

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
**<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>**  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe **[www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**  
e-mail: **[wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)**  
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/55/11

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Pielęgnacja i ścinanie drzew rosnących w pasach drogowych ulic gminnych na terenie Dzielnicy Praga-Południe do wykonania w 2012 roku**

**TERMINY:**

składanie ofert do 24.11.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>

otwarcie ofert 24.11.2011 r. godz. 13<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2011

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
12. GWARANCJA I RĘKOJMIA.....	7
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	7
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	7
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	7
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	10
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	13
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	13
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>15</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	15
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>16</b>
20. TRYB OCENY OFERT .....	16
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	16
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	16
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	17
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	17
<b>WADIUM.....</b>	<b>18</b>
25. WADIUM.....	18
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>19</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	19
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI .....	20
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	20
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	20

<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>20</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	21
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	21
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	21
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	21
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
35. UMOWA .....	21
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	21
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	22
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	22
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>23</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	23
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	24
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	24
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	24

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Agata Latawiec

stanowisko służbowe: Główny specjalista

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
5. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

**5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,

fax. (22) 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **pielęgnacja i ścinanie drzew rosnących w pasach drogowych ulic gminnych na terenie Dzielnicy Praga-Południe do wykonania w 2012 roku zgodnie z bieżącymi potrzebami**.

2. Przewidywany zakres prac pielęgnacji i ścinania drzew stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, warunki techniczne wykonania umowy oraz ramowe warunki i zasady wykonywania niektórych prac stanowią załącznik nr 8 do SIWZ (odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy).
3. Przez cały okres realizacji zamówienia wymagany jest stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym, także w soboty i święta.
4. Wymagany czas reakcji na zlecenie telefoniczne wynosi maks. 30 minut.
5. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem  
**77300000-3      Usługi ogrodnicze**

#### **11. Termin realizacji zamówienia**

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2012 r. do 10.12.2012 r.**

#### **12. Gwarancja**

Nie dotyczy.

#### **13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia.

#### **14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 17 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac określonych do wykonania na dany miesiąc w dzienniku prac,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) siły wyższej.

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

#### **15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
    - a) posiadania **aktualnego zezwolenia na transport odpadów innych niż niebezpieczne** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03) wydanego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm.);
    - b) posiadania **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta m. st. Warszawy lub aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie m. st. Warszawy** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03), wydanego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazania min. 2 usług** polegających na pielęgnacji drzew (min. 500 szt. drzew) oraz wycince drzew (minimum 50 szt.) łącznie, przy czym przynajmniej jedna z nich musi polegać na świadczeniu usług w sposób ciągły (tj. przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach jednej umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie



ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **wykazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- a) podnośnika koszowego o wysięgniku do 18 m. wysokości – 1 szt.,
- b) podnośnika koszowego o wysięgniku do 27 m. wysokości – 1 szt.,
- c) samochodu ciężarowego skrzyniowego o tonażu powyżej 3,5 tony do wywozu gałęzi i grubizny pochodzącej z cięcia drzew – 1 szt.,
- d) samochodu do przewozu pracowników i sprzętu – 1 szt.,
- e) piły spalinowej łańcuchowej - 5 szt.,
- f) frezarki do usuwania karp po ściętych drzewach – 1 szt.;

b) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- **1 kierownikiem robót** posiadającym tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych o kierunku ogrodniczym oraz min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z § 23 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165 poz. 987),
- **6 pracownikami** wykwalifikowanymi z **ukończonym kursem pilarza**, posiadającymi świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni albo min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165 poz. 987),

- **1 pracownikiem** (może to być pracownik spośród wymaganej powyżej kadry) posiadającym ważne zaświadczenie wydane przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego o ukończeniu szkolenia upoważniającego do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2005 nr 108 poz. 908 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U. 2010 nr 123 poz. 840);
- c) złożenia **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadają wymagane uprawnienia;
- 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
  - a) posiadania **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 5) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
  - a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
- 4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Formularza Cenowego** sporządzonego na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ (przewidywany zakres prac pielęgnacji i ścinania drzew rosnących w pasach drogowych ulic gminnych) oraz w oparciu o załącznik Nr 8 do SIWZ (warunki techniczne wykonania umowy oraz ramowe warunki i zasady wykonywania niektórych prac).

3. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** w celu weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
  - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;**
  - 2) **aktualne zezwolenie na transport odpadów innych niż niebezpieczne** (obejmujące kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03), wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm.);
  - 3) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta m. st. Warszawy lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie m. st. Warszawy** (obejmujące kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03), wydane zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
  - 4) **wykaz co najmniej 2 usług** polegających na pielęgnacji drzew (min. 500 szt. drzew) oraz wycince drzew (minimum 50 szt.) łącznie, przy czym przynajmniej jedna z wykazanych usług musi polegać na świadczeniu usługi w sposób ciągły (tj. przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach jednej umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
- 5) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
  - a) **podnośnika kosowego** o wysięgniku do 18 m. wysokości – 1 szt.,
  - b) **podnośnika kosowego** o wysięgniku do 27 m. wysokości – 1 szt.,
  - c) **samochodu ciężarowego skrzyniowego** o tonażu powyżej 3,5 tony do wywozu gałęzi i grubizny pochodzącej z cięcia drzew – 1 szt.,
  - d) **samochodu do przewozu pracowników i sprzętu** – 1 szt.,
  - e) **piły spalinowej łańcuchowej** - 5 szt.,

f) frezarki do usuwania karp po ściętych drzewach – 1 szt..

Wykaz winien zawierać informację o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

6) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

a) **1 kierownik robót** posiadający tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych o kierunku ogrodniczym oraz min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z § 23 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165 poz. 987),

b) **6 pracowników** wykwalifikowanych z **ukończonym kursem pilarza**, posiadających świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni albo min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165 poz. 987),

c) **1 pracownik** (może to być pracownik spośród wymaganej powyżej kadry) posiadający ważne zaświadczenie wydane przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego o ukończeniu szkolenia upoważniającego do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2005 nr 108 poz. 908 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U. 2010 nr 123 poz. 840).

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 7) oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- 8) opłacona polisa ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 10) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.

#### **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

##### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;

- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.4.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

**18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same dokumenty i oświadczenia jak Wykonawca krajowy (zgodnie z pkt 16 SIWZ).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## Opis sposobu obliczania ceny oferty

### 19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ (Formularz Cenowy). Wypełniony Formularz Cenowy stanie się załącznikiem nr 1 do umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem pracy, uwzględniając także koszty materiałów, załadunek, wywóz i utylizację, opłaty i podatki, w tym należny podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Suma wszystkich pozycji Formularza Cenowego (załącznik nr 7 do SIWZ) określi cenę oferty, którą należy wpisać w Formularzu Oferty, podając cenę brutto.
6. Ilości podane w załączniku nr 7 do SIWZ mają charakter pomocniczy i służą ustaleniu ceny oferty do porównania ofert, mogą one ulec zmianie z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza Cenowego (załącznik nr 7 do SIWZ). Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
8. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z Formularza Cenowego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt 20 ppkt 2 SIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy (wg zał. 1 nr do SIWZ) i Formularz Cenowy (wg załącznika nr 7 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu Cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena brutto zamówienia była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**III etap:** aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w pkt. 23 SIWZ.

### 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto C – 100 %

### 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:



C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 22 ppkt 1 SIWZ.
6. W przypadku złożenia postąpień przez dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który złożył postąpienie jako pierwszy.
7. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20 ppkt 2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
8. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Wadium**

#### **25. Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## Zasady przygotowania oferty

### 26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;

- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### 27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### 29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 24.11.2011 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 13<sup>00</sup> w dniu 24.11.2011 r. w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

### **32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Istotne postanowienia umowy**

### **35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

### **36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie

Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

## Postanowienia końcowe

### 40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

**41. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 5) Wykaz osób
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Formularz Cenowy (przewidywany zakres prac pielęgnacji i ścinania drzew rosnących w pasach drogowych ulic gminnych)
- 8) Warunki techniczne wykonania umowy oraz ramowe warunki i zasady wykonywania niektórych prac
- 9) Wzór umowy