
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	15
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	16
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>17</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	17
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>18</b>
20. TRYB OCENY OFERT.....	18
21. KRYTERIA OCENY OFERT .....	18
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	19
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT .....	19
<b>WADIUM.....</b>	<b>20</b>
25. WADIUM.....	20
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>20</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	20
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	21
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	21
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	22
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>22</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	22
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	22
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	22
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	23

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	23
35. UMOWA .....	23
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	23
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	23
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	24
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>24</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	24
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	25
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	25
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	25

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 22 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### **5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe  
03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (22) 3380876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).  
**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**  
**Uwaga:**  
Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### 9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
  - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła ciepłego w LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła ciepłego w budynku LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Istniejący węzeł zlokalizowany jest w pomieszczeniu po starej kotłowni i jest zasilany z m.s.c. Węzeł ciepłowniczy jest własnością miasta.

Budynek szkolny został wybudowany w 1964 roku, posiada część wysoką (5 kondygnacji + piwnice) oraz część niską (1 piętro i przyziemie), sala gimnastyczna, jako wydzielona bryła przylega do części niskiej.

Łączna kubatura budynku – 27 400 m<sup>3</sup>.

Powierzchnia ogrzewana 4 689 m<sup>2</sup>.

Obecnie moc cieplna zamówiona wynosi dla ogrzewania 0,5350 MW, dla ciepłej wody maksymalna – 0,0570 MW, średnia – 0,0570 MW.

Projektowany węzeł będzie węzłem dwufunkcyjnym (co i cew).

Zakres projektu obejmuje branże: instalacyjne, budowlaną i automatykę. Należy przewidzieć wymianę starych rozdzielaczy centralnego ogrzewania, wraz z zaworami, wymianę instalacji zimnej i ciepłej wody oraz istniejącej kanalizacji w obrębie pomieszczenia węzła oraz podłączenie się do istniejących instalacji centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody, ewentualne zasilenie w energię elektryczną rozdzielni w pomieszczeniu węzła.

### 2. Zakres zadania

Opracowanie projektowe obejmuje:

- a) inwentaryzację budowlaną, sanitarną i elektryczną w węźle ciepłym w niezbędnym zakresie do celów projektowych,
- b) projekt wielobranżowy budowlano-wykonawczy modernizacji węzła ciepłego dwufunkcyjnego (co. i cew.) - branża budowlana, instalacyjna, automatyka,
- c) przystosowanie pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego (w branżach: budowlanej, instalacji elektrycznej, instalacji wod.-kan. i c.o. i wentylacji) (przystosowanie pomieszczenia na węzeł ciepły zgodnie z „Wytycznymi projektowania węzłów ciepłych” z

www.cieplodlawarszawy.pl), z ewentualnym wydzieleniem z istniejącego pomieszczenia, pomieszczenia magazynowego, ze wszystkimi charakterystycznymi elementami z podaniem wszystkich wymiarów i domiarów;

- d) uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, zgód, pozwoleń;
- e) przedmiary robót z podziałem na branże obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności nie wynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie;
- f) kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże;
- g) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego, jeśli jest wymagana przepisami,
- h) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

### **3. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, sprawdzeniem rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

Zastosowanie w dokumentacji wyłącznie materiałów i wyrobów posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowana w budownictwie, zgodnie z wymogami art.10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.).

Zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia.

Zatrudnienie do wykonania przedmiotu umowy osób, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami.

Udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące dokumentacji, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Uzupełnienie braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez zamawiającego.

Wprowadzenie przez Wykonawcę rozwiązań kolizji, które ewentualnie wystąpią na budowie w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które powinny być wykonane bezzwłocznie

Przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji na Zamawiającego.

Zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i przekazania jej Zamawiającemu.



#### 4. Przepisy prawne związane z projektowaniem.

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j. ze zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- f) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- g) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz. u. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
- h) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- i) obowiązujących normach.

#### 5. Informacje ogólne

Zamawiający nie posiada dokumentacji istniejącego węzła cieplnego.

W posiadaniu szkoły jest archiwalny projekt instalacji centralnego ogrzewania.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

7. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**11. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – do 8 tygodni od podpisania umowy.

**12. Gwarancja/rękojmia**

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym wykonanym na podstawie tej dokumentacji.

**13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

**14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmian postanowień umowy strony mogą dokonać wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, w każdym czasie, w przypadku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP i Regonu Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany zakresu robót,
- 5) działania siły wyższej.

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazania co najmniej dwóch dokumentacji modernizacji/budowy węzła cieplnego**, wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
  - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **wykazania osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- **1 osoby** posiadające uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**
- **1 osoby** posiadające uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

Osoby proponowane do pełnienia funkcji projektanta muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm)

Osoby posiadające uprawnienia do projektowania muszą posiadać przynajmniej 3 letnie doświadczenie przy realizacji prac projektowych.

b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków,

6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,**

b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,**

- c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga:
- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem **dowodów** dotyczących czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 4) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 5) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 15.2.7)a),
- 9) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.4) – 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokument o którym mowa w pkt. 16.2.8) podmioty występujące wspólnie mogą złożyć razem;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

### **2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.2.4) - 16.2.6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.2.6) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.2.7) musi być złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) wymagany dokument wskazany w pkt 16.2.8) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie;
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

#### **18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa pkt -16.2.5) - 16.2.7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 10 SIWZ i załącznikach nr 6 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny brutto.
2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zmianami).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Do porównania ofert będzie brana łączna cena brutto oferty.

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

### 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) Cena brutto – 100 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **24. Wykluczenie/odrzućenie ofert**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzuconą.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## Wadium

### 25. Wadium

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## Zasady przygotowania oferty

### 26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
6. Uwagi:
- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### **27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**

3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **29. Koszt przygotowania oferty**

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 11.04.2014 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

#### **31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 13<sup>00</sup> w dniu 11.04.2014 r.

#### **32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny brutto.

4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów wskazanych w pkt 15.2.4a) w SIWZ oraz oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzję US w sprawie nadania numeru NIP oraz oświadczenia o numerze konta.

### **36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Postanowienia końcowe**

**40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.



**41. Termin i miejsce podpisania umowy**

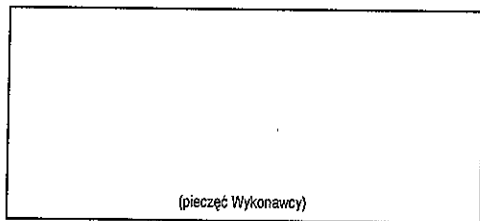
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

**43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6) Wzór umowy



Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
TEL./FAX: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
Adres e-mail do korespondencji: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła ciepłego w LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**Cena netto** wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

Stawka podatku VAT wynosi .....%. Kwota podatku VAT wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

**Cena brutto** wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie: .....

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
  - zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
7. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
8. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....

.....

9. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy następującym podwykonawcom:  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy UZP na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b)*

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2014 r.  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

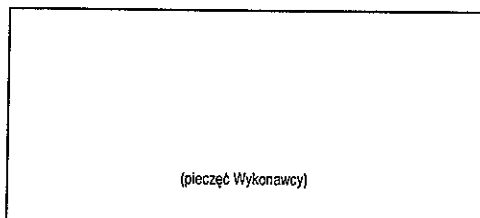
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/31/14

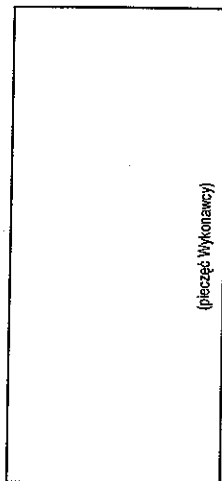
**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj usług oraz termin i miejsce realizacji	Całkowita wartość usług brutto	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego o referencje

***Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.***

dnia .....

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia .....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia .....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

WZÓR

UMOWA Nr ...../D-...../14

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../14 w dniu ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, NIP: 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jarosława Karcza - Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-IX.0052.2128.2012 z dnia 08 czerwca 2012 r.
- 2) Pana Roberta Kempę - Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr GP-IX.0052.2127.2012 z dnia 08 czerwca 2012 r.

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....NIP.....REGON.....

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla modernizacji węzła ciepłego w LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.
2. Zakres prac projektowych określają Założenia do projektowania, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
3. Projekty budowlane oraz projekty wykonawcze będą zawierać całkowity zakres robót stanowiących przedmiot umowy wraz z symboliką materiałów i urządzeń oraz zostaną wykonane zgodnie z poniższym zestawieniem:



- 1) kompletna dokumentacja techniczna w 6 egz.,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oddzielnie dla każdej branży w 3 egz.,
  - 3) przedmiary robót w 3 egz.,
  - 4) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
  - 5) kompletna dokumentacja techniczna na nośniku elektronicznym (CD) w formacie PDF i DWG, zgodna z wersją wykonaną metodą tradycyjną – 2 egz., a kosztorysy inwestorskie i przedmiary dodatkowo w formacie ATH – 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (j.t. Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 1409) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną. Opracowana dokumentacja techniczna umożliwi Zamawiającemu wystąpienie ze zgłoszeniem do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej.
6. Po zawarciu niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po zawarciu umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia ..... 2014 r.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony niniejszej umowy, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji i kompletności uzgodnień i pozwoleń przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia przekazania kompletnego przedmiotu umowy.
5. Datą wykonania umowy będzie data przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu i weryfikacji dokona jej odbioru w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego

oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie bez ograniczeń ilościowych dowolnymi technikami, istniejącymi w dniu zawarcia umowy, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi – w tym kserokopie i slajdy, płyty CD, karty pamięci, w części lub w całości,
  - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 4) odtwarzanie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie, w części lub w całości,
  - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości dokumentacji lub opracowania,
  - 7) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego związanymi z modernizacją, naprawą, rozbudową instalacji.
7. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej, jednocześnie oświadcza, że projektanci podpisani pod branżowymi częściami dokumentacji projektowej, są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację techniczną posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i należą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza wszystkich branż dokumentacji technicznej.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym należny podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami .
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji technicznej, uzyskaniem niezbędnych opinii oraz uzgodnień i żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.

### § 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta nr ..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.
2. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Zamawiający, miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP ..... REGON.....

## § 6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga Południe.

## § 7

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
  - 2) 0, 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu umowy,
  - 3) 0, 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) zostanie zajęty majątek Projektanta,

- 2) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z opracowaniem dokumentacji, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

## § 9

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
2. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym wykonanym na podstawie tej dokumentacji.

## § 10

Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:

- 1) osobiście,
- 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

.....  
.....

## § 11

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP i Regonu Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany zakresu robót,
- 5) działania siły wyższej.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz prawa budowlanego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 2 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga Południe.

## § 13

(zapis dla osób fizycznych)

1. Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Projektant wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

(zapis dla osób prawnych)

Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 14

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

## § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji - Urząd m. st. Warszawy Dzielnicy Praga - Południe  
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Projektantowi - na adres do korespondencji – .....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

#### **§ 17**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Projektanta,

Załącznik nr 2 – Założenia do projektowania.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Projektanta.

**PROJEKTANT**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Założenia do projektowania**

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła cieplnego w LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

**Adres obiektu budowlanego, którego dotyczą założenia do projektowania:**

03-838 Warszawa, ul. Grochowskiej 346/348;

**Nazwa i kody CPV:** 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Nazwa zamawiającego i jego adres:**

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274,  
03-842 Warszawa

**Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy:**

Liliana Pietruszka

**Część opisowa przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji węzła cieplnego w budynku LXXII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Grochowskiej 346/348 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Istniejący węzeł zlokalizowany jest w pomieszczeniu po starej kotłowni i jest zasilany z m.s.c. Węzeł ciepłowniczy jest własnością miasta.

Budynek szkolny został wybudowany w 1964 roku, posiada część wysoką ( 5 kondygnacji + piwnice) oraz część niską (1 piętro i przyziemie), sala gimnastyczna, jako wydzielona bryła przylega do części niskiej.

Łączna kubatura budynku – 27 400m<sup>3</sup>.

Powierzchnia ogrzewana 4 689 m<sup>2</sup>.

Obecnie moc cieplna zamówiona wynosi dla ogrzewania 0,5350MW, dla ciepłej wody maksymalna – 0,0570 MW, średnia – 0,0570 MW.

Projektowany węzeł będzie węzłem dwufunkcyjnym (co i ccw).

Zakres projektu obejmuje branże: instalacyjne, budowlaną i automatykę. Należy przewidzieć wymianę starych rozdzielaczy centralnego ogrzewania, wraz z zaworami, wymianę instalacji zimnej i ciepłej wody oraz istniejącej kanalizacji w obrębie pomieszczenia węzła oraz podłączenie się do istniejących instalacji centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody, ewentualne zasilenie w energię elektryczną rozdzielni w pomieszczeniu węzła.

### **Zakres zadania**

Opracowanie projektowe obejmuje:

- a) inwentaryzację budowlaną, sanitarną i elektryczną w węźle cieplnym w niezbędnym zakresie do celów projektowych,
- b) projekt wielobranżowy budowlano-wykonawczy modernizacji węzła cieplnego dwufunkcyjnego (co. i ccw.) - branża budowlana, instalacyjna, automatyka,
- c) przystosowanie pomieszczenia na pomieszczenie węzła cieplnego (w branżach: budowlanej, instalacji elektrycznej, instalacji wod.-kan. i c.o. i wentylacji) (przystosowanie pomieszczenia na węzeł cieplny zgodnie z „Wytocznymi projektowania węzłów cieplnych” z [www.cieplodlawarszawy.pl](http://www.cieplodlawarszawy.pl)), z ewentualnym wydzieleniem z istniejącego pomieszczenia, pomieszczenia magazynowego, ze wszystkimi charakterystycznymi elementami z podaniem wszystkich wymiarów i domiarów;
- d) uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, zgód, pozwoleń;
- e) przedmiary robót z podziałem na branże obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności nie wynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie;
- f) kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże;
- g) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego, jeśli jest wymagana przepisami,
- h) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

### **Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, sprawdzeniem rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.



Zastosowanie w dokumentacji wyłącznie materiałów i wyrobów posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowana w budownictwie, zgodnie z wymogami art.10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r (Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz.118 – tj. ze zm.).

Zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia.

Zatrudnienie do wykonania przedmiotu umowy osób, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami.

Udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące dokumentacji, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Uzupełnienie braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez zamawiającego.

Wprowadzenie przez Wykonawcę rozwiązań kolizji, które ewentualnie wystąpią na budowie w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które powinny być wykonane bezzwłocznie

Przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji na Zamawiającego.

Zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i przekazania jej Zamawiającemu.

#### **Przepisy prawne związane z projektowaniem.**

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j. ze zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym** (Dz. U.

z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- f) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. **o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów** (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- g) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz. u. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
- h) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. **o odpadach** (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- i) obowiązujących normach.

### **Informacje ogólne**

Zamawiający nie posiada dokumentacji istniejącego węzła ciepłego.

W posiadaniu szkoły jest archiwalny projekt instalacji centralnego ogrzewania.